

	KÜTÜPHANELER ARASI İŞ BİRLİĞİ VE BELGE SAĞLAMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI		Doküman No	59609018 - 806 - CZG - 0009
			Yayın Tarihi	8.10.2025
			Revizyon No/Tarihi:	
BİRİMİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı			
TOPLAM SÜRE	1-7 Gün			
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	Bu süreç; kütüphane koleksiyonumuzda yer almayan, başka üniversite kütüphaneleri ile kaynak sağlayan kurumların koleksiyonunda bulunan kaynakların belirli süreler ve koşullar ile talepte bulunan kullanıcı tarafından kullanılması amacıyla ödünç alınıp iade edilmesi ve bu süreçte yürütülen işlemleri kapsamaktadır.			
GİRDİLER	Talepler, formlar, temin edilen kaynaklar			
ÇIKTILAR	İade edilen kaynaklar, iade kayıtları			
KONTROL GİRDİLERİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi, Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS)			
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	Talep ile birlikte			
HEDEF	Kullanıcıların kütüphane koleksiyonunda yer almayan kaynaklara kütüphane aracılığı ile erişimlerinin sağlanması.			

SORUMLULAR	SÜREC AKIŞ PLANI	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
İlgili Birim Şube Müdürü, KITS (Kütüphaneler arası işbirliği takip sistemi) Sorumlusu		Kütüphane koleksiyonun yer almayan kaynakların, başka üniversite kütüphaneleri ile kaynak sağlayan kurumların belirli süreler ve koşullar ile talepte bulunan kullanıcı tarafından kullanılması amacıyla ödünç alınıp iade edilmesi	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi Ulusal Kaynak Paylaşım Yönergesi Kullanım El Kitabı Kütüphane Web Sayfası
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBLİĞ EDEN	

REVİZYON BİLGİLERİ		
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0/1	/2025	0-İlk yayın / 1: Değişiklik

ŞEKİL BAREMİ	
	İş akış şemalarının başlangıcı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer diktörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (çapkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemalarının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2 ½ nk kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.