



ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA KILAVUZU



Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Kılavuzun amacı; Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesinde akademik teşvik ödeneği sürecinde başvuru yapan öğretim elemanlarının, faaliyetlerine ilişkin sunulacak belgeleri, başvuru ve inceleme usullerini ve değerlendirmede dikkat edilecek hususları belirlemektir.

(2) Kılavuz; Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesinde görev yapan öğretim üyesi ve elemanlarını ve Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ile Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu işlemlerini kapsar.

(3) Değerlendirme, her takvim yılına (1 Ocak–31 Aralık) ait ve başvuru sahibinin kendi alanıyla ilgili faaliyetler için yapılır. Başvurular, Üniversitenin ilan ettiği takvim çerçevesinde varsa elektronik sistem üzerinden ve bu Kılavuzda tanımlanan usul ve eklerle yürütülür.

(4) Bu Kılavuz, faaliyetlerin puanlanması ve ödemeye esas hesaplaması bakımından dayanak yönetmelik hükümlerini değiştirmez; bu konularda güncel mevzuat hükümleri geçerlidir.

(5) Tüm bilimsel/sanatsal faaliyetler, bu Kılavuzda eşitlik, nesnellik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde, ilgili faaliyet türleri altında değerlendirilir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Kılavuz, 27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği 4. maddesinin 3. ve 4. fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Ayrıca; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan usul ve esaslar, Üniversitelerarası Kurul kararları, ÜAK tarafından belirlenen doçentlik alan indeksleri ve Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu kararları da bu Kılavuzun dayanaklarını oluşturur.

(3) Bu Kılavuz, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde yer alan hükümlerin uygulanmasına yönelik olarak Üniversitemizde yürütülen başvuru, değerlendirme, itiraz ve belge sunum süreçlerinin düzenlenmesinde esas alınır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Kılavuzda geçen;

- a) AHCI: Sanat ve Beşerî Bilimler Atıf Endeksi (Arts & Humanities Citation Index)’ni,
- b) Alan indeksleri: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulu’na onaylanan, doçentlik başvurusu için kabul edilen alan indekslerini,
- c) Akademik faaliyet: Öğretim elemanlarının bilim, teknoloji, sanat, tasarım ve eğitim alanlarında gerçekleştirdikleri ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında değerlendirilen tüm çalışmaları,
- ç) Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği’nin 5. maddesi gereği Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi’nin akademik birimlerinde oluşturulan komisyonu,
- d) Elektronik başvuru sistemi: Üniversitenin Akademik Teşvik sürecinde başvuru, belge yükleme ve değerlendirme işlemlerini yürütmek üzere kullandığı kurumsal elektronik sistemi,
- e) Faaliyet: Her bir takvim yılı için bir önceki yıl içinde bilim, teknoloji, sanat ve tasarıma katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, performans, tasarım, sergi, patent, atıf, bilim kurulu bulunan toplantılarda sunulan tebliğ ve alınan akademik ödülleri,
- f) Performans: Bireysel veya karma biçimde icra edilen, ses, görüntü veya sahne kayıtlarıyla belgelenmiş sanatsal faaliyetleri (konser, resital, gösteri, festival, yarışma icrası, performans dayalı kayıt ve benzeri),
- g) Sanatsal faaliyet: Sanat, tasarım ve icra alanlarında özgünlük, yaratıcılık ve estetik değer taşıyan, ulusal veya uluslararası düzeyde gerçekleştirilen etkinlikleri,
- ğ) Senato: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu’nu,
- h) SCI: Bilim Atıf Endeksi (Science Citation Index)’ni,
- ı) SCI-Expanded: Genişletilmiş Bilim Atıf Endeksi (Science Citation Index Expanded)’ni,
- i) SSCI: Sosyal Bilimler Atıf Endeksi (Social Sciences Citation Index)’ni,
- j) Sergi: Sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinliklerini,
- k) Takvim yılı: 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki dönemi,
- l) Tanınmış ulusal yayınevi: En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli yayın faaliyeti yürüten, aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitabı yayımlamış yayınevini,
- m) Tanınmış uluslararası yayınevi: En az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli yayın faaliyeti yürüten,

Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitabı yayımlamış yayınevini,
n) ULAKBİM: TÜBİTAK Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi'ni,
o) Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nin 4. maddesi gereği Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi bünyesinde oluşturulan komisyonu,
ö) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanı'nı,
ifade eder.

Başvuruların değerlendirilmesi hakkında genel hükümler

MADDE 4- (1) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında başvurular aşağıdaki tabloda yer alan genel hükümlere uygun olarak yapılır ve Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme ile Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonlarınca bu hükümler gözetilir. Bu kılavuzda yer almayan hususlarda YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Akademik teşvik başvurularında değerlendirme esasları bu kılavuzun “Genel Hükümler” bölümünde belirtilen ilkeler çerçevesinde yürütülür.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA GENEL HÜKÜMLER

Başvuru sahiplerinin yalnızca kendi bilim, sanat veya tasarım alanı ile ilgili olarak gerçekleştirdikleri 1 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki faaliyetler akademik teşvik kapsamında değerlendirilir.
Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında, öğretim elemanının başvuru yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır.
Her bir faaliyet türünden toplanabilecek azami faaliyet puanı otuz (30), toplam akademik teşvik puanı ise yüz (100) puanı geçemez.
Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında güncel Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği hükümleri uygulanır.
Aynı faaliyet, çıktı veya ürün (yayın, eser, icra, kayıt, sergi vb.) için birden fazla başvuru yapılamaz. Aynı faaliyetin farklı faaliyet türleri, alt kategoriler veya farklı yayın/ortamlar üzerinden beyan edilmesi mükerrerlik sayılır ve yalnızca bir faaliyet olarak değerlendirilir.
Faaliyet yılı dışında (önceki ya da sonraki yıllarda) tamamlanan veya henüz sonuçlanmamış çalışmalar değerlendirmeye alınmaz.
Görevlendirme nedeniyle başka Üniversitede bulunan öğretim elemanları, kadrolarının bulunduğu Üniversiteye başvuruda bulunur.
Yurt dışı görevlendirmelerde, faaliyetlerin hangi kurum/ülkede gerçekleştirildiği ve süresi resmi belgelerle desteklenmelidir.
Mevzuat ve uygulama esasları gereği, Devlet yükseköğretim kurumlarında akademik teşvik ödeneğinden yararlanma şartlarını taşımayan yabancı uyruklu öğretim elemanları teşvik kapsamı dışında tutulur.
Öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır. Başvuru yılı içinde kadrosu Vakıf yükseköğretim kurumlarında bulunduğu süreçte gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz.
Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde belirlenen faaliyet alanları dışında başvuru yapılamaz.
Başvuru dosyaları; faaliyetlere ilişkin YÖKSİS'ten alınan başvuru beyan formundaki kategorilere göre gruplanmış ve sıralanmış, ayrıca kanıt belgelerindeki ilgili alanlar (yazar bilgisi, basım tarihi, cilt/sayı, ISSN/ISBN numarası, indeks bilgisi, e-journal bağlantısı vb.) renk vurgusuyla belirginleştirilmiş şekilde sunulmalıdır.
Başvurular, Üniversitenin belirlediği varsa elektronik sistem üzerinden alınır ve sistemden üretilen formlar ıslak imzalı olarak birim komisyonuna teslim edilir.
Bu Kılavuz, başvuruda sunulacak belgeler ve dikkat edilecek hususları düzenlemekte olup, faaliyetlerin puanlanması ve ödemelerin hesaplanması konularında güncel mevzuat hükümleri esas

