

ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasası'na göre düzenlenen “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği” ve “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik” çerçevesinde, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi tarafından basılacak tüm yayınların planlanması, basılması, dağıtımı ve satışını düzenleyen hükümleri içerir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge kapsamına, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne bağlı birimler bünyesinde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, basım, dağıtım ve satışıyla ilgili işlemlere ilişkin tüm hükümler dâhildir.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- 1. Üniversite:** Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'ni,
- 2. Rektör:** Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,
- 3. Yönetim Kurulu:** Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- 4. Senato:** Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu'nu
- 5. Yayın Komisyonu:** Üniversite Yayın Komisyonunu,
- 6. Alt Komite:** Üniversite Yayın Komisyonu'na bağlı Alt Komiteyi,
- 7. Yayın Koordinatörlüğü:** Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Yayın Koordinatörlüğü'nü,
- 8. Editör:** Üniversiteye bağlı birimlerde, belirli bir alanda çeşitli yazarlar tarafından hazırlanan farklı konuda bilgilerin bir kitap olarak düzenlenmesini ve yayına hazır hale getirilmesini sağlayan kişiyi ifade eder.
- 9. Hakem:** Bilimsel içerik, şekil, dil, üslup ve bilimsel etik açılarından yayın taslaklarını değerlendirenleri,
- 10. Yayın:** Ders aracı olarak kullanılan kitaplar, teksirler ve yardımcı ders kitaplarını,
- 11. Eser Sahibi:** Üniversiteye bağlı birimlerde yapılacak her türlü yayının sahibini ifade eder.

Yönetim

MADDE 5- Üniversite Yayın Komisyonu: Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'ne göre bir Rektör yardımcısının başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kendi içinden seçeceği iki üyeden oluşturulur. Yayın Komisyonu'na ait görevler, üç kişilik komisyon ile komisyonca belirlenen Fakültelere ve Meslek Yüksekokulu'na mensup birer üyeden oluşan Alt Komite tarafından yürütülür. Üniversite Yayın Komisyonu ve Alt Komite, Üniversitenin tüm yayın

etkinliklerini planlayıp düzenler ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nde kendisine verilen görevleri yerine getirir. Yayın Komisyonu Kararları, Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayıyla kesinleşir.

Yayın Komisyonu ve Kendisine Bağlı Alt Komitenin Görevleri

MADDE 6- Bu yönerge esaslarına göre Yayın Komisyonu ve bağlı Alt Komite:

1. Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı Alt Komite'nin görev süresi üç (3) yıldır.
2. Yayınlar açısından gerekli düzenleme ve planlamaları yapar.
3. Basıma hazır olarak gelen eserleri inceler; eserlerin bilimsel niteliği ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından Üniversite tarafından yayımlanmasına uygun olup olmadığına karar verir.
4. Üniversitede ders aracı olarak kullanılacak olan tüm yayınlar (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, teksir/ders notu) ile Üniversitenin bilim, eğitim, sanat ve kültür alanlarındaki bilgi ve tecrübe birikimini toplum hizmetine sunmayı amaçlayan araştırma ve inceleme kitapları, kongre/sempozyum/panel kitapları, dergiler, görsel ve işitsel yayınlar, kataloglar yanında popüler bilim, eğitim, kültür ve sanat alanlarına ait eserlerin yayımlanmasını sağlar.
5. Yayın Komisyonu ve Alt Komite, gerekli gördüğü durumlarda bir eseri, söz konusu alanda uzmanlığı bulunan en az iki hakeme ya da kendi oluşturduğu ilgili alt inceleme birimine yollayarak kapsam ve içerik ile niteliği hakkında rapor isteyebilir. Bir hakemin olumlu (kabul), diğerinin ise olumsuz (ret) rapor vermesi durumunda eser, belirlenecek üçüncü bir hakeme yollanır ve gelen rapor sonucuna göre diğer hakem raporları da göz önüne alınarak yayın taslağının Üniversite olanaklarıyla yayımlanıp yayımlanmayacağına karar verir. İki hakemden birinin ret, diğerinin eksiklikler bulunduğuna ilişkin tespit ve önerileri olması halinde, ilgili eser, Üniversite olanaklarıyla yayımlanma kapsamı dışında kalır.
6. Gelen yayın taslağının, yayın sınıflarından hangisine uygun olduğunu kararlaştırır.
7. Basılma/yayımlanma sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında karar verir.
8. Basılan eserlerin, gerekli gördüğü hallerde maliyet hesabı ile satış fiyatlarını, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümlerine göre belirler.
9. Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler.
10. Basılan eserlerin belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırılmasını sağlar.
11. Üniversite Yayın Komisyonu ve bağlı Alt Komite, gerekli gördüğü hallerde, Fakültelerde ve Meslek Yüksekokullarında Yayın Alt İnceleme Birimleri oluşturarak kararlarında bu birimlerden görüş ve değerlendirmeler alabilir.

