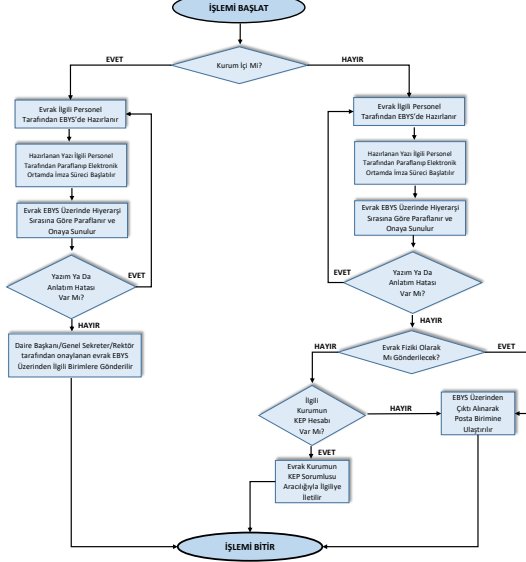


	GİDEN EVRAK SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI		Doküman No 29609018 - 622 - CZG - 0005	
BİRİMİ			Yayın Tarihi 8.10.2025	
TOPLAM SÜRE			Revizyon No/Tarihi:	
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	Bu süreç; kurum içi-dış gönderilen evrakların hazırlanması ve ilgili yerlere/yerlere ulaştırılması sürecinde her bir adım sorumlusunu içeren standart bir yöntem belirlemek ve giden evrakların hazırlanması ve gönderilmesi kapsamında yürütülen faaliyetleri kapsar.			
GİRDİLER	Elektronik belge, fiziki belge			
ÇIKTILAR	Yazışmalar			
KONTROL GİRDİLERİ	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Yazışma Usuller, İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesi			
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	Sürekli			
HEDEF	Resmî yazışma ile ilgili mevzuat bilgisine hakim olmak ve evrakların bu mevzuata uygun bir şekilde saklanması ve dağıtımını sağlamak.			

SORUMLULAR	SÜRECİ AKIŞ PLANI	EYLEM	MEVZUAT/PROSEDÜR/DOKÜMAN
Daire Başkanı, İlgili Birim Şube Müdürü, EBYS Koordinatörü/İlgili Görevli Personel		Kurum içi-dış giden evrakların EBYS ve fiziki ortamda kaydedilmesi	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Yazışma Usuller, İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesi
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN	ONAYLAYAN/TEBLİĞ EDEN		

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0/1	/2025	0-İlk yayın / 1: Değişiklik

ŞEKİL BAREMI

	İş akış şemalarının başlangıç kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteler ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre iş akışı yönlendirilir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlantıyı gösterir. Bağlantıyı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir iş akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemalarının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2 ½ nk kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.