alınır.
YÖK, ÜAK veya Üniversite tarafından yağmacı/şaiibli olduğu tespit edilen dergilerde yayımlanan çalışmalar ile bu nitelikteki kongre, sempozyum ve benzeri etkinliklerde sunulan tebliğler akademik teşvik değerlendirmesine alınmaz.
Birden fazla yazarlı faaliyetlerde aksi belgelenmedikçe puan yazar sayısını dikkate alarak YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde yer alan hesaplama göre bölünür. Farklı katkı oranı talep edilmesi durumunda tüm yazarlar tarafından imzalanmış katkı beyanı sunulması zorunludur.
Akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında Devlet yükseköğretim kurumlarında görev yaparken gerçekleştirilen faaliyetlerin esas alınması, 27.06.2018 tarihli Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nden kaynaklanan zorunlu bir hüküm olup Üniversitemizin tasarrufu dışındadır.
Yüksek lisans/doktora tezlerinin kitaplaştırılmış halleri teşvik kapsamında değerlendirilmez. Ancak tezden üretilmiş, yeniden yapılandırılmış ve bağımsız bilimsel katkı niteliği taşıdığı yayınevi, editör ve yayın kurulu tarafından doğrulanan eserler değerlendirmeye alınabilir. Ancak bu tür yayınlar, YÖKSİS tarafından teşvik kapsamına alınmadığı sürece puanlandırılmaz.
Başvuruda sunulan belge ve beyanların doğruluğundan başvuru sahibi sorumludur. Gerçeğe aykırı, yanıltıcı veya eksik belge tespiti hâlinde ilgili faaliyete ilişkin puanlar iptal edilir; gerekli hâllerde başvuru tümünden geçersiz sayılır ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
Komisyonların değerlendirmeleri, Yönetmelik ve bu Kılavuzda belirtilen ölçütlerle sınırlıdır; takdir yetkisi bu sınırlar dışında kullanılamaz.
Aynı eserin farklı tarih ve mekânlarda, yeni bir program kapsamında yeniden icra edilmesi; konser programı ve icraya ilişkin belgelerle tevsik edilmesi hâlinde yeni bir sanatsal faaliyet olarak değerlendirilebilir.
Sanatsal faaliyetlerin değerlendirilmesinde program, katalog, afiş veya resmî davet metni gibi faaliyetin niteliğini ve başvuru sahibinin rolünü açıkça gösteren belgeler sunulması zorunludur.

Faaliyetler ve Faaliyetlere İlişkin Sunulacak Belgeler

MADDE 5- (1) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında başvurularda belirtilen faaliyetlere ilişkin, bu maddenin diğer fıkralarında belirtilen faaliyet türlerine göre hazırlanmış tabloda yer alan belgeler ve ilgili değerlendirme ölçütleri esas alınır.

(2) Başvuruların değerlendirilmesinde Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ile Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu bu belgeler ve ölçütleri dikkate alır.

(2) PROJE: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı veya nakdi destek tutarları ve fikrî mülkiyet haklarının paylaşım esasları belirlenmiş; Ar-Ge, eğitim, sanat veya tasarım odaklı olarak yürütülen bilimsel esaslara dayalı faaliyetler bütünü ifade eder.

PROJE	PROJE TÜRÜ	BAŞVURUDA SUNULACAK BELGELER
TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1007, 1505, 2244, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları	Ulusal veya uluslararası düzeyde desteklenmiş, Ar-Ge niteliği taşıyan ve sonuç raporu kabul edilmiş projeler	1) Projenin Ar-Ge niteliği taşıdığına dair belge veya ilgili kurul kararı. 2) Projenin bilimsel değerlendirme süreci sonucunda onaylanarak bütçe desteği sağlandığını gösteren belge. 3) Sonuç raporunun ilgili kurumca kabul edildiğini gösteren tarihli belge. 4) Proje kapsamındaki görevi tanımlayan belge (proje sözleşmesi, sonuç raporu veya proje künyesi). 5) Proje süresinin en az dört ay olduğunu gösteren kabul/rapor tarihi aralığı.
TÜBİTAK 1005, 3001	Kısa süreli, sınırlı bütçeli ama hakem değerlendirmesinden geçmiş ulusal Ar-Ge projeleri	1) TÜBİTAK onay yazısı veya proje sözleşmesi. 2) Sonuç raporu kabul belgesi. 3) Yürütücü/araştırmacı görevini gösteren belge.
H2020 / Horizon Europe / Erasmus+ Projeleri	Avrupa Komisyonu veya bağlı programlarca desteklenen Ar-Ge veya eğitim projeleri	1) Avrupa Komisyonu onay mektubu. 2) Konsorsiyum anlaşması veya partner institution letter. 3) Proje yürütücüsü veya ortak statüsünü gösteren belge. 4) Proje süresini ve tamamlanma tarihini gösteren belge. 5) Proje çıktısı veya rapor örneği.
Diğer uluslararası özel veya resmî kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş (≥9 ay) Ar-Ge niteliğine haiz proje	UNESCO, UNDP, British Council, Fulbright, DAAD, JICA vb. tarafından desteklenen Ar-Ge, sanat veya eğitim projeleri	1) Destek kurumu onay yazısı. 2) Proje yürütücüsü/araştırmacı görevlendirme yazısı. 3) Sonuç raporu veya proje kapanış belgesi. 4) Destek süresi (en az dokuz ay) olduğunu gösteren tarihli belge.
Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş (≥9 ay) Ar-Ge niteliğine haiz proje	MEB, YÖK, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, KOSGEB, TÜBA, TÜSEB, Kalkınma Ajansları, belediyeler veya özel sektörce desteklenen projeler	1) Kurum onay veya destek yazısı. 2) Görevlendirme yazısı veya proje sözleşmesi. 3) Sonuç raporu kabul yazısı. 4) Projenin kamu yararı veya sektörel katkı niteliğini gösteren belge (ör. patent, tasarım tescil, uygulama raporu).
Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	Üniversitenin kendi kaynaklarıyla desteklediği, sonuç raporu kabul edilmiş bilimsel projeler	1) BAP Koordinatörlüğü onay yazısı. 2) Sonuç raporu kabul belgesi. 3) Proje kodu, süresi ve tamamlanma tarihini gösteren belge.
Sanat, Tasarım ve İcra Alanına Yönelik Uygulamalı Projeler	Kültür ve Turizm Bakanlığı, Devlet Opera ve Balesi, TRT, TÜSAK vb. tarafından desteklenen sanatsal üretim projeleri	1) Proje kabul/onay belgesi. 2) Eser/ performansın tamamlandığını gösteren belge (ör. afiş, katalog, kayıt linki, etkinlik programı). 3) Sanatsal jüri/kurul onayı veya katılım belgesi. 4) Eserin kamuya açık biçimde sergilendiğini gösteren belge.