Yayın Alt İnceleme Biriminin Görevleri

MADDE 7- Alt İnceleme Birimi; Üniversite Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı Alt Komite tarafından, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne bağlı Fakülteler ve Meslek Yüksekokullarında görevli en az üç öğretim üyesinden oluşturulan ve meslek grupları ile alanlara göre uzmanlık desteği sağlamak üzere kurulan bir inceleme birimidir.

Alt İnceleme Birimi, yayımlanacak yayınların, başvuru sahiplerinin bulundukları Bölüm ya da Anabilim Dalına uygunluklarını gözeterek amaç, kapsam, içerik ve nitelik açısından Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Yayın Yönergesi'ne uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı ve ilgili eser taslağının yayımlanmaya değer bulunup bulunmadığı hususunda Üniversite Yayın Komisyonu'na yazılı olarak en geç bir ay içinde görüş bildirir. İlgili görüş, Yayın Komisyonu'na bağlı Alt Komite tarafından değerlendirildikten sonra Üniversite Yayın Komisyonu'nca karara bağlanır.

Yayın Tanımları

MADDE 8- Bu yönergeye göre Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi tarafından yayımlanacak eserler; ders kitapları, yardımcı ders kitapları, araştırma-inceleme kitapları, bilimsel toplantı bildirilerini içeren yayınlar, popüler bilim ve sanat kitapları, armağan kitaplar, dergiler, kataloglar, görsel ve işitsel yayınlar, bilgilendirme amaçlı her türlü akademik kitap, broşür ve benzeri yayınlardır.

- 1. Araştırma-İnceleme Kitapları:** Araştırma ve incelemeye dayalı, içerdiği bulgu ve tespitler bakımından ilgili alan-yazına önemli katkılar sağlanacağı ilgili kurullarca karara bağlanmış olan ve Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin akademik saygınlığına katkı sunacağı düşünülen özgün bilimsel kitaplardır.
- 2. Armağan Kitapları:** Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne bilimsel çalışmaları ve görevleriyle hizmet etmiş kişiler için ilgili akademik birimler tarafından hazırlanan kitaplardır.
- 3. Bilimsel Toplantı Kitabı:** Üniversite birimlerince gerçekleştirilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlardır.
- 4. Dergiler:** Üniversite akademik birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemelerin yayımlandığı süreli yayınlardır.
- 5. Ders Kitabı:** Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Önlisans/Lisans/Lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programını kapsayan telif veya çeviri nitelikteki özgün eserlerdir. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir.
- 6. Görsel ve İşitsel Yayınlar:** Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi bünyesindeki ilgili birimler tarafından üretilen albüm, tekli, tanıtım filmi, tanıtım müziği, film müzikleri, sesli kütüphane, video klip vb. kapsamındaki yayınlardır.
- 7. Kataloglar:** Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin akademik saygınlığına katkı sunacak nitelikteki kitaplardır.
- 8. Popüler Bilim, Eğitim, Kültür ve Sanat Kitapları:** Bilim, sanat, eğitim ve kültür alanlarında topluma ve kamuoyuna bilgi aktarmak amacıyla hazırlanan kitap, kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.
- 9. Yardımcı Ders Kitabı:** Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Önlisans/Lisans/Lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders programlarını kapsayıp derslerde yardımcı kaynak olarak kullanılmaya uygun

nitelikte ve ilgili alan-yazınında mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.

Yayın Başvuruları

MADDE 9- Yayın başvuruları:

