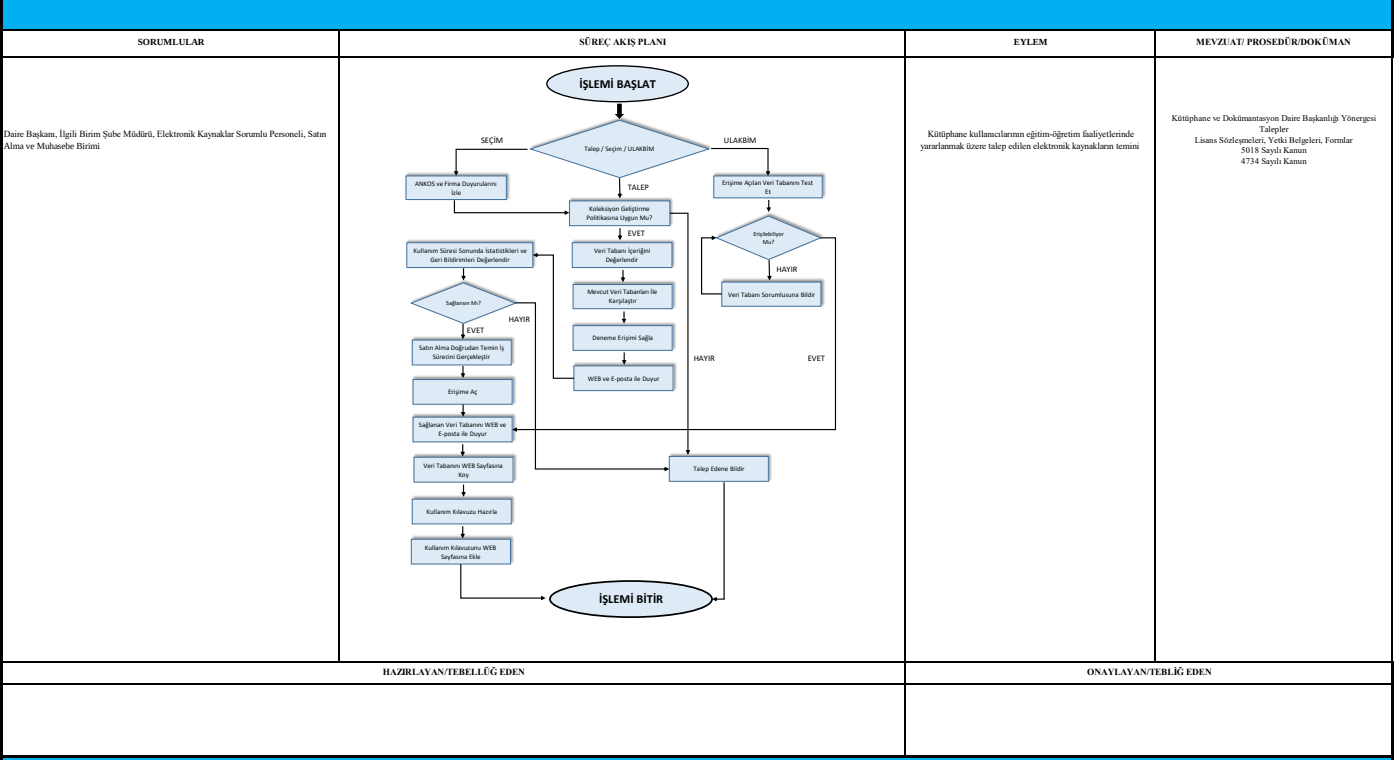


BİRİMİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
TOPLAM SÜRE	Değişken
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	Bu süreç; Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi kütüphanesi kullanıcılarının eğitim-öğretim faaliyetlerinde yararlanmak üzere talep edilen elektronik kaynakların temini sürecini kapsamaktadır.
GİRDİLER	Eğitim-öğretim programı, talep formları, duyurular
ÇIKTILAR	Kullanım istatistikleri, akademik yayın üretimi
KONTROL GİRDİLERİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi, Oturur, Lisans Sözleşmeleri, Yetki Belgeleri, Formlar
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	3 Ay
HEDEF	E-kaynak kullanıcıların çalışmalarına katkı sağlanması ve bilimsel yayın sayısını artırma.



REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
01	.../.../2025	0. İlk yayın / 1: Değişiklik

SEKİL BAREMİ

	İş akış şemasının bağlayıcı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbiri ile izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki genel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemasının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2 1/4 nokta ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.