

	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU		Doküman No	60379008 - 800 - FRM- 0002
			Yayın Tarihi	9/8/2025
			Revizyon No/Tarihi:	
Birimi:	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü			
Görev Adı:	Koordinatör			
Amiri:	Genel Sekreterlik			
Sorumluluk Alanı:	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü			
Görev Devri:	Görevler Ayrılığına ve Yetki Devri Yönergesine Uygun Başka Bir Personel			
Görev Amaçı:	İşyerinde yürütülen tüm faaliyetlerde çalışanların sağlık ve güvenliğini korumak, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek için İSG çalışmalarını planlamak, koordine etmek, izlemek ve geliştirmektir.			
Temel İş ve Sorumluluklar	<p>Koordinatörlüğü temsil etmek. Koordinatörlük yönergesinde belirlenen görevleri yürütmek. Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, EBYS yazışmalarını koordine etmek. Eğitimler için uygun çalışma ortamlarının yapılmasını sağlamak. Kendisine verilen görevlerin düzenli, verimli, süratli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesinden işveren/işveren vekiline karşı sorumludur.</p>			
Yetkileri:	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü			
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:				
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:				

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad-Soyad:

Tarih:

İmza:

ONAYLAYAN  
(İlgili Birim Amiri)  
İmza  
...../...../2025