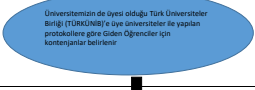
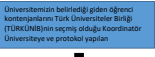
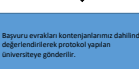
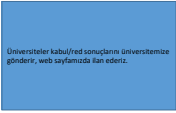
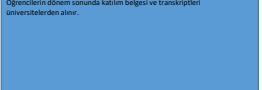
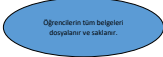


	ORHUN DEĞİŞİM PROGRAMI GİDEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ ŞEMASI		Doküman No	10289818 - 310 - ÇZG - 0004
			Yayın Tarihi	25.03.2025
			Revizyon No/Tarih	
BİRİMİ	DİŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ			
TOPLAM SÜRE	1 GÜN - 30 GÜN			
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ORHUN KAPSAMINDA GELEN ÖĞRENCİLERİN BAŞVURU, KABUL, KAYIT, AKADEMİK SÜREÇLER VE DÖNÜŞ İŞLEMLERİNİN DÜZENLİ VE EKSİKSİZ ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAYI AMAÇLAMAKTADIR.			
GİRDİLER	TÜRKÜNBİ TARAFINDAN HUKUKİ ALT YAPISI OLUŞTURULAN VE ÖĞRENCİLERDEN HAREKETLİLİĞİN SAĞLANMASI İÇİN İSTENEN BELGELER			
ÇIKTILAR	HAREKETLİLİK SÜRECİ BOYUNCA ÖĞRENCİNİN ELDE ETTİĞİ KAZANIMLARIN TAMAMINI GÖSTEREN BELGELER			
KONTROL GİRDİLERİ	TÜRK KENEŞİ TÜRK ÜNİVERSİTELER BİRLİĞİ (TÜRKÜNBİ) ORHUN DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNETMELİĞİ, ÜNİVERSİTELERDE DİŞ İLİŞKİLER YÖNETMELİĞİ			
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 YIL			
HEDEF	MEYUZATA UYGUNLUK			

SORUMLULAR	SÜREÇ AKIŞ PLANI	EYLEM	DOKÜMAN
DİŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ		Üniversitemiz tarafından yapılan protokoller doğrultusunda, gelen öğrencilerin işye ve ihata planlaması yürütülür.	Öğrenci Bilgi Formu, Aday Öğrenci Başvuru Formu, Transkript
DİŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ		Planlama süreci tamamlandıktan sonra, üniversitemiz gelen öğrenci başvurularını değerlendirilerek Orhun Değişim Programı kapsamında tabii edilecek kontenjanları belirler. Bu kontenjanlar, ilgili akademik birimler ve yönetim tarafından glöden geçirilerek onaylanır. Onaylanan kontenjanlara ilişkin resmi bildirim hazırlanır ve gerekli belgeler eklenir. Ardından, üniversitemizin Orhun Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından belirlenen kontenjan listesi ve ilgili evraklar, karşı kurumun Orhun Koordinatörlüğüne resmi yollarla iletilir.	Kontenjan Sayıların İçeren tablolar.
DİŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ, ORTAK ÜNİVERSİTELER		Gelen başvurular incelenir ve kabul ya da ret edilen öğrenci bilgileri belirlenir. Kabul ve ret sonuçları, Koordinatör ve protokol yapılan üniversiteye iletilir. Ardından, başarıya sonuçları üniversitemizin web sayfasında duyurulur.	Öğrenci Bilgi Formu, Aday Öğrenci Başvuru Formu, Transkript
DİŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ		Orhun Koordinatörlüğü, dönem başlamadan en az bir ay önce, gelecek öğrencilerin öğrenim protokollerini temin etmek için ilgili üniversitemizin koordinatörü veya öğrenciyle iletişime geçer. Bu belgeler, öğrencinin kabulü ve eğitim süreci için gerekli tüm düzenlemelerin yapılabilmesi adına toplanır.	Öğrenci Belgesi Pasaport veya Kimlik Fotokopisi Akademik Sigorta Belgesi
DİŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ, ORTAK ÜNİVERSİTELER		Üniversiteler, başarıya değerlendirmelerini tamamladıktan sonra, kabul edilen ve reddedilen öğrenci bilgilerini üniversitemize glönderir. Bu bilgiler alındıktan sonra, başarıya sonuçları üniversitemizin Orhun Değişim Programı web sayfasında ilan edilir. Web sayfasında yapılan duyuru ile öğrenciler, başarıya sonuçları hakkında bilgilendirilir. Ayrıca, öğrencilerin soruları adamlara ilişkin sorularınaypılır ve süreçle ilgili tüm bilgiler e-fail bir şekilde paylaşılır. Bu adım, başarıya sonuçlarının doğru ve zamanında öğrencilere ulaşmasını sağlamak amacıyla dikkatle uygulanır.	Liste ve tablolar
DİŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ, ORTAK ÜNİVERSİTELER, FAKÜLTELER		Giden öğrenciler için, öncelikle Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınır. Bu karar, öğrencilerin Orhun Değişim Programı kapsamında eğitim alacakları üniversitelerdeki süreçleri onaylamak ve düzenlemek amacıyla alınır. Karar alındıktan sonra, öğrencilerin öğrenim protokolleri hazırlanır ve ilgili üniversitelere resmi olarak glönderilir. Bu protokoller, öğrencinin kabul edildiği üniversitedeki eğitim koşullarını, süreci ve diğer gerekli düzenlemeleri kapsar. Protokoller, her iki üniversite arasında yapılan anlaşmalar doğrultusunda, öğrencilerin eğitim sürecini belirleyen resmi belgeler olarak kullanılır.	Kabul Belgesi, Öğrenim Anlaşması, Fakülte Kurul Kararı
DİŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ		Öğrencilerin dönem sonunda katılım belgesi ve transkriptleri, ilgili üniversitelerden alınarak düzenlenir. Bu belgeler, öğrencinin akademik performansını ve program başarıyla tamamladığını gösterir. Orhun Koordinatörlüğü, belgeleri üniversitelerden temin eder ve eksiksiz olduğundan emin olduktan sonra öğrencilere teslim eder veya talep üzerine e-posta ile glönderir.	Katılım Sertifikası Transkript
DİŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ		Orhun Değişim Programı sürecini tamamlayan öğrencilerin dönüs işlemleri önceden hazırlanır ve ayrılmadan önce kendilerine teslim edilir. Öğrencinin akademik faaliyetlerini başarıyla tamamladığını belirten belgeler, Orhun Koordinatörlüğü tarafından hazırlanır ve onaylanır. Tüm gerekli belgelerin eksiksiz ve doğru olduğundan emin olduktan sonra, bu belgeler öğrenciye teslim edilir veya öğrenci talep ettiğinde e-posta yoluyla iletilir.	Katılım Sertifikası Transkript
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN	
KADİR SİPAHİ		EVES BİBEROĞLU	

REVİZYON BİLGİLERİ		
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0/1	01.03.2024	İlk yayın / 1. Değişiklik

SEKİL BAREMİ

	İş akış şemalarının başlangıç kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışının birbiriini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış yönü olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayan oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında ırak bir noktaya bağlantısı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemalarının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2 / 3 nk kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.