Eğitim ve Öğretim Alanında Projeler (Eğitim Fakültesi vb.)	MEB, YÖK, TÜBİTAK 4004–4008 veya AB Eğitim Fonları kapsamında yürütülen öğretmen eğitimi, materyal geliştirme veya dijital öğrenme projeleri	1) Proje kabul/onay yazısı. 2) Sonuç raporu veya kabul belgesi. 3) Geliştirilen ürün/materyal/ölçek örneği veya tescil belgesi. 4) Proje yürütücüsü/araştırmacı görevlendirme yazısı.
--	--	--

PROJE FAALİYETİ DEĞERLENDİRMEDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Proje faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, yalnızca bilim, teknoloji, sanat ve tasarım alanlarına katkı sağlayıcı nitelikte, yurtiçinde veya yurtdışında başarıyla sonuçlandırılmış ve sonuç raporu ilgili kurum tarafından onaylanmış projeler dikkate alınır.
2. Ar-Ge niteliği taşımayan veya sadece eğitim, tanıtım, etkinlik, danışmanlık ve hizmet temelli çalışmalar bu kapsamda değerlendirilmez.
3. Döner sermaye üzerinden yürütülen dış kaynaklı (yurtiçi veya yurtdışı) projelerin akademik teşvik kapsamında sayılabilmesi için, projenin Ar-Ge niteliğinde olması ve toplam proje süresinin dokuz (9) aydan az olmaması şarttır.
4. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) projeleri arasında yalnızca akademik Ar-Ge destek programları (1001, 1003, 1004, 1007, 1505, 2244, 3501 vb.) bu kapsamda değerlendirilir. -TÜBİTAK 4004, 4005, 4006 ve 4008 (Sanayi, girişimcilik, bilimsel etkinlik, bilim ve toplum destekleri) programları kapsamında yürütülen çalışmalar, YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde puanlanan proje türleri kapsamında değerlendirilmediğinden akademik teşvik puanlamasına dâhil edilmez.
5. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacı ve öğrenci araştırma kültürünün desteklenmesi, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk, yerel kalkınma gibi amaçlarla fonlanan projeler bu kapsama girmez. - Bu tür projeler sosyal sorumluluk veya eğitimsel etkinlik niteliğinde olup, teşvik puanına dahil edilmez.
6. Sanat, tasarım ve icra alanlarında yürütülen projeler yalnızca şu koşulları sağlıyorsa değerlendirilir: - Proje içeriğinin sanatsal üretim, tasarım geliştirme veya icra süreci içermesi, - Projenin bir kurum veya fon tarafından desteklenmesi, - Sonuç ürününün belgelendirilebilir bir sanat çıktısı (eser, kayıt, sergi, gösterim, prototip, tasarım tescili) olması.
7. Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri (BAP), yalnızca sonuç raporu kabul edilmiş olanlar dikkate alınır. Devam eden projeler değerlendirmeye alınmaz.
8. Aynı proje için birden fazla kurum veya kuruluştan destek alınmış olması durumunda, bu destekler aynı projenin tamamlayıcı/uzantı bütçesi niteliğinde ise mükerrer puanlama yapılmaz.
9. Projelerin değerlendirilmesinde projenin sonuçlandığı tarih esas alınır. - Kabul tarihi faaliyet yılı dışında kalıyorsa, proje bir sonraki yıl teşvik değerlendirmesine dahil edilir.
10. Proje yürütücüsü, araştırmacı veya danışman olarak görev alan başvuru sahiplerinin rolleri proje belgelerinde açıkça belirtilmeli ve katkı oranı gerekçeli raporda ifade edilmelidir.
11. Yurt dışı kurum veya kuruluşlarla ortak yürütülen projelerde, başvuru sahibinin resmî ortak statüsü (ör. partner institution agreement, joint project letter) belgeyle gösterilmelidir.
12. Döner sermaye üzerinden yapılan bilirkişilik, danışmanlık, kısa süreli hizmet alımları veya ticari nitelikli uygulama projeleri akademik teşvik kapsamında değerlendirilmez.
13. Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım (IPA) projeleri, eğitimsel veya teknik yardım niteliğinde olduğundan bu kapsamda değerlendirmeye alınmaz.

(3) ARAŞTIRMA:

Proje maddesi kapsamında olmamak koşuluyla; bilim, teknoloji, sanat ve tasarıma katkı sağlayıcı nitelikte, kurum dışında görevlendirme ile yurt içinde veya yurt dışında en az dört (4) ay süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik veya sanatsal problemlerin analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış sistematik çalışmaları ifade eder.

Araştırma faaliyetlerinde amaç; bireysel veya kurumsal düzeyde yeni bilgi üretmek, mevcut bilgiye katkı sağlamak ya da sanat/tasarım alanında özgün yöntem, yorum veya model geliştirmektir.

ARAŞTIRMA	ARAŞTIRMA TÜRÜ	BAŞVURUDA SUNULACAK BELGELER
Yurt İçi Araştırma	Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla kurum dışında görevlendirme ile yapılan, en az dört ay süren araştırmalar	1) Üniversite Yönetim Kurulu izni ve görevlendirme yazısı. 2) Araştırmanın yürütüldüğü kurumu ve konusunu gösteren belge (resmî davet yazısı veya kurum onayı). 3) Sonuç raporu (ilgili kurumların yetkili mercilerince ve Üniversite tarafından onaylanmış, sonuç tarihini içeren). 4) Araştırma sonunda üretilen yayın, eser, tasarım veya prototip varsa örneği veya kayıt belgesi.
Yurt Dışı Araştırma	Kurum dışında görevlendirme ile yurtdışında en az dört ay süreyle yürütülen araştırmalar, post-doktora çalışmaları, sanat veya tasarım araştırmaları	1) Görevlendirme onayı (Üniversite Yönetim Kurulu kararı). 2) Araştırmanın yürütüldüğü yabancı kurumdan alınmış davet mektubu veya kabul yazısı. 3) Sonuç raporu, araştırmayı yürüten kurumun yetkili mercilerince başarılı bulunarak onaylanmış olmalıdır. 4) Araştırmanın çıktısını (yayın, eser, tasarım, rapor veya belge) gösteren kanıtlayıcı doküman. 5) Araştırmanın süresini gösteren tarihli belge (en az dört ay).
Sanat ve Tasarım Alanında Araştırma	Sanat, tasarım veya icra alanında özgün üretim, yöntem, form veya materyal geliştirmeye yönelik; kurum dışı veya uluslararası işbirliğiyle yürütülen araştırmalar	1) Görevlendirme yazısı veya davet mektubu. 2) Sanatsal veya tasarımsal araştırma raporu (bilimsel/sanatsal değerlendirme kurulu tarafından onaylanmış). 3) Araştırma sonucunda ortaya çıkan eser, prototip, performans veya tasarım kayıtları. 4) Araştırma süresi ve tamamlanma tarihini gösteren belge.
Kurumsal / Bilimsel İşbirliği Araştırmaları	Üniversiteler, araştırma merkezleri veya endüstri kuruluşları ile ortak yürütülen, sonuç raporu onaylı sistematik araştırmalar	1) Ortaklık protokolü veya işbirliği anlaşması. 2) Görevlendirme yazısı. 3) Onaylanmış sonuç raporu. 4) Katkı oranını gösteren belge veya görev tanımı.

ARAşTIRMA FAALİYETİ DEĞERLENDİRMEDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Araştırma faaliyeti, yalnızca kurum dışı görevlendirme ile gerçekleştirilmiş ve en az dört (4) ay sürmüş çalışmalardan oluşur.
2. Araştırmanın bilim, sanat veya tasarım alanına katkı sağlaması ve raporunun onaylanmış olması zorunludur.
3. Görevlendirmesiz, kısa süreli veya uzaktan yürütülen çalışmalar teşvik kapsamında değerlendirilmez.
4. Sonuç raporunun başarılı bulunması araştırmanın kabulü için temel koşuldur.
5. Üniversite yönetim kurulunun izninin başvuruya eklenmesi gerekir
6. Aynı araştırmanın birden fazla yerde sunulması veya benzer içeriklerle tekrar edilmesi durumunda mükerrer puanlama yapılmaz.
7. Araştırma ıktısı (yayın, eser, tasarım, prototip, rapor vb.) belgelenmelidir.
8. Sanat alanındaki araştırmalar, özėün yöntem, biçim, teknik veya icra geliştirmeye yönelik olmalı; deneysel nitelik taşımalıdır.

