	NOT DÜZELTME İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	36756714 - 302 - ÇZG - 0012
		Yayım Tarihi	6.10.2025
		Revizyon No/Tarih:	

BİRİMİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
TOPLAM SÜRE	1 GÜN - 1 HAFTA
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİMİ NOT DÜZELTME İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİNİ AÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR.
GİRDİLER	YÖNETİM KURULU KARARI, NOT DÜZELTME FORMU, ÜST YAZI
ÇIKTILAR	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ RAPORU
KONTROL GİRDİLERİ	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	
HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUK

SORUMLULAR	SÜREÇ AKIŞ PLANI	EYLEM	DOKÜMAN
	Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrencinin notunu sisteme yanlış olarak giren öğretim elemanı tarafından Not Düzeltme Formunun doldurularak bölüm başkanlığına sunulması		
	Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yüz yüze veya öğrenci tarafından e-devlet üzerinden kaydın yapılması		
	Bölüm Başkanlığı tarafından not düzeltme formunun yönetim kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa/Müdürlüğe gönderilmesi		
	Not düzeltme formunun ilgili yönetim kurulunda görüşülerek karara		
	Kararın, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi		
	Kararda yer alan düzeltilmiş notların Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenmesi		

HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN	ONAYLAYAN/TEBLİĞ EDEN
ŞUBE MÜDÜRÜ	DAİRE BAŞKANI

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0/1	…/…./2024	0:İlk yayın / 1: Değişiklik

ŞEKİL BAREMİ

	İş akış şemalarının başlangıcı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemalarının bitişi kenarları ovalleştirilmiş ve 2 ¼ nk kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.