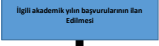
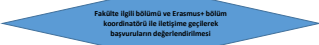
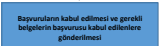
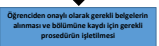
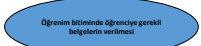


	ERASMUS+ STAJ GELEN ÖĞRENCİ SÜRECİ İŞ AKIŞ SEMASI		Doküman No	10289818 - 310 - ÇZG - 0008
			Yayın Tarihi	25.03.2025
			Revizyon No/Tarih	

BİRİMİ	DİŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ		
TOPLAM SÜRE	1-4 HAFTA		
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ERASMUS STAJ PROGRAMI KAPSAMINDA GELEN ÖĞRENCİLERİN BAYIRURU, DEĞERLENDİRME, KAYIT, AKADEMİK SÜREÇLER VE DÖNÜŞ İŞLEMLERİNİN DÜZENLİ VE ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAKTIR.		
GİRDİLER	BAYIRURU FORMU		
ÇIKTILAR	DAVET MEKTUBU		
KONTROL GİRDİLERİ	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI İÇİN EL KİTABI		
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 YIL		
HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUK		

SORUMLULAR	SÜREÇ AKIŞ PLANI	EYLEM	DOKÜMAN
DİŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ		Erasmus staj gelen öğrenci bayıruurlarının ilanı için, bayıruur takvimi belirlenir, bayıruur koşulları güncellenir ve duyuru metni hazırlanarak üniversitenin erasmus web sayfası, sosyal medya hesapları ve ilgili akademik birimlerle paylaşılır.	Erasmus Staj Bayıruur Kılavuzu Bayıruur Formu Stajyerlik Anlaşması Dil Yeterlilik Belgesi Pasaport veya Kimlik Fotokopisi Öğrenci Transkripti Simartı Belgesi
DİŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ İLGİLİ BÖLÜM FAKÜLTE/ MESLEK YÜKSEKOKULU		Fakülte ilgili bölüm ve Erasmus+ bölüm koordinatörü ile iletişime geçilerek, bayıruurların akademik uygunluk ve kontenjan durumu göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi sağlanır. Değerlendirme sürecinde, her bir bayıruurun ilgili bölüm tarafından incelenmesi ve uygun bulunan bayıruurların onaylanması sağlanır. Bayıruurların nihai değerlendirilmesi sonucunda kabul edilen öğrenciler, Erasmus Ofisi tarafından bildirilir.	Bayıruur Değerlendirme Raporu Akademik Uyumluk Onayı Kabul Mektubu
DİŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ		Bayıruurlar, yapılan değerlendirme sonucunda kabul edilir ve bayıruuru kabul edilen öğrencilere gerekli belgeler hazırlanarak gönderilir. Kabul edilen öğrenciler, Erasmus programına katılmaları onaylayan kabul mektubu, öğrenim anlaşması (Learning Agreement), sigorta belgesi ve diğer gerekli belgeler teslim edilir. Öğrencilere ayrıca Erasmus programı ile ilgili bilgilendirme yapılır ve tüm süreçlerin doğru bir şekilde tamamlanması için yönlendirmeler sağlanır.	Kabul Mektubu Öğrenim Anlaşması Sigorta Belgesi Vize ve Oturma İmni Bilgileri Erasmus Bilgilendirme Kılavuzu Konaklama Bilgisi
DİŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ		Bayıruuru kabul edilen öğrenciden, gerekli belgeler (Öğrenim Anlaşması, kabul mektubu, sigorta belgesi, pasaport fotokopisi vb.) onaylı olarak alınır. Belgeler Erasmus Ofisi tarafından incelenir ve eksiklik durumunda öğrenciye bildirilir. Belgeler tamamlandıktan sonra, öğrenci ilgili bölümüne kaydedilir. Kayıtın tamamlanabilmesi için bölüm koordinatörü ile koordinasyon sağlanarak, öğrenciye gerekli akademik ve idari bilgiler verilir.	Onaylı Öğrenim Anlaşması Onaylı Kabul Mektubu Onaylı Sigorta Belgesi Pasaport Fotokopisi Akademik Transkript Konaklama Bilgisi Vize ve Oturma İmni Belgeleri
DİŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ		Erasmus öğrenim sürecini tamamlayan öğrencilere, öğrenimlerini başarıyla tamamladıklarına dair gerekli belgeler verilir. Bu belgeler arasında Katılım Sertifikası, Not Dikini (Transcript of Records) ve Öğrenim Anlaşmasının nihai versiyonu (Final Learning Agreement) yer alır. Öğrenci, Erasmus Anket'i (EU Survey) doldurduktan sonra, belgeler öğrenciye teslim edilir veya dijital ortamda iletilir. Ayrıca, öğrencinin yardı dinisi işlemleri için gerekli tüm bilgilendirmeler yapılır.	Katılım Sertifikası Not Dikini Final Öğrenim Anlaşması Erasmus Anketi Açılış Belgesi
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN	
SEDA OKUR		ENES BİBEROĞLU	

REVİZYON BİLGİLERİ		
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0/1	.../.../2024	Ölk yayın / 1: Değişiklik

ŞEKİL BAREMİ	
	İş akış jeneratörün bağlantısı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eğik bir dikdörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışın birbiri izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlantıyı gösterir. Bağlantıyı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.
	İş akış jeneratörün bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış jeneratörün bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2 / 3 ok kalınlık ile belirlenmiştir bir şekil ile gösterilir.