(4) YAYIN:

Dergilerde yayımlanmış derleme, makale veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet, kitap kritiği), kitap veya kitap bölümü, editörlük ve editör kurulu üyeliği, ayrıca sanat veya tasarım alanlarında yayımlanmış performansla dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarını ifade eder.

KİTAP	YAYIN TÜRÜ	BAŞVURUDA SUNULACAK BELGELER
	Bilimsel (Yüksek Lisans/Doktora Tezleri hariç) Kitap	1) Kitap künyesi (kitap adı, yazarları, varsa editörleri, yayınevi, ISSN/ISBN ve basım tarihini gösterir belge) 2) Yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu
	Ders kitabı	3) Kitabın tekrar baskısı yapılmış ise yeni baskıyı gösteren kapak
	Kitapta editörlük	1) Editörlüğü yapılan kitap künyesi (kitap adı, editörleri, yayınevi, ISSN/ISBN ve basım tarihi gösterir belge) 2) Yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu
	Kitap bölümü	1) Editörlüğü yapılan kitap künyesi (kitap adı, editörleri, yayınevi, ISSN/ISBN ve basım tarihi gösterir belge) 2) Yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu
	Kitap tercümesi	1) Çevirisi yapılan kitap künyesi (kitap adı, çevirmen /çevirmen(ler)in adı, telif, tercüme izni, yayınevi ve ISSN/ISBN ve basım tarihi gösterir belge) 2) Yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu
	Sözlük/Ansiklopedi konu/ madde yazarı	1) Ansiklopedi konu/ madde yazarlığı yapılan eserle ilgili künye (eser adının, editörlerinin, yayınevi, ISSN/ISBN ve basım tarihi gösterir belge) 2) Madde yazarlığı yaptığını gösteren belge 3) Yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu 4) Kitabın tekrar baskısı yapılmış ise yeni baskıyı gösteren kapak 5) İnternet ortamda yayımlanan ansiklopediler için ilgili konunun/maddenin bulunduğu web sitesinin ekran görüntüsü ve ekran görüntüsünün alındığı internet sitesi adresini gösterir belge

DERGİ/MAKALE	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde, Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki, ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde Dergi editörlüğü	1) Editör olunduğunu gösteren sözleşme, davet mektubu vb. (dergi yıl ve sayısını da gösteren) belge /ekran görüntüsü 2) Derginin tarandığı indekse ve hakemli olduğuna dair belge
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük	1) Editör olunduğunu sözleşme, davet mektubu vb. gösteren (dergi yıl ve sayısını da gösteren) belge /ekran görüntüsü 2) Derginin tarandığı indekse ve hakemli olduğuna dair belge 3) Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge/çıktılar
	Özgün/derleme makale	1) Makalenin ilk sayfası. 2) İlgili derginin SCI, SCI-EXP, SSCI, AHCI, ESCI, SCOPUS ve TR dizin indeksleri tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri
	Araştırma Makalesi	1) Makalenin ilk sayfası. 2) İlgili derginin SCI, SCI-EXP, SSCI, AHCI, ESCI SCOPUS ve TR dizin indeksleri tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri 3) Derginin tarandığı indekse ve hakemli olduğuna dair belge
	Diğer (Teknik not, kısa makale, yorum, vaka takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu)	1) Makale tipini (özgün makale, teknik not, , kısa makale, yorum, vaka takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu, vb.) gösteren belge, 2) Makalenin ilk sayfası. 3) İlgili derginin SCI, SCI-EXP, SSCI, AHCI, ESCI, SCOPUS ve TR dizin indeksleri tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri
PERFORMANS	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ve karma ses ve/veya görüntü kaydı	1) Performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge (afiş, program, davet yazısı). 2) Etkinliğin özgün kişisel kayıt veya karma kayıt niteliğini gösteren belge, 3) CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtların varlığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri ve internet sayfası bilgileri
	Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı	

YAYIN FAALİYETİ DEĞERLENDİRMEDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Kitapların ISBN, dergilerin ise ISSN numaralarının olması esastır.
Kitap yazarlığı, kitap içinde bölüm yazarlığı ve kitap editörlüğü yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.
Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıları ve içeriğinde yayımlanmış bildiriler, yayın kategorisinde değerlendirmeye alınmaz.
Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları, bir kongrede sunulan bildirilerden oluşan kitaplar ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır.
Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayımlanma yılı esastır.
Daha önce değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz.
Dergilerde yayımlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayımlanması (Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır.) esastır.
Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır <u>ve</u> yılda en az bir sayı ile yayımlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.
Dergilerde editörlüğün değerlendirilmesinde, farklı dergilerde de olsa sadece bir editörlük dikkate alınır.
Çok editörlü dergilerde sadece baş editör teşvik kapsamında değerlendirilir.
Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır.
Basım kabulü alınmış fakat henüz yayımlanmamış eserler teşvik kapsamında değerlendirilmez.
Sanat-Tasarım alanında yayımlanan performans kayıtları, orijinal veya özgün üretim niteliği taşıyorsa değerlendirilir.
YÖKSİS kayıtlarında “Yayın” başlığı altında yer alan alt türlere (kitap, makale, performans vb.) göre puanlama yapılır.
Performansa dayalı yayınlar (ses/görüntü kayıtları) YÖKSİS’te “Yayın” kategorisinin alt faaliyeti olarak işlenir; ayrı ana faaliyet değildir.
Sanatsal performanslarda başvuru sahibinin rolü (solist, eşlikçi, orkestra üyesi, şef vb.) belge ile açıkça belirtilmelidir. Rolü belgelendirilemeyen performanslar kişisel etkinlik olarak değerlendirilmez.

(5) TASARIM:

Bir yapı, ürün veya nesnenin özgün ilk çizimi veya özgün tasarımını ifade eder. Tasarım faaliyetleri, estetik, işlevsel veya bilimsel bir yenilik ortaya koymalı ve belgelendirilebilir nitelikte olmalıdır. Tasarım çıktıları, akademik-teknolojik (bilimsel tasarım) veya sanatsal-estetik (sanatsal tasarım) içerikte olabilir.

TASARIM	TASARIM TÜRÜ	BAŞVURUDA SUNULACAK BELGELER
Sanatsal Tasarım	Bina, çevre düzenlemesi, iç mekân, obje, ürün, sahne, kostüm, afiş, yayım, grafik tasarımı, görsel kimlik, multimedya ve benzeri sanatsal üretim içeren tasarımlar	1) Sanatsal tasarımın kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileri tarafından uygulanmış olduğuna dair onaylı belge. 2) Tasarımın uygulandığı yılın ve tasarım sahibinin adının yer aldığı belge. 3) Tasarımın sureti (görsel, plan, render, afiş, katalog, video, fotoğraf, vb.). 4) Tasarımın sergilendiği veya yayımlandığı platformu gösteren belge (sergi afişi, katalog, web çıktısı). 5) Yapılan tasarıma ilişkin sözleşme belgesi.
Bilimsel Tasarım	Bilimsel yayınlarla ilişkilendirilmiş veya patentle tescillenmiş özgün tasarımlar	1) Tasarımın yayımlandığı bilimsel yayını gösterir belge. 2) Tasarımın yetkili kurul veya mercilerce (TÜBİTAK, TSE, TÜRKPATENT, Üniversite Etik Kurulu vb.) tescillendiğini veya uygulamaya konulduğunu gösteren belge. 3) Tasarımın özgünlük beyanı veya bilimsel yenilik raporu.
Faydalı Obje / Model	TPE, WIPO veya benzeri kurumlar tarafından tescillenmiş, uygulanabilir nitelikte ürün veya model	1) TPE/TÜRKPATENT veya WIPO tarafından verilmiş tescil belgesi. 2) Tasarımın veya faydalı modelin teknik çizimi, tanıtım dokümanı veya uygulama fotoğrafı. 3) Tescil sürecini veya tescil tarihini gösteren belge (başvuru ve kabul numaraları dâhil).
Endüstriyel / Dijital Tasarım	Kullanıcı deneyimi (UX/UI), dijital ara yüz, multimedya ürün tasarımları veya yenilikçi dijital araç tasarımları	1) Tasarımın uygulandığı dijital platformun adresi ve ekran görüntüsü. 2) Tasarımın onaylandığı veya sergilendiği kurumdan alınan belge. 3) Yazılım veya tasarımın tescil belgesi (varsa).
Kolektif / Disiplinlerarası Tasarım Projesi	Farklı disiplinlerden katılımcıların birlikte yürüttüğü, sanat, mühendislik veya teknoloji birleşimi tasarımlar	1) Proje yürütücülüğü veya katılım belgesi. 2) Tasarımın ortak üretim sürecine dair rapor. 3) Uygulama veya sergiye ilişkin belge (katalog, afiş, rapor).