1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi tarafından yayımlanmasını talep ettikleri yayınların yazarları, ilgili eser ile eser sahibi/sahipleri tarafından düzenlenip imzalanmış “Yayın Öneri Formu”nu içeren başvurularını, Üniversite Yayın Komisyonu’na gönderilmek üzere, bağlı bulundukları Bölüm Başkanlığı, Dekanlık veya Enstitü/Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine yaparlar. Çeviri eserlerde telif yasası gereğince eser sahibinden/sahiplerinden ya da yayım hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayın izninin alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gerekir.
2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi tarafından düzenlenen kongre, sempozyum, çalıştay ve panellerde organizasyon komitesinde bulunan öğretim üye ve elemanları, bu bilimsel toplantıda sunulan metinlerin yayınlanması konusunda bağlı bulundukları birim üzerinden (Anabilim Dalı ya da Bölüm) Dekanlık ya da Müdürlükler aracılığıyla Üniversite Yayın Komisyonu’na başvururlar.
3. Bilimsel makaleler içeren süreli yayınlar (ilk başvuru) için Dergi Editörü, Üniversite Yayın Komisyonu’na derginin yayınlanma amacını belirten bir rapor sunarak başvuruda bulunur. Yayımlanması talep edilen derginin yayın ve danışma kurulu, hakem listesi ile makale formatlarının ulusal/uluslararası indeks kriterlerine uygun olarak oluşturulması gerekir. Üniversite Yayın Komisyonu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi’ne ait süreli yayın olarak yayınlanıp yayınlanamayacağına karar verilir. Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla MGÜ tarafından basılması ve dağıtılması onaylanmış olan dergiler, basım için her defasında, Yayın Kurulu Başkanı ya da Editörce hazırlanan talep yazısı ekinde Rektörlük makamına gönderilir ve derginin basımı, Rektör onayı ile gerçekleştirilir.

Yayınlarda Biçim Bakımından Aranacak Nitelikler

MADDE- 8. Kitap kapağı:

1. **Ön ve İç Kapak:** Yayının ön kapağı ve iç kapağının ön yüzünde üst solda Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi amblemi ve devamında Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Yayınları No: ... ibaresi, ortada yayının adı, altında eser sahibinin/sahiplerinin unvanı (tercihe bağlı), adı soyadı ve en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır.
2. **Arka Kapak:** Yayının arka kapağının dış yüzünde, kitabı tanıtan bir kısa metin ya da eser sahibinin/sahiplerinin 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş(ler)i ve fotoğraf(lar)ı (tercihe bağlı) yer alabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi tarafından basılacak eserler için ISBN numarası başvuru ve temin işlemleri Üniversitenin ilgili birimi tarafından gerçekleştirilir.

3. **Sırt:** Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi amblemi, yayının adı ile eser sahibinin/sahiplerinin adı soyadı bulunur.
4. Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır. Ancak dergilerin iç kapaklarında dergi künyesi ve diğer ilgili açıklamalar yer alabilir.
5. Yayın künyesinde, “Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Yönetim Kurulu’nun ../../.... tarih ve ../... no.lu kararıyla basılmıştır” ibaresi, yayın kodu, yayın hakkı, bilimsel hakem listesi, yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi vb. yer alır.

Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi

MADDE 10-

1. Yayın Komisyonu ve Alt Komite, sunulan yayın önerisini değerlendirmek için gerekli gördüğünde “Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Yayın Önerisi Değerlendirme Formu” ile birlikte iki hakeme gönderir. Eserleri inceleyen hakemler eser hakkındaki görüşlerini ayrı ayrı rapor ederler. Yayın Komisyonu ve Alt Komite, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak başvuruyu sonuçlandırır.
2. Yayınlanması uygun görülen eserlerin hakemler tarafından incelenmiş ve değerlendirilmiş iki kopyası, eseri inceleyen hakemler tarafından, varsa, önerilen değişikliklerin dikkate alınması için eser sahibine/sahiplerine gönderilir. Eser sahibi/sahipleri, ilgili düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş son kopyasını, hakem kopyalarıyla birlikte Yayın Komisyonu’na yeniden gönderir. Yayın Komisyonu, istenen değişiklik ve düzenlemelerin yapılıp yapılmadığını kontrol eder, gerekli gördüğü hallerde ilgili hakemlere kontrol için göndererek tekrar görüş alır ve eserle ilgili son kararını verir.
3. Eserlerin yayımlanması veya yayımlanmamasına ilişkin son karar, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği’nin ilgili fıkralarına göre Üniversite Yayın Komisyonu’nca verilir ve Üniversite Yönetim Kurulu’nun onayına sunulur.
4. Yayın Komisyonu Başkanlığı, yayının değerlendirme sonucunu eser sahibine/sahiplerine yazıyla bildirir.
5. Yayınlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası, itiraz vb. durumlar için ilgili rapor ve belgeleriyle birlikte Rektörlükte tutulur. Varsa fazla kopyalar eser sahibine/sahiplerine iade edilir.

