



T.C.
ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR
ÜNİVERSİTESİ
Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi

2025 Yılı Birim Faaliyet
Raporu

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Teşkilat Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI- EKLER

- A- İç Kontrol Güvence Beyanı

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Fakültemiz, Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı olarak 01/07/2017 tarihli ve 30111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7033 sayılı Kanunla “Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi” adı ile kurulmuştur. Akademik yapılanma bakımından Müzik Teorisi Bölümü, Müzik Teknolojisi Bölümü, Müzikoloji Bölümü ve Çalgı Teknolojileri Bölümü olmak üzere 4 Bölümden ve 4 Anabilim Dalından oluşan Fakültemizde lisans eğitiminin yanı sıra lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) eğitim de verilmektedir. Fakültemiz müziğin bilimsel, teknolojik ve sanatsal boyutlarını bir araya getiren, disiplinler arası bir yaklaşımla eğitim veren öncü bir kurumdur.

Fakülte olarak, anlama ve yorumlama odaklı bir eğitim-araştırma anlayışı geliştirerek disiplinlerarası yaklaşımlarla çalışan, bilgi ve becerilerini uygulamaya dökabilen, yaratıcı, çağın teknolojik gerekliliklerine uyum sağlayabilen, bilimsel ve sanatsal yeniliklere açık uzmanlar yetiştirmeyi amaçlamaktayız. Bunun yanı sıra ulusal ve uluslararası akademik ve endüstriyel paydaşlarla iş birlikleri geliştirerek, bilgi transferini hızlandırmak ve akademik üretimin toplumla buluşmasını sağlamak temel hedeflerimiz arasındadır. Fakültemiz, bireysel ve toplumsal farkındalığı yücelten, etik değerlere sahip, akademik dürüstlüğü ilke edinmiş ve alanında yetkin uzmanlar yetiştirmek için çalışmalarını sürdürecektir.

Alanında uzman akademik kadrosu ve güçlü altyapısı ile müzik bilimleri ve teknolojileri alanında yeni bilgi ve teknolojiler geliştirerek sektörde yeniliğin ve yaratıcılığın merkezinde yer almayı hedeflemektedir. Ayrıca akademik ve sektörel iş birlikleriyle eğitim ve araştırma faaliyetlerini destekleyerek, mezunlarımızı ulusal ve uluslararası platformlarda rekabet edebilecek seviyeye taşımak, akademik üretimin ve sanatsal yaratıcılığın topluma yansıtılmasını sağlamak en önemli hedeflerimiz arasındadır.

Fakültemiz Birim Faaliyet Raporu 2025 yılında sağlanan bütçe kaynakları; sorumluluk, kurumsal kabiliyet, tutarlılık, dönemsellik, tam açıklama doğruluk ve tarafsızlık ilkelerine uygun olarak kullanılmış ve mali saydamlık ile hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, bilgilerin doğru, güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup, ilgili kurumlar ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Prof. Dr. Ahmet Serkan ECE
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi olarak misyonumuz; Bilimsel bilginin araştırılması ve üretilmesi çerçevesinde Fakültemizin Müzikoloji., Müzik Teorisi, Müzik Teknolojisi ve Çalgı Teknolojileri bölümlerini ilgilendiren tüm konularda eleştirel, analitik ve çözüm odaklı yaklaşım temelinde, ‘anlama’yı merkeze alan ve meslek alanlarına üretken katkılar sağlamayı amaç edinen uzmanların yetişmesini sağlamaktır.

Vizyon

Bilim, eğitim, kültür ve teknoloji alanlarını yaratıcı bir anlayışla bütünlüklü çerçevede değerlendirerek teorik ve pratik boyutlarda bilimsel bilgi ve mesleki tecrübe üretim ve paylaşımını temel değer olarak benimsemiş müzikolog, teorisyen, teknolog ve lutyeler yetiştirmek suretiyle müzik bilimleri ve teknolojileri alanında önde gelen bir bilim ve eğitim kurumu olarak tanınmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 31’inci maddesinde “Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.” denilmektedir. Fakültemiz Dekanı harcama yetkilisidir. Bu kapsamda Fakültemize tahsis edilen ödenekler, harcama yetkilimizin onayıyla kullanılmaktadır.

İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan

Prof. Dr. Ahmet Serkan ECE

Dekan Yardımcıları

Prof. Dr. Serdar ÇELİK

Doç. Dr. Serdar ERKAN

Dekanın Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
3. Fakülte ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Dekan, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal

hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Yardımcılarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Prof. Dr. Serdar ÇELİK

Eğitim-öğretim ve öğrenci işleri ile ilgili tüm işlemler ve Dekanın vereceği diğer görevler,

Doç. Dr. Serdar ERKAN

Akademik ve idari personelle ilgili tüm işlemler, mali işler ve iç yazışmalar ile Dekanın vereceği diğer görevler,

Bölüm Başkan ve Yardımcıları

Müzikoloji Bölümü

Prof. Dr. Banu MUSTAN DÖNMEZ (Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Selim TAN (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Müzik Teknolojisi Bölümü

Prof. Dr. Serdar ÇELİK (Bölüm Başkanı)

Müzik Teorisi Bölümü

Prof. Dr. Emrah HATİPOĞLU (Bölüm Başkan Vekili)

Dr. Öğr. Üyesi Serkan GÜNALÇİN (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Çalgı Teknolojileri Bölümü

Doç. Dr. İsmet KARADENİZ (Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Zeki YILDIRIM (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Fakülte Sekreteri

Fakülte idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur. Fakülte sekreteri, kendisine bağlı birimler aracılığı ile Dekanlık idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından sorumludur.

Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetkililer, Fakültemiz bütçesinin en verimli ve ihtiyaçlara göre kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kullanılmasını, işlemlerin ve ödemelerin süresi içerisinde gerçekleştirilmesi, taşınır mal işlemlerinin ilgili yönetmeliğe göre yapılması ve yürütülmesini sağlamakla sorumludurlar.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Prof. Dr. Ahmet Serkan ECE	Nihal POLAT KARABULUT	Haydar YILDIZ

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Fakültemiz, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Kampüsü içerisinde Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi binası olarak, içerisinde birden fazla hizmet birimi ile faaliyet göstermektedir. Dekanlık olarak kullandığı alanlar, idari bürolar, atölye, laboratuvar, öğretim elemanı ofisleri ve dersliklerden oluşan yapıda hizmet vermektedir.

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100
Amfi	-	1	-
Sınıf	11	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	1	-	-
Ses Stüdyosu	1	-	-
Atölye	1	-	-
Toplam	14	1	-

