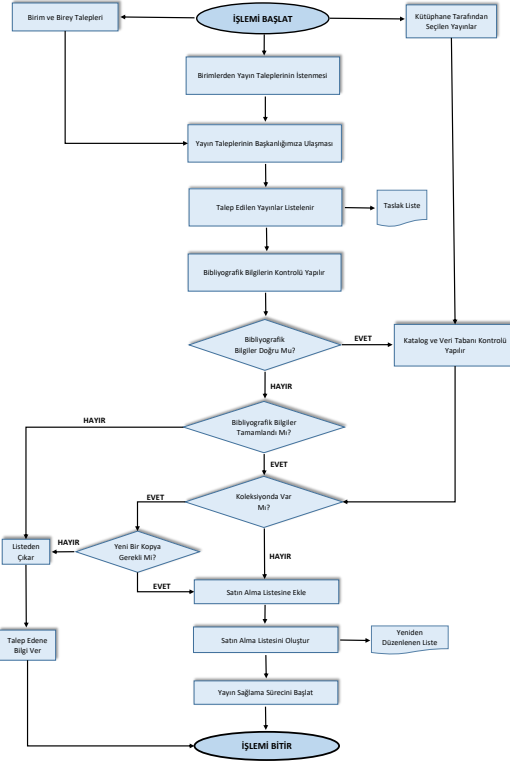


	YAYIN SEÇİM İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI		Doküman No	29609018 - 806 -
			Yayın Tarihi	CZG - 0018
			Revizyon No/Tarihi:	8.10.2025

BİRİMİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
TOPLAM SÜRE	Değişken
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	Bu süreç; Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi kütüphane kullanıcıların talep etmiş oldukları kaynak ihtiyaçlarının karşılanması ve yürütülen işlemleri kapsamaktadır.
GİRDİLER	Yayın talep duyuruları, talepler, e-posta
ÇIKTILAR	Materyal talep listeleri, ilgili formlar
KONTROL GİRDİLERİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	3 Ay
HEDEF	Kullanıcıların gereksinim duydukları kaynakları temin ederek kütüphane koleksiyonunu geliştirmek.

SORUMLULAR	SÜRECİ AKIŞ PLANI	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Daire Başkanı, İlgili Birim Şube Müdürü, Görevli Personel	 <pre> graph TD Start([İŞLEMİ BAŞLAT]) --> Select[Kütüphane Tarafından Seçilen Yayınlar] Select --> Request[Birimlerden Yayın Taleplerinin İstenmesi] Request --> Submit[Yayın Taleplerinin Başkanlığımıza Ulaştırılması] Submit --> List[Talep Edilen Yayınlar Listelenir] List --> Attach[Eklenir] Attach --> AttachList[Taslak Liste] AttachList --> Check[Bibliyografik Bilgilerin Kontrolü Yapılır] Check --> Correct{Bibliyografik Bilgiler Doğru Mu?} Correct -- EVET --> Catalog[Katalog ve Veri Tabanı Kontrolü Yapılır] Correct -- HAYIR --> Complete{Bibliyografik Bilgiler Tamamlandı mı?} Complete -- EVET --> Catalog Complete -- HAYIR --> NewCopy{Yeni Bir Kopya Gerekli mi?} NewCopy -- EVET --> BuyList[Satın Alma Listesine Ekle] BuyList --> BuyListForm[Satın Alma Listesini Oluştur] BuyListForm --> AttachList BuyListForm --> AttachListForm[Eklenir] AttachListForm --> AttachListFormList[Yeniden Düzenlenen Liste] AttachListFormList --> BuyListForm NewCopy -- HAYIR --> ListOut[Listeden Çıkar] ListOut --> Inform[Talep Edene Bilgi Ver] Inform --> End([İŞLEMİ BİTİR]) </pre>	Kullanıcıların talep etmiş oldukları kaynak ihtiyaçlarının karşılanması	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Duyurular Talep Listeleri E-Posta Kütüphane Web Sayfası
	HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN	ONAYLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN	

REVİZYON BİLGİLERİ		
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0/1	.../.../2025	0.İlk yayın / 1: Değişiklik

SEKİL BAREMI	
	İş akış semalarının başlangıcı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış genel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış semalarının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2 1/4 nokta ile belirlenmiştir bir şekil ile gösterilir.