TASARIM FAALİYETİ DEĞERLENDİRMEDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Tasarım faaliyeti, özgünlük ve yenilik unsuru taşımalı; estetik, bilimsel veya işlevsel katkı sunmalıdır.
2. Tasarımın uygulanmış veya tescillenmiş olması zorunludur. Sadece taslak veya konsept aşamasındaki çalışmalar değerlendirilmez.
3. Seri üretime konu olmayan, özgün sanat eseri niteliğindeki tasarımlar, “sanatsal tasarım” kapsamında değerlendirilir.
4. Patent veya faydalı model tescili bulunan tasarımlar, yalnızca bir kez puanlanır (tasarım + patent olarak ayrı değerlendirilemez).
5. Tasarımın kamuya açık biçimde sergilenmesi, yayımlanması veya tescillenmesi teşvik kapsamında belgeyle desteklenmelidir.
6. Kolektif tasarımlarda (örneğin mimarlık veya multimedya projeleri) katkı oranı belirtilmeli ve belgelenmelidir.
7. YÖKSİS kayıtlarında “Tasarım” faaliyeti, sanat ve tasarım alanlarına özgü alt başlıklar altında (ör. sanatsal, bilimsel, endüstriyel) olarak işlenmelidir.
8. Aynı sanatsal eserin, aynı kürasyon veya aynı sergi konsepti kapsamında farklı tarihlerde veya mekânlarda tekrarlanması yeni bir faaliyet olarak değerlendirilmez.

(6) SERGİ:

Sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinliklerini ifade eder. Sergi faaliyetleri, özgün sanat üretiminin kamuya sunumuna yönelik bireysel veya karma katılımlı etkinliklerdir.

SERGİ	SERGİ TÜRÜ	BAŞVURUDA SUNULACAK BELGELER
Özgün Yurtdışı Bireysel Etkinlik	Sanatçının kendi üretimini temsil eden bireysel etkinlikler; davet, seçim veya jüri süreciyle katılım sağlanan uluslararası etkinlikler	1) Etkinliğin uluslararası niteliğini gösteren onaylı belge (davet mektubu, jüri onayı, katalog vb.). 2) Etkinliğin kişisel/bireysel olduğunu gösteren belge. 3) Etkinlik tarihi ve yerini gösteren resmi belge veya katalog. 4) Uluslararası olarak değerlendirilmesi için bölüm, anasanat dalı veya fakülte kurulu onayı. 5) Eser fotoğrafları, afiş, davetiye veya katalog kopyası.
Özgün Yurtiçi Bireysel Etkinlik	Sanatçının kendi üretimini temsil ettiği ulusal düzeydeki kişisel sergi, gösteri veya dinleti	1) Etkinliğin ulusal niteliğini gösteren belge (resmî kurum, müze, galeri veya sanat merkezi onayı). 2) Etkinliğin bireysel olduğunu gösteren belge (katalog, afiş, davet mektubu). 3) Etkinlik tarihini ve yerini gösteren belge. 4) Etkinliğin içeriğini belgeleyen görseller, katalog veya video kayıtları.
Özgün Yurtdışı Grup/Karma/Toplu Etkinlik	Uluslararası düzeyde birden fazla sanatçının yer aldığı karma sergi, festival veya performans etkinlikleri	1) Etkinliğin uluslararası niteliğini gösteren belge (davet yazısı, katalog, jüri raporu). 2) Sanatçının etkinlikte yer aldığını gösteren belge (katılım listesi, katalog, afiş, vb.). 3) Etkinliğin tarihini ve yerini gösteren belge. 4) Uluslararası olarak değerlendirilmesi için bölüm veya anasanat dalı kurulu onayı. 5) Etkinlikte yer alan eserin görseli, kaydı veya tanıtım materyali.
Özgün Yurtiçi Grup/Karma/Toplu Etkinlik	Ulusal düzeyde birden fazla sanatçının yer aldığı sergi, festival, dinleti veya performans etkinlikleri	1) Etkinliğin ulusal düzeyde olduğunu gösteren belge (davet yazısı, katalog, jüri kararı). 2) Sanatçının etkinlikte yer aldığını gösteren belge. 3) Etkinliğin tarihini ve yerini gösteren belge. 4) Etkinlik kataloğu, afiş veya medya kaydı.

SERĞİ FAALİYETİ DEĞERLENDİRMEDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Sergi faaliyetleri, yalnızca sanatsal niteliği haiz, kamuya açık ve belgelendirilebilir etkinliklerden oluşur.
2. Atölye içi, eğitim amaçlı veya öğrenci etkinlikleri bu kapsamda değerlendirilmez.
3. Etkinliğin uluslararası veya ulusal niteliği, resmi davet yazısı, jüri raporu veya kurum onayı ile belgelenmelidir.
4. Karma etkinliklerde, sanatçının bireysel katkısı açıkça belirtilmeli; eser veya performansına ait belge (fotoğraf, katalog sayfası, vb.) sunulmalıdır.
5. Aynı etkinliğin farklı aşamaları (örneğin aynı serginin farklı şehirlerde tekrarı) ayrı puanlama konusu yapılamaz.
6. Performans, dinleti, gösteri veya festival katılımları, sanatçının icra ettiği esere ilişkin belgeyle desteklenmelidir.
7. YÖKSİS kayıtlarında, sergiler “Yayın”dan bağımsız, “Sergi” başlığı altında “bireysel” veya “karma” alt türleriyle işlenmelidir.
8. Kurul onayı (bölüm/anasanat dalı), etkinliğin niteliği ve uluslararası kabulü açısından zorunludur.
9. Her bir çalışma sadece bir sergi ya da etkinlik için kullanılmış olması gerekir.

(7) PATENT:

Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu (TÜRKPATENT) tarafından verilen ulusal patent ile Patent İşbirliği Antlaşması (PCT) kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen uluslararası patenti ifade eder.

