

	TAŞINIR MAL KAYIT SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI		Doküman No 59609018 - 809 - CZG - 0014	Yayın Tarihi 8.10.2025
BİRİMİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı			
TOPLAM SÜRE	Değişken			
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	Bu süreç; taşınır mal ve malzemelerin kayıtlarının yapılarak kontrol altında tutularak güvenliğini sağlanması ve anılan mal-malzemelerin taşınır kayıt sistemine girişi ile ilgili yürütülen işlemleri kapsamaktadır.			
GİRDİLER	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi, fatura			
ÇIKTILAR	Taşınır işlen fişi, raporlar			
KONTROL GİRDİLERİ	Taşınır Mal Yönetmeliği, ilgili yönetmelikler ve mevzuatlar			
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	Aylık			
HEDEF	Kütüphane binasında mevcut her tür taşınır mal ve malzemenin kayıt altına alınarak kontrol ve güvenliğini sağlamak.			

SORUMLULAR	SÜRECİ AKIŞ PLANI	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Daire Başkanı, İlgili Birim Şube Müdürü, Geliştirme Görevlisi, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi ve Görevli Personeller		Taşınır mal ve malzemelerin kayıtlarının yapılarak kontrol altında tutularak güvenliğini sağlanması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği
	HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN	ONAYLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN	

REVİZYON BİLGİLERİ		
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0/1	/2025	0. İlk yayın / 1: Değişiklik

ŞEKİL BAREMI	
	İş akış şemasının başlangıcı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava diğimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemasının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2 ¼ ölçek kalem ile belirtilmiştir bir şekil ile gösterilir.