Basım ve Satış

MADDE 11-

1. Yayın Komisyonu’nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu’nun kararıyla basılması ya da elektronik ortamda yayınlanması uygun bulunan eserin sahibi/sahipleri ile “Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu” çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılması ya da elektronik ortamda yayınlanmasının ardından “Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Yayın Devir Formu” ile eser sahibi/sahipleri telif haklarını (elektronik ortamdaki yayınların telif hakkı da dâhil) devreder. Basılan yayının toplam 20 adedi telif hakkı devri karşılığı eser sahibine/sahiplerine ücretsiz olarak verilir.

2. Çeviri yayın(lar) için çevirmen(ler)in yayın hakkına sahip kişi ve/veya kurum/kuruluştan izin alması gerekir. Bu iş için gerekli ücretin Üniversite bütçesinden ödenip ödenmemesine Üniversite Yayın Komisyonu'nun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.
3. Eserin yayınlanmasına ilişkin giderler, bütçe olanakları ölçüsünde Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar ya da sponsorlar tarafından karşılanabilir.
4. Basılan ve birim yayın numarası verilmiş bir eser, herhangi bir başka satış düzenlenmesi yapılmadığı takdirde, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından satışa sunulur. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Yayınlarının başka bir dağıtım şirketi, yayınevi, üniversite birimi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayıyla mümkündür.
5. Baskısı tükenen ve değişiklik yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların eser sahibi/sahipleri veya editörü tarafından tekrar basımı için, Üniversite Yayın Komisyonu'na, bağlı bulunulan birim üzerinden, Dekanlık veya Müdürlük yoluyla başvurulması gerekir. Değişiklik veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, eser sahibi/sahipleri tarafından ilgili değişiklik yapıldıktan sonra, yeniden değerlendirilmek üzere bağlı bulunulan birim aracılığıyla Dekanlık veya Müdürlükler tarafından Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderilir ve izlenecek değerlendirme süreci Yayın Komisyonu ve Alt Komitece kararlaştırılır.

Eserin Saklanması ve Sekreteryaya

MADDE 12- Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı Alt Komite'nin sekreteryası ve Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi tarafından yayımlanan eserlerin saklanmasından Yayın Koordinatörlüğü sorumludur.

Diğer Hükümler

MADDE 13-

1. Bu yönergede yer almayan hususlarda, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.
2. Yayımlanacak eserlerde dile getirilmiş olan görüşler, eserlerin bilimsel niteliği, dili vb. konulardaki sorumluluk eser sahibine/sahiplerine aittir.
3. Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan ve yazarı tarafından Üniversite dışında basılmış olan kitaplar üzerinde Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi ibaresi ve amblemi yer alamaz. Ancak kitap içindeki yazar tanıtımında Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi öğretim üyesi olduğuna ve görev yaptığı birime ilişkin notlar yer alabilir.
4. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi tarafından yayımlanamayacağı Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yazılı olarak bildirilen eserlerin, Üniversite dışında eser sahiplerinin kendi olanaklarıyla veya başka bir yayıncı kuruluş tarafından basımına izin verilir.
5. Yayın Komisyonu ve Kendisine Bağlı Alt Komite kararıyla, farklı yayın evleriyle iş birliği yapılabilir ve yayınlanması planlanan eserler için gerekli ödemeler anlaşma doğrultusunda karşılanabilir.

Yürürlük

MADDE 14- Bu yönerge, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- Bu yönerge hükümlerini Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ekler:

1. Yayın Öneri ve Değerlendirme Formu (2 Sayfa)
2. Yayın Sözleşme Formu (1 Sayfa)
3. Telif Hakları Yayın Devir Formu (1 Sayfa)

	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİ FORMU (Ders Kitabı, Yardımcı Ders Kitabı ve Çeviri Ders Kitabı)
---	--

*Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır**

Eser Başlığı			
Hangi kapsamda hazırlandığı	☐ Ders Kitabı ☐ Yardımcı Ders Kitabı ☐ Çeviri Ders Kitabı ☐ ...	Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı	☐ Önlisans ☐ Lisans ☐ Lisansüstü ☐ ...
Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı			
Önerilen baskı adedi	☐ 500 ☐ 1000 ☐ 2000 ☐ Dijital Baskı	Eser sahibinin herhangi bir yayıncıyla önceden yapılmış sözleşmesi var mı?	☐ Var ☐ Yok
Herhangi bir yayıncıyla sözleşme varsa açıklayınız			
Basılması istenen eser için telif hakkı isteniyor mu?	☐ Evet ☐ Hayır	Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının Üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?	☐ Evet ☐ Hayır
Eser sahibinin unvanı adı ve soyadı (Birden fazla yazar ise sırasıyla yazınız)			
Bağlı bulunduğu birim			
Tarih			
İmza(lar)			