PATENT	PATENT TÜRÜ	BAŞVURUDA SUNULACAK BELGELER
Ulusal Patent	TÜRKPATENT tarafından verilen ve inceleme raporu sonucunda tescillenmiş patentler	1) TÜRKPATENT tarafından düzenlenmiş tescil belgesi, sertifika veya web sayfası çıktısı (tarihli). 2) Patent başvuru ve tescil numarasını gösteren belge. 3) Patent ortaklı ise katkı oranlarını belirten yazılı beyan veya sözleşme.
Uluslararası Patent	PCT veya Avrupa Patent Ofisi (EPO) kapsamında verilen uluslararası patentler	1) Uluslararası araştırma raporu veya ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilir bulunduğunu gösteren belge. 2) Avrupa Patent Ofisi veya WIPO tescil belgesi. 3) Belgenin Türkçe onaylı tercümesi. 4) Patent numarası, başvuru ve tescil tarihlerini gösteren belge.
Faydalı Model / Endüstriyel Tasarım Tescili	Yenilik, buluş basamağı ve sanayiye uygulanabilirlik kriterlerini karşılayan, TÜRKPATENT veya WIPO tarafından tescillenmiş tasarımlar	1) TÜRKPATENT veya WIPO tarafından verilen tescil belgesi. 2) Tescilin geçerlilik süresi ve tarihini gösteren belge. 3) Tasarımın veya modelin teknik çizimi, uygulama fotoğrafı veya kullanım raporu.
Patent Başvurusu (İnceleme Aşamasında)	Henüz sonuçlanmamış ancak TÜRKPATENT veya WIPO tarafından inceleme aşamasına alınmış patentler	1) Başvuru kabul yazısı veya sistem ekran çıktısı. 2) İnceleme aşamasında olduğuna dair belge (rapor, başvuru numarası). 3) Sonuçlanmamış başvurular yalnızca “bilgi amaçlı” olarak beyan edilir, puanlandırmaya konu edilmez.

PATENT FAALİYETİ DEĞERLENDİRMEDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Ulusal incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.
2. Patentlerin değerlendirilmesinde tescil tarihi esas alınır; yalnızca tescil edilmiş veya uluslararası geçerliliği onaylanmış patentler puanlandırılır.
3. Aynı buluşun birden fazla ülkede tescil edilmesi hâlinde yalnızca bir tanesi değerlendirmeye alınır (mükerrer puanlama yapılmaz).
4. Patent başvurusu aşamasındaki ancak henüz tescil edilmemiş çalışmalar teşvik puanlamasına dâhil edilmez.
5. Patent ortak başvurusu durumunda, katkı oranları resmi belgeler veya sözleşmeyle belirlenmeli; aksi hâlde eşit paylaşım esas alınır.
6. Faydalı model, tasarım tescili ve patent aynı yeniliğe dayanıyorsa yalnızca biri üzerinden puanlama yapılır.
7. Patent iptal edilmiş veya süresi dolmuşsa, teşvik değerlendirmesine dâhil edilmez.
8. YÖKSİS kayıtlarında “Patent” faaliyeti, “ulusal”, “uluslararası” veya “faydalı model” alt türleriyle kaydedilmelidir.

(8) ATIF:

Bir esere başka bir eserde yapılan doğrudan veya dolaylı alıntı, gönderme veya atıf yapılmasını ifade eder.

Atıf faaliyetleri, yalnızca bilimsel veya sanatsal niteliği haiz ve hakemli yayınlarda, tanınmış yayınevlerince yayımlanan kitaplarda ya da uluslararası düzeyde belgelenmiş sanatsal faaliyetlerde yapılan atıfları kapsar.

ATIF	ATIF TÜRÜ	BAŞVURUDA SUNULACAK BELGELER
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	Web of Science kapsamındaki indekslerde yer alan makalelere yapılan atıflar	1) Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atıfın geçtiği sayfa ve atıfın kaynakçada belirtildiği sayfa. 2) WOS sorgu ekranı çıktısı veya "Cited Reference Search" belgesi.
Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	ÜAK tarafından kabul edilen alan indekslerinde yer alan makalelere yapılan atıflar	1) Derginin ilgili alan indeksinde tarandığını gösteren belge. 2) Atıfın geçtiği sayfalar ve kaynakça bölümü.
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	WoS veya Scopus dışı, ancak uluslararası nitelikte hakemli dergiler	1) Atıfa dair belge (makale ilk sayfası, atıfın bulunduğu sayfa ve kaynakça sayfası). 2) Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı yayımladığını, uluslararası editör/yayın kuruluna sahip olduğunu ve hakemli olduğunu gösteren internet sayfası veya çıktılar.
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	TR Dizin kapsamındaki dergiler	1) Atıfa dair belge (makale ilk sayfası, atıf sayfası, kaynakça). 2) Derginin ULAKBİM TR Dizin tarafından tarandığını gösteren belge veya ekran çıktısı.
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	Uluslararası yayınevlerinde basılmış akademik kitaplarda yapılan atıflar	1) Atıf yapılan kitabın kapak sayfası, yayınevi bilgisi, basım yılı. 2) Atıfın yapıldığı sayfa ve kaynakça. 3) Yayınevinin tanınmış uluslararası yayınevi olduğunu gösteren belge.
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	Ulusal yayınevlerinde yayımlanmış akademik kitaplarda yapılan atıflar	1) Atıf yapılan kitabın kapak sayfası, yayınevi bilgisi, basım yılı. 2) Atıfın yapıldığı sayfa ve kaynakça. 3) Yayınevinin tanınmış ulusal yayınevi olduğunu gösteren belge.
Güzel sanatlar alanındaki eserlerin (eser sahibinin yer almadan) uluslararası veya ulusal kaynak/yayın organlarında yer alması veya gösterime/dinletime girmesi	Sanatsal eserlerin katalog, medya, eleştiri yazısı, makale veya akademik çalışmalarda referans gösterilmesi	1) Eserin başvuru sahibine ait olduğunu gösteren belge (eser kayıt belgesi, katalog sayfası vb.). 2) Atıfın ulusal/uluslararası nitelikte olduğunu gösteren belge. 3) Kaynak, yayın organı veya gösterim kaydının yazılı/görsel belgesi.

ATIF FAALİYETİ DEĞERLENDİRMEDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Atıfların değerlendirilmesinde yalnızca bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlarda veya eserlere yapılan atıflar dikkate alınır; diğerleri kapsam dışıdır.
2. Kendi kendine yapılan atıflar (aynı yazarın kendi makalesine, kitabına veya eserine yaptığı atıflar) kapsam dışıdır.
3. Atıf puanlamasında, başvuru sahibinin yazar olarak yer almadığı yayınlarda yapılan atıflar dikkate alınır.
4. Google Scholar, ResearchGate, Academia.edu gibi hakemli olmayan platformlardan alınan atıflar dikkate alınmaz.
5. Atıflar, başvuru sahibinin Devlet yükseköğretim kurumlarında kadrolu olarak görev yaptığı dönemde üretilen yayınlarına/eserlerine yapılan atıflar arasından değerlendirilir; diğer kurumlarda üretilen yayınlara/eserlere yapılan atıflar kapsam dışıdır.
6. Aynı yayına aynı eser içinde yapılan birden fazla atıf, tek bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak farklı bölüm yazarlarının bulunduğu kitaplarda, her bölümdeki atıf ayrı atıf olarak değerlendirilir.
7. Atıfların yıl bazında (1 Ocak – 31 Aralık) değerlendirilmesi esastır; belirtilen tarih aralığı dışında kalan atıflar dikkate alınmaz.
8. Atıflar YÖKSİS sisteminde “Atıf” başlığı altında beyan edilmeli, atıf yapılan eserle bağlantılı tüm belgeler başvuru dosyasına eklenmelidir.
9. Sanatsal faaliyetlere ilişkin olarak; eleştirel veya analitik içerik taşıyan ulusal ya da uluslararası yayınlarda, başvuru sahibinin adının açıkça belirtilmesi hâlinde yapılan değerlendirmeler atıf olarak kabul edilir. Başvuru sahibinin adı belirtilmeksizin yapılan eleştiri, haber, tanıtım, afiş veya görsel paylaşımlar atıf sayılmaz.
10. Aynı sanat eseri veya sanatsal faaliyet hakkında, aynı içerik ve bağlamı esas alan, birbirini tekrar eden nitelikteki atıflar tek atıf olarak değerlendirilir.
11. Etkinliğin yapıldığı kurum tarafından yapılan etkinlik ile ilgili haber vb. yayınlar eleştirel veya analitik içerikle kaynak gösterilmediği sürece değerlendirmeye alınmaz.
12. Atıfların değerlendirilmesinde kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.

