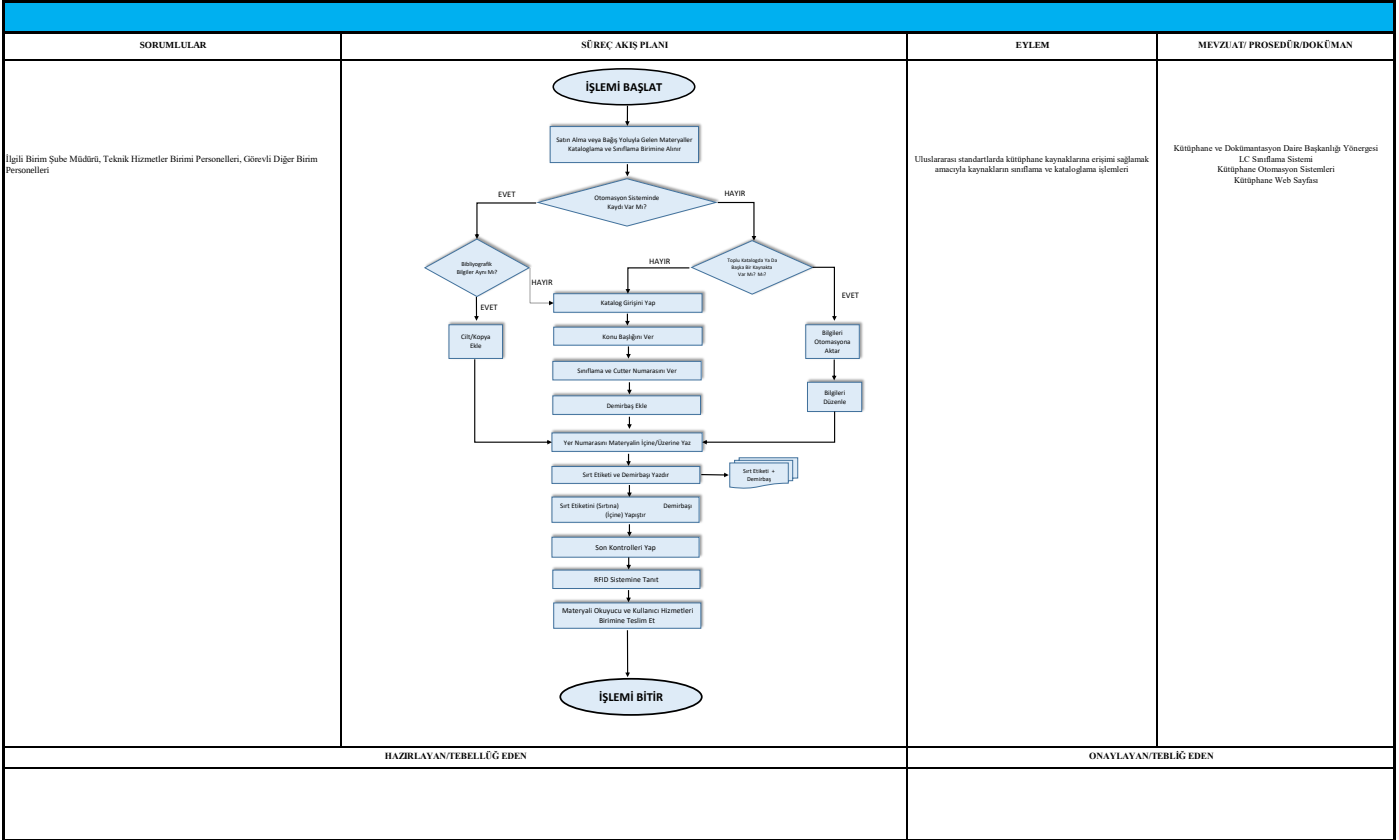


BİRİMİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
TOPLAM SÜRE	30-60 Dakika
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	Bu süreç; kullanıcıların kaynaklara daha kısa sürede erişimlerini sağlamak ve uluslararası standartlarda kaynakların sınıflama ve kataloglama işlemlerinin yapılmasını kapsamaktadır.
GİRDİLER	Otomasyon sistemine kaydedilecek kaynaklar
ÇIKTILAR	Otomasyon sistemine kaydedilen kaynak, demirbaş ve sırt etiketleri, RFID çipli etiket, kaydı yapılan kaynaklara listesi
KONTROL GİRDİLERİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi, Kütüphane otomasyon sistemi, kütüphane güvenlik sistemi, LC sınıflama sistemi
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	Sürekli
HEDEF	Kaynakların uluslararası standartlarda sınıflama ve kataloglama işlemlerini yaparak kullanıcıların kaynaklara daha kısa sürede erişimini sağlamak.



HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN	

REVİZYON BİLGİLERİ		
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0/1	.../.../2025	0.İlk yayın / 1: Değişiklik

ŞEKİL BAREMİ	
	İş akış şemalarının başlangıçı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer diküörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baskıya dillimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış yönü olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantısı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemalarının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2 1/4 inç kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.