*Bu bölüm ilgili Dekan/Müdür tarafından doldurulacaktır**

Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği	☐ Ders Kitabı ☐ Yardımcı Ders Kitabı ☐ Çeviri Ders Kitabı ☐ Diğer	Önerilen baskı adedi?	☐ 500 ☐ 1000 ☐ 2000 ☐ Dijital Baskı
Onaylayan birim			
Birim amirinin unvanı, adı ve soyadı			
Tarih			
İmza			



ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
YAYIN ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU
(Ders Kitabı, Yardımcı Ders Kitabı ve Çeviri Ders Kitabı)

*Bu bölüm değerlendirmeyi gerçekleştiren öğretim üyesi doldurulacaktır**

Eser Başlığı			
Hangi kapsamda hazırlandığı	☐ Ders Kitabı ☐ Yardımcı Ders Kitabı ☐ Çeviri Ders Kitabı ☐ ...	Hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?	☐ Önlisans ☐ Lisans ☐ Lisansüstü ☐ ...
Kullanılacağı ders(ler)			
Eser dil ve yazım kurallarına uygun mudur?	☐ Evet ☐ Hayır	Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılır düzeyde midir?	☐ Evet ☐ Hayır
Eserde kullanılan kavram, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?	☐ Evet ☐ Hayır	Eserde yer alan resim, şekil, grafik ve tablo gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?	☐ Evet ☐ Hayır
Eserde yer alan yerli ve yabancı kaynaklar yeterli midir?	☐ Evet ☐ Hayır	Önceden yayımlanmış eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar söz konusu mudur?	☐ Evet ☐ Hayır
Değerlendirme	☐ Yayınlanabilir	☐ Düzeltilerek Yayınlanabilir	☐ Yayınlanamaz
Açıklama			
Değerlendirmeyi gerçekleştiren öğretim üyesi			
Basılması istenen eser için telif hakkı isteniyor mu?	☐ Evet ☐ Hayır	Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının Üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?	☐ Evet ☐ Hayır
Eser sahibinin unvanı adı ve soyadı (Birden fazla yazar ise sırasıyla yazınız)			
Bağlı bulunduğu birim			
Tarih			
İmza			



ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ YAYIN SÖZLEŞME FORMU

Aşağıda açık kimliği ve bilgileri yazılı olan
“.....” tarafından hazırlanan
“.....” isimli eser, “Üniversiteler Yayın
Yönetmeliği” ve “Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Yayın Yönergesi”
çerçevesinde yayımlanmak üzere, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Yayın
Komisyonuna teslim edilmiştir.

Eserin bilim, dil ve her türlü sorumluluğu yazarına/editörüne aittir. Yazar/yazarlar
eserin tüm haklarını Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesiyıllığına/süresiz
devrettiğini kabul eder. Ancak eserin baskısı tükendiği ve yazarın talep etmesine rağmen
Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi tarafından yeni baskısı yapılmadığı takdirde bu
sözleşme sona erer. Yazara telif karşılığı Yayın Yönergesi Madde 16 uyarınca ödenir.

Eser, Üniversite Yönetim Kurulu kararındaki koşullara uygun olarak basılacaktır.

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Yönetim Kurulu’nun
.....tarih ve kararına göre :

Eserinnci baskısı adet basılacaktır. Yazara/editöre ücretsiz olarakadet kitap
verilecektir.

İşbu sözleşme, bir adedi Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Yayın
Komisyonuna, bir adedi yazar/yazarlara ve bir adedi Basımevine verilmek üzere toplam üç (3)
nüsha düzenlenmiş olup/...../ 20... tarihinde imzalanmıştır.

Adı-Soyadı:.....Görevi:.....

E-Mail:..... Telefon:.....

İş Adresi:.....

Sürekli Adresi:.....

(İmza)

Eser Sahibi / Editör

(Esere ait tüm yazarların imzası gerekmektedir.)

(İmza)

Yayın Komisyonu Başkanı



ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ TELİF HAKLARI YAYIN DEVİR FORMU

Telif ettiğim/tercüme ettiğim “.....” adlı yayının tarihli sözleşme gereğince Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif hakkımı (rakam ve yazı ile)-TL bedel karşılığında 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu hükümlerine göre Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü’ne yılına/süresiz devrettim.

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği gereğince, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı’nın belirlediği telif ücretinin ödeme planı doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

Eser Sahibi:

Unvanı, Adı ve Soyadı:

.....

Tarih:.....

İmza:.....