(9) TEBLİĞ:

Hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiriye ifade eder. Tebliğ faaliyetleri, yalnızca bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, bilimsel esaslara göre hakem sürecinden geçmiş, tam metin olarak yayımlanmış bildirileri kapsar.

TEBLİĞ	TEBLİĞ TÜRÜ	BAŞVURUDA SUNULACAK BELGELER
Hakemli Uluslararası Bilimsel Konferans/Sempozyum/Kongre Bildirisi	Uluslararası bilim kuruluna sahip, en az beş farklı ülkeden katılımcının yer aldığı etkinliklerde sunulmuş tam metin bildiriler	1) Toplantının adını, yerini ve yapıldığı yılı gösteren sayfa ile tebliğin ilk sayfası. 2) Tebliğin davetli, sözlü tam metin, sözlü özet veya poster türlerinden hangisi olduğunu gösteren belge. 3) Tebliğ kitabının kapak sayfası, içindekiler sayfası ve tebliğin ilk sayfası (yalnızca özet metin yayımlanmışsa puanlamaya dahil edilmez). 4) Etkinliğin uluslararası niteliğini gösteren belge (en az beş yabancı akademisyen). 5) Hakem değerlendirme sürecinin varlığını gösteren belge (kongre kitapçığı, davet mektubu, organizasyon bildirimi vb.). 6) Uluslararası niteliğin ödemeye esas kabul edilebilmesi için Üniversite Yönetim Kurulu kararı. 7) Davetli konuşmacı ise davet mektubu veya resmi davet belgesi.
Hakemli Ulusal Bilimsel Konferans/Sempozyum/Kongre Bildirisi	Ulusal düzeyde düzenlenmiş, bilim veya sanat alanında hakem sürecinden geçmiş etkinliklerde sunulan tam metin bildiriler	1) Etkinliğin adını, yerini ve yapıldığı yılı gösteren belge. 2) Tebliğ kitabının kapak, içindekiler ve tebliğ sayfaları. 3) Hakem değerlendirmesinin yapıldığını gösteren belge. 4) Davetli konuşmacı ise davet mektubu veya davet belgesi.
Sanat ve Tasarım Alanlarında Sunulan Hakemli Bilimsel veya Sanatsal Bildiri	Sanat, tasarım ve icra alanlarında hakemli ulusal veya uluslararası sempozyumlarda sunulan bildiriler	1) Etkinliğin hakemli olduğunu gösteren belge. 2) Tebliğ kitabının kapak, içindekiler ve bildiri sayfaları. 3) Sunumun sanatsal ya da tasarımsal içeriğini gösteren katalog veya etkinlik belgesi. 4) Davetli sunumsa davet mektubu.

TEBLİĞ FAALİYETİ DEĞERLENDİRMEDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve tam metni yayımlanmış bildiriler değerlendirmeye alınır.
2. Özet metin olarak yayımlanan veya yalnızca poster biçiminde sunulan bildiriler puanlamaya dahil edilmez.
3. Uluslararası nitelik için;
 - En az beş farklı ülkeden konuşmacının yer aldığı,
 - Tebliğlerin yarıdan fazlasının yabancı katılımcılarca sunulduğu,
 - Ve etkinliğin bilim kurulunda en az beş yabancı akademisyenin bulunduğu belgelenmelidir.
4. Uluslararası niteliğin ödeme açısından geçerli sayılması için Üniversite Yönetim Kurulu kararı bulunmalıdır.
5. Tebliğin değerlendirmeye alınabilmesi için hakem sürecinden geçmiş olması ve etkinlik kitapçığında (basılı veya elektronik) yayımlanmış olması gerekir.
6. Aynı tebliğin farklı etkinliklerde sunulması hâlinde mükerrer puanlama yapılmaz.
7. Davetli konuşmacılar, sunumlarını belgeleyen davet mektubu veya program çıktısı ile başvurabilir.
8. Tebliğ faaliyetleri, YÖKSİS sisteminde “Tebliğ” kategorisinde beyan edilmelidir.
9. Sunulan bildirinin yazar sayısı, puanlamada katkı oranı dikkate alınarak hesaplanır.

(10) ÖDÜL:

Bu faaliyet türü, çalışma, proje, yayın teşvik, teşekkür-belgesi, başarı-belgesi, plaket, burs, onur belgesi veya hizmet belgesi hariç; başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olarak yapmış olduğu mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla aldığı ödülleri ifade eder.

ÖDÜL	ÖDÜL TÜRÜ	BAŞVURUDA SUNULACAK BELGELER
YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü	Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen, bilimsel katkı niteliği taşıyan ulusal ödül	1) Yetkili mercilerce onaylanmış (tarihli) ödül belgesi. 2) Ödüle ilişkin kurul kararı. 3) Ödül veren kurulun yönetmeliğe uygun olarak oluşturulduğunu gösteren belge.
TÜBİTAK Bilim, Hizmet veya Teşvik Ödülü	TÜBİTAK tarafından düzenli olarak verilen bilimsel nitelikteki ödüller	1) TÜBİTAK tarafından düzenlenmiş tarihli ödül belgesi. 2) Karar veya duyuru metni. 3) Ödülün verildiği çalışma/eserin adı ve sahibini gösteren belge.
TÜBA Akademi Ödülü	Türkiye Bilimler Akademisi tarafından verilen bilimsel ödüller	1) TÜBA tarafından düzenlenmiş tarihli ödül belgesi. 2) Ödül gerekçesini ve konu alanını gösteren belge.
Yurt Dışı Kurum veya Kuruluşlardan Alınan Bilimsel/Sanatsal Ödül	Sürekli olarak verilen (en az 5 kez düzenlenmiş), kurum web sayfasında duyurulan, akademik veya sanatsal jüri tarafından seçilmiş uluslararası ödüller	1) Yetkili mercilerce onaylanmış tarihli ödül belgesi. 2) Ödül değerlendirme kurul karar belgesi. 3) Ödül veren kuruluşun seçici kurul listesi ve web sayfası duyurusu. 4) Ödülün alanla ilgili olduğunu gösteren belge. 5) Aynı çalışma veya eser için alınan diğer ödüller varsa sadece bir tanesi puanlanır.
Yurt İçi Kurum veya Kuruluşlardan Alınan Bilimsel/Sanatsal Ödül	Sürekli olarak verilen (en az 5 kez düzenlenmiş), seçici kurulu bulunan, akademik jüri ulusal ödüller	1) Tarihli ve imzalı ödül belgesi. 2) Ödül veren kurulun oluşumuna dair belge. 3) Ödülün ilan edildiği web sayfası veya afiş. 4) Ödül değerlendirme sürecini gösteren resmi belge.
Uluslararası Jürili Sürekli Düzenlenen Güzel Sanatlar Yarışmalarında Derece Ödülü (mansiyon hariç)	En az 5 yıl düzenli olarak yapılan, sanat alanında uluslararası jüri tarafından değerlendirilen yarışma veya etkinliklerde verilen ödüller	1) Ödül belgesi ve tarih. 2) Yarışmanın uluslararası niteliğini ve jürisini gösteren belge. 3) Etkinliğin en az beş kez düzenlendiğini ve web sayfasında duyurulduğunu gösteren belge. 4) Eserin başvuru sahibine ait olduğunu kanıtlayan belge.
Ulusal Jürili Sürekli Düzenlenen Güzel Sanatlar Yarışmalarında Derece Ödülü (mansiyon hariç)	Ulusal düzeyde, sanat alanında en az 5 yıldır düzenlenen jürili yarışmalar	1) Ödül belgesi. 2) Yarışmanın ulusal niteliğini ve jürisini gösteren belge. 3) Yarışmanın sürekli düzenlendiğini gösteren duyuru veya web sayfası çıktısı.
Planlama, Mimarlık, Tasarım, Peyzaj, Endüstri Ürünleri vb. Alanlardaki Sürekli Yarışmalarda Derece Ödülü (mansiyon hariç)	Bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları veya uluslararası kuruluşlarca düzenlenen, sürekli nitelikteki yarışmalarda kazanılmış ödüller	1) Ödül belgesi ve tarih. 2) Ödülün ilan edildiği kurum web sayfası. 3) Jüri veya seçici kurul listesi. 4) Yarışmanın en az beş kez düzenlendiğini gösteren belge. 5) Aynı eser için birden fazla ödül alınmışsa sadece biri puanlanır.

