






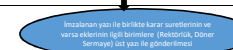
	YÖNETİM KURULU KARARI SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	75188019 - 059 - ÇZG - 0010
		Yayın Tarihi	8/4/2025
		Revizyon No/Tarihi:	








BİRİMİ	SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLAM SÜRE	1 SAAT
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SÜRECİNİ AÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR.
GİRDİLERBİLGİ / BELGE / TALEPLER
ÇIKTILARBİLGİ / BELGE / RAPORLAR
KONTROL GİRDİLERİ	ANAYASA, KANUN, MİLLETLER ARASI ANLAŞMALAR, Ç.B. KARARLARI, YÖNETMELİK, TÜZÜK, GENELGELER
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 YIL / 6 AY / 3 AY / 1 AY / HAFTA / GÜN
HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUK

SORUMLULAR	SÜREC AKIŞ PLANI	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Yazımlarda Sorumlu Birim personeli			Yönetim Kurulu Kararı Ekleri (varsa)
Yazımlarda Sorumlu Birim personeli			
Yazımlarda Sorumlu Birim personeli			Yönetim Kurulu Kararı Ekleri (varsa)
Yazımlarda Sorumlu Birim personeli			Gündem
Yönetim Kurulu Üyeleri			Karar
Yazımlarda Sorumlu Birim personeli			Kararın EBYS üzerinden oluşturulması
Yönetim Kurulu Üyeleri			Karar Raporu ve Ekleri
Yazımlarda Sorumlu Birim personeli			İst yazı, karar raporu ve ekleri
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN	

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
01/...../2024	0.İlk yayın / 1: Değişiklik

ŞEKİL BAREMİ

	İş akışı şemalarının başlangıcı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirleir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.
	İş akışı şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akışı şemalarının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2 % nk kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.