

| | | | |
|---|---|---------------------|-----------------------------|
|  | ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU | Doküman No | 60379008 - 800 - FRM - 0003 |
| | | Yayın Tarihi | 20.10.2025 |
| | | Revizyon No/Tarihi: | |
| Birimi: | Sanat Galerisi | | |
| Görev Adı: | Sanat Galerisi İdari Personeli | | |
| Amiri: | Galeri Sanat Yönetmeni | | |
| Sorumluluk Alanı: | Sanat Galerisinde düzenlenen sergilerin sorunsuz tamamlanması, yazışmaların yapılması | | |
| Görev Devri: | - | | |
| Görev Amacı: | Sanat Galerisinin iş ve işlemlerinin yürütülmesi. | | |
| Temel İş ve Sorumluluklar | Galeri Sanat Yönetmeninin vereceği görevleri yürütmek | | |
| Yetkileri: | - | | |
| Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih: | 11.11.2019 | | |
| Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih: | 14.07.2025 | | |

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad-Soyad: Aytekin GÜÇLÜ

Tarih: 20.10.2025

İmza:

ONAYLAYAN
Prof. Ruhi KONAK
İmza
20.10.2025