
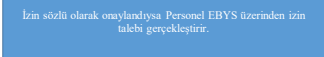

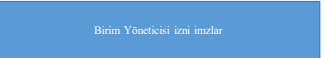
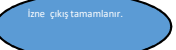









| | | | |
|--|--|---------------------|-----------------------------|
|  | YILLIK İZİN SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI | Doküman No | 75188019 - 903 - CZG - 0009 |
| | | Yayın Tarihi | 8/4/2025 |
| | | Revizyon No/Tarihi: | |

| | |
|--|--|
| BİRİMİ | SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| TOPLAM SÜRE | 1 SAAT |
| İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM | ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SÜRECİNİ AÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR. |
| GİRDİLER |BİLGİ / BELGE / TALEPLER |
| ÇIKTILAR |BİLGİ / BELGE / RAPORLAR |
| KONTROL GİRDİLERİ | ANAYASA, KANUN, MİLLETLER ARASI ANLAŞMALAR, C.B. KARARLARI, YÖNETMELİK, TÜZÜK, GENELGELER |
| YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU | 1 YIL / 6 AY / 3 AY / 1 AY / HAFTA / GÜN |
| HEDEF | MEVZUATA UYGUNLUK |

| SORUMLULAR | SÜREÇ AKIŞ PLANI | EYLEM | MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN |
|--|--|-------------------------|---------------------------|
| İzin kullanacak birim personeli |  | | |
| Merkez Müdürü, İzin kullanacak birim personeli |  | | 657 DMK, İzin Talep Formu |
| İzin kullanacak birim personeli |  | | İzin Talep Formu |
| Merkez Müdürü |  | | İzin Talep Formu |
| İzin kullanacak birim personeli |  | | İzin Talep Formu |
| HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN | | ONAYLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN | |

| REVİZYON BİLGİLERİ | | |
|--------------------|-----------------|-----------------------------|
| Revizyon No | Revizyon Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0/1 | .../.../2024 | 0:İlk yayım / 1: Değişiklik |

| ŞEKİL BAREMİ | |
|---|--|
|  | İş akış şemalarının başlangıcı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir. |
|  | İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir. |
|  | Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir. |
|  | İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir. |
|  | Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır. |
|  | İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır. |
|  | İş akış şemalarının bitişi kenarları ovalleştirilmiş ve 2 ¼ nk kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir. |