






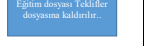










	KURS HİZMETLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞI	Doküman No	75188019 - 104 - CZG - 0006
		Yayın Tarihi	4.08.2025
		Revizyon No/Tarihi	

BİRİMİ	SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLAM SÜRE	1 SAAT
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SÜRECİNİ AÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR.
GİRDİLERBİLGİ / BELGE / TALEPLER
ÇIKTILARBİLGİ / BELGE / RAPORLAR
KONTROL GİRDİLERİ	ANAYASA, KANUN, MİLLETLER ARASI ANLAŞMALAR, C.B. KARARLARI, YÖNETMELİK, TÜZÜK, GENELGELER
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 YIL / 6 AY / 3 AY / 1 AY / HAFTA / GÜN
HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUK

SORUMLULAR	SÜREÇ AKIŞ PLANI	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Müdür			
Sekreter Büro Personeli			Yazma Eğitim Teklif Formu, YKK, Protokol
Sekreter Büro Personeli			Yazma Eğitim Teklif Formu, YKK, Protokol
Sekreter Büro Personeli			Yazma Eğitim Teklif Formu, YKK, Protokol
Sekreter Büro Personeli			Yazma Eğitim Teklif Formu, YKK, Protokol
Sekreter Büro Personeli			Yazma Eğitim Teklif Formu, YKK, Protokol
Sekreter Büro Personeli			Yazma Eğitim Teklif Formu, YKK, Protokol
Sekreter Büro Personeli			Yazma Eğitim Teklif Formu, YKK, Protokol
Sekreter Büro Personeli			Yazma Eğitim Teklif Formu, YKK, Protokol
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBLİĞ EDEN	

REVİZYON BİLGİLERİ		
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
01/...../2024	0.İlk yayın / 1: Değişiklik

SEKİL BAREMİ	
	İş akış şemalarının başlangıcı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktivite/ler ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemalarının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2 ½ ek kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.