ÖDÜL FAALİYETİ DEĞERLENDİRMEDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Sürekli düzenlenen uluslararası, ulusal jüri veya ilgili kuruluşlar tarafından sürekli düzenlenen ödüller; en az 5 kez verilmiş, kurum web sayfasında duyurulan ve seçici kurulu bulunan ödüller olmalıdır.
2. Teşekkür belgesi, plaket, onur belgesi, burs, hizmet veya yayın teşvik belgeleri bu kapsamda değerlendirilmez.
3. Üniversite içi (MGÜ dahil) teşekkür veya hizmet ödülleri teşvik kapsamında sayılmaz.
4. Ödülün, başvuru sahibinin alanıyla doğrudan ilgili olması gerekir.
5. Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri/dergiler tarafından verilen ödüller kapsam dışıdır.
6. Aynı çalışma veya eser için birden fazla kurumdan alınan ödüller için yalnızca bir defa puanlama yapılır.
7. Ödüllerin değerlendirilmesinde ödül tarihi esas alınır.
8. Mansiyon, katılım veya teşekkür ödülleri puanlamaya dahil edilmez.
9. YÖKSİS sisteminde “Ödül” kategorisinde, ödül türü (ulusal, uluslararası, sanatsal vb.) açıkça belirtilmelidir.
10. Alan dışı veya lisans öğrenciliği döneminde alınmış ödüller dikkate alınmaz.

Akademik Teşvik Ödeneği Başvurularının Yapılması

MADDE 6-

(1) Akademik teşvik ödeneğinden faydalanmak isteyen öğretim elemanlarının, ilgili yıla ait akademik faaliyet bilgilerini YÖKSİS sistemi üzerinden eksiksiz ve güncel olarak girmeleri zorunludur.

(2) Öğretim elemanları; faaliyetlerine ilişkin bu Kılavuzun **5. maddesinde (“Faaliyetlere İlişkin Sunulacak Belgeler”)** belirtilen kanıtlayıcı belgeleri, **YÖKSİS’ten alınan çıktı ve EK-1 Akademik Teşvik Başvuru Beyan Formu** ile birlikte, başvuru yapılacak bölüme teslim eder.

Belgeler; her faaliyet türü ayrı bir başlık altında **düzenli, sıralı ve sayfa numaralı** biçimde dosyalanmalıdır.

(3) Eksik, karışık veya sınıflandırılmamış biçimde sunulan başvurular, **Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu** tarafından ilgiliye iade edilerek yeniden düzenlenmesi istenebilir.

(4) Öğretim elemanları, faaliyet alanına göre **Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu’na** başvurur.

Bu komisyon, ön inceleme yaparak başvurunun Yönetmelik hükümlerine uygun olup olmadığını değerlendirir.

Uygun bulunmayan başvurular, gerekçesiyle birlikte **Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu’na** iletilir.

Üniversite Komisyonu, başvuruyu doğrudan değerlendirebilir veya yeniden ilgili komisyona yönlendirebilir.

(5) Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu; başvuruları **Yönetmelik hükümleri** doğrultusunda değerlendirir, sonuçları **EK-2 Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı** ile **EK-3 Bölüm Akademik Teşvik Ödeneği Puan Tablosu’na** işler.

Komisyon gerekli gördüğünde ek açıklama, belge veya kanıt talep edebilir.

Beyan edilen puan ile Komisyon tarafından uygun görülen puan arasında fark bulunması durumunda **EK-4 Bölüm Gerekçeli Raporu** mutlaka doldurulur.

(6) Başvurularda yer alan **“Uluslararası Tebliğler”**, Akademik Teşvik Yönetmeliği’nin 7. maddesinin 9. fıkrası uyarınca, **Üniversite Yönetim Kurulu** tarafından değerlendirilmek üzere **EK-5 Uluslararası Tebliğ Bilgi Formu** ile raporlanır.

Form, **Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu** tarafından hazırlanır ve başvuru

sahibiyle birlikte doğrulanır.

Uluslararası nitelik; Türkiye dışında en az **beş farklı ülkeden sözlü bildiri sunan konuşmacının** katılım sağlaması ve bildirilerin **yarıdan fazlasının yabancı katılımcılar** tarafından sunulması şartına bağlıdır. Bu koşulları sağlayan tebliğler forma işlenir.

(7) Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, Ek-2 Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve Ek-3 İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı, Bölüm Akademik Teşvik Ödeneği Puan Tablosunu ve varsa Ek-4 Bölüm Gerekçeli Raporu, Ek-5 Uluslararası Tebliğ Bilgi Formunu imzalayarak, tüm başvuru evraklarıyla birlikte akademik birim Dekanlığına/Müdürlüğüne teslim eder.

(8) Akademik birim Dekanlığı/Müdürlüğü bölümden gelen tüm dökümanı üst yazı ile Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderir.

(9) Üniversitemizin tüm akademik birimlerinden gelen akademik teşvik ödeneği başvuruları ve bölüm komisyonu kararları Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu toplantılarında değerlendirilecektir. Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek belge ve bilgi talep edebilir ve /veya birimlerden gelen kararlar üzerinde değişiklik yapma yetkisine sahiptir.

(10) Değerlendirme sonucunda, öğretim elemanlarının **akademik teşvik puanları** Üniversitemizin resmî web sayfasında ilan edilir.

İlan tarihinden itibaren **beş (5) iş günü** içinde **EK-6 Dilekçe** ile yazılı itiraz yapılabilir.

İtirazlar yalnızca belgeli ve gerekçeli olarak yapılabilir; e-posta veya sözlü başvurular dikkate alınmaz.

(11) Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, itiraz süresinin bitimini takiben **en geç beş (5) iş günü** içinde karar verir ve sonuçları ilan eder.

Bu kararlar **kesin niteliktedir**.

(12) Tüm süreçlerde **resmî başvuru takvimi** esas alınır.

Takvimde belirtilen tarihler geçtikten sonra, öğretim elemanları, komisyonlar veya akademik birimlerce elden veya yazılı dilekçeyle yapılan başvurular **kesinlikle işleme alınmaz**.

Zamanında yapılmayan başvurular ve eksik belgelerden doğacak hukuki ve idari sorumluluk başvuru sahibine aittir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 7- (1) Bu Kılavuzda hüküm bulunmayan hallerde, **27/06/2018 tarihli ve 30461 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği** hükümleri ile **Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversite Senatosu** kararları uygulanır.