| | ARA SINAVLAR İÇİN MAZERET SINAVI YAPILMASI SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI | Doküman No | 36756714 - 106 - ÇZG - 0002 |
|---|---|---|---|
| | | Yayım Tarihi | 6.10.2025 |
| | | Revizyon No/Tarih: | |

| | |
|---|---|
| BİRİMİ | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| TOPLAM SÜRE | 2 - 3 HAFTA |
| İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM | ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİMİ ARA SINAVLAR İÇİN MAZERET SINAVI YAPILMASI İŞ SÜRECİNİ AÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR. |
| GİRDİLER | ÖĞRENCİ DİLEKÇESİ VE MAZERET BELGESİ |
| ÇIKTILAR | BÖLÜM KURULU KARARI, ÜST YAZI |
| KONTROL GİRDİLERİ | ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ |
| YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU | |
| HEDEF | MEVZUATA UYGUNLUK |

| SORUMLULAR | SÜREÇ AKIŞ PLANI | EYLEM | DOKÜMAN |
|---|---|---|---|
| | Öğrencinin dilekçesi ile belirlenmiş mazeret belgesini, Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde bölüm başkanlığına | | |
| | Öğrencinin başvurusunun ilgili bölüm kurulunda görüşülmesi. Öğrencinin<br>HAYIR: Talep uygun bulunmadıysa, durumun öğrenci yazı ile bildirilmesi<br>EVET | | |
| | Bölüm kurulu kararının, ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe sunulması | | |
| | İlgili Dekanlık/Müdürlük tarafından kararın öğrenciye ve yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi | | |
| | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sisteminde sınav tanımlanması ve ilgili dersin öğretim elemanının sınav notunu girmesi | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN | ONAYLAYAN/TEBLİĞ EDEN |
|---|---|
| ŞUBE MÜDÜRÜ | DAİRE BAŞKANI |

## REVİZYON BİLGİLERİ

| Revizyon No | Revizyon Tarihi | Revizyon Açıklaması |
|---|---|---|
| 0/1 | …/…../2024 | 0:İlk yayın / 1: Değişiklik |

## ŞEKİL BAREMİ

| | |
|---|---|
| | İş akış şemalarının başlangıcı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir. |
| | İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir. |
| | Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir. |
| | İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir. |
|  | Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır. |
| | İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır. |
| | İş akış şemalarının bitişi kenarları ovalleştirilmiş ve 2 ¼ nk kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir. |