AMFİ



413 Numaralı Amfi

YAZILIM GELİŞTİRME VE SES SENTEZLEME LABORATUVARI



215 Numaralı Bilgisayar Laboratuvarı

SES STÜDYOSU



Ses Stüdyosu

ÇALGI YAPIM ATÖLYESİ



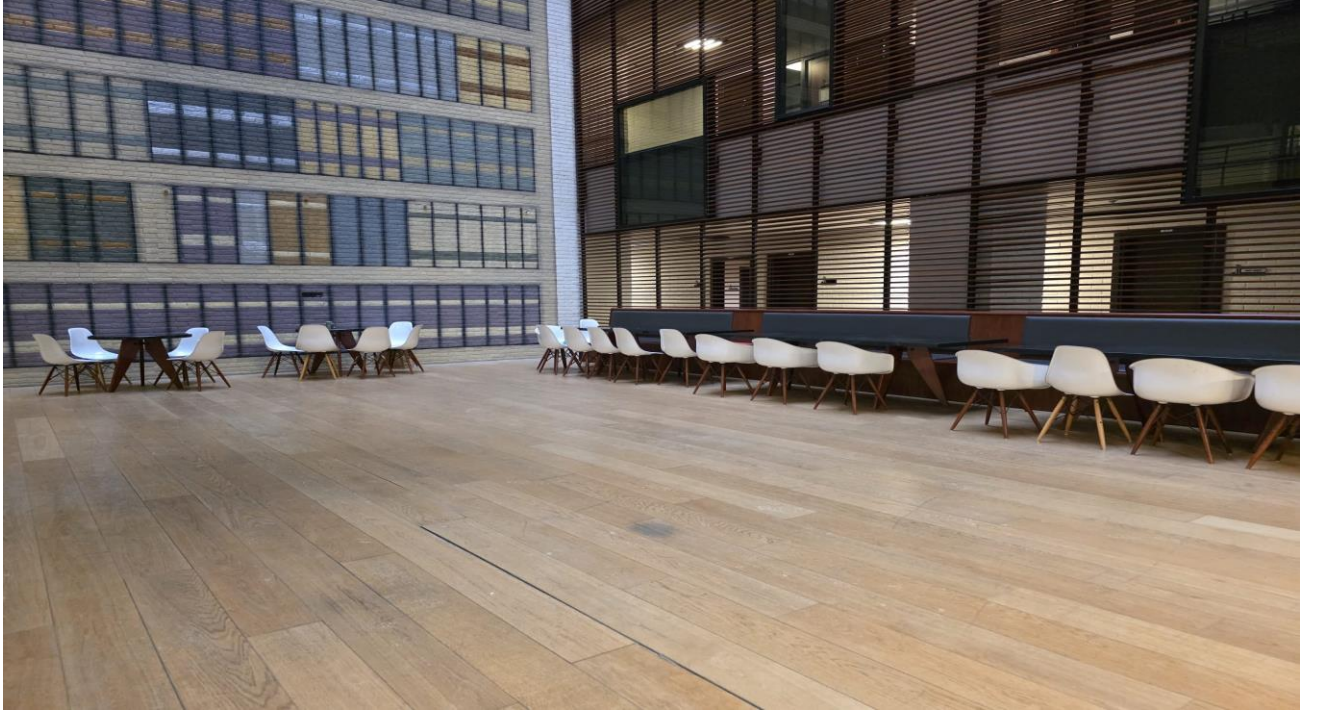
Çalgı Yapım Atölyesi

1.2-Sosyal Alanlar

Öğrenci Dinlenme Salonları



Zemin Kat Öğrenci Dinlenme Salonu



Zemin Kat Öğrenci Dinlenme Salonu

Akademik - İdari Personel Dinlenme Alanı



1.Kat Akademik ve İdari Personel Dinlenme Alanı

Toplantı – Konferans Salonları

Toplantı – Konferans Salonları	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100
Toplantı Salonu	2	-	-
Konferans Salonu	0	-	-
Toplam	2	-	-

TOPLANTI SALONU



1. Kat Toplantı Salonu

Öğrenci Kulüpleri

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Fakültemiz sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire başkanlığı Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri doğrultusunda düzenlenmektedir. Buna bağlı olarak Fakültemizde 12 adet öğrenci topluluğu (Müzikoloji Topluluğu, Müzik Teorisi Topluluğu, Müzik Teknolojileri Topluluğu, Çalgı Yapımı Topluluğu, Etnik Müzik Keşif Topluluğu, MBTF Öğrenci Orkestrası Topluluğu, MGÜ E-Spor Topluluğu, Müzik Organizasyonu Topluluğu, Gastronomi Topluluğu, Video Oyunları ve Müzikleri Topluluğu, Yunus Emre Topluluğu, Eşli Danslar Topluluğu) bulunmaktadır. Topluluklarımız Üniversitemiz bünyesinde Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı çerçevesinde açılan Genç Ofis tarafından da desteklenmektedir.

1.3-Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Sayısı (Adet)	Kullanan Öğretim Elemanı Sayısı
Çalışma Odası	32	26
Toplam	32	26

İdari Personel Hizmet Alanları

İdari Personel Hizmet Alanları	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	2	68	5
Toplam	2	68	5

1.4-Ambar Alanları :**Ambar Sayısı : 1 Adet****1.5-Arşiv Alanları****Arşiv Sayısı : 1 Adet****1.6-Atölyeler****Atölye Sayısı : 1 Adet****1.7. Makine Teçhizat (Taşınırlar)****1.7.1. Tesis-Makine ve Cihazlar Listesi****1.7.1.1. Makine ve Aletler Grubu**

Sıra No	MAKİNE VE ALETLER GRUBU	2024(Adet)	2025(Adet)
1	Ahşap Kesim Makinesi	1	1
2	Masa Mengenesi	1	1
3	Şerit Testere	1	1
4	Demir Rende	1	1
5	Matkap Ucu Takımı	2	2
6	İskarpela Takımı	1	1
7	Şarjlı Tornavida	1	1
8	Titreşimli Zımpara	1	1
9	Polisaj Makinesi	1	1
10	Eğme Takımı	3	3
11	Stanley Rende	1	1
12	Kilitli Tekerlekli Çanta	2	2
13	Darbesiz Matkap	1	1
14	Elektrikli Planya	1	1
15	Ayarlı Pense	1	1
16	Sabit Mengene	20	20

1.7.1.2. Cihazlar ve Müzik Aletleri Grubu

Sıra No	CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU	2024(Adet)	2025(Adet)
1	Akustik Piyano	8	8
2	Dijital Piyano	4	4
3	Org	2	2
4	Tanbur	1	1
5	Bağlama	10	10
6	Gitar	2	2
7	Nota Sehpası	45	45
8	Enstrüman Standı	5	5
9	Hopörlör	4	4
10	Dinleme Kulaklığı	23	23
11	Ses Kartı	1	1
12	Akort Ağırlığı	1	1
13	Diyapazon	2	2
14	Native Komplete Audio	46	46
15	Amplifikatör	6	6
16	Stüdyo Monitörü	8	8
17	Analog Kayıt Masası	1	1
18	Stereo Power Amplifier	1	1
19	Küçük İzolasyon Standı	2	2
20	Mastering EQ	1	1
21	D1 Box	3	3
22	Converter	1	1
23	Kompresör/Limiter	2	2
24	Büyük İzolasyon Standı	6	6

1.7.1.3. Döşeme ve Mefruşat Grubu

Sıra No	DÖŞEME VE MEFRUŞAT GRUBU	2024(Adet)	2025(Adet)
1	Zemin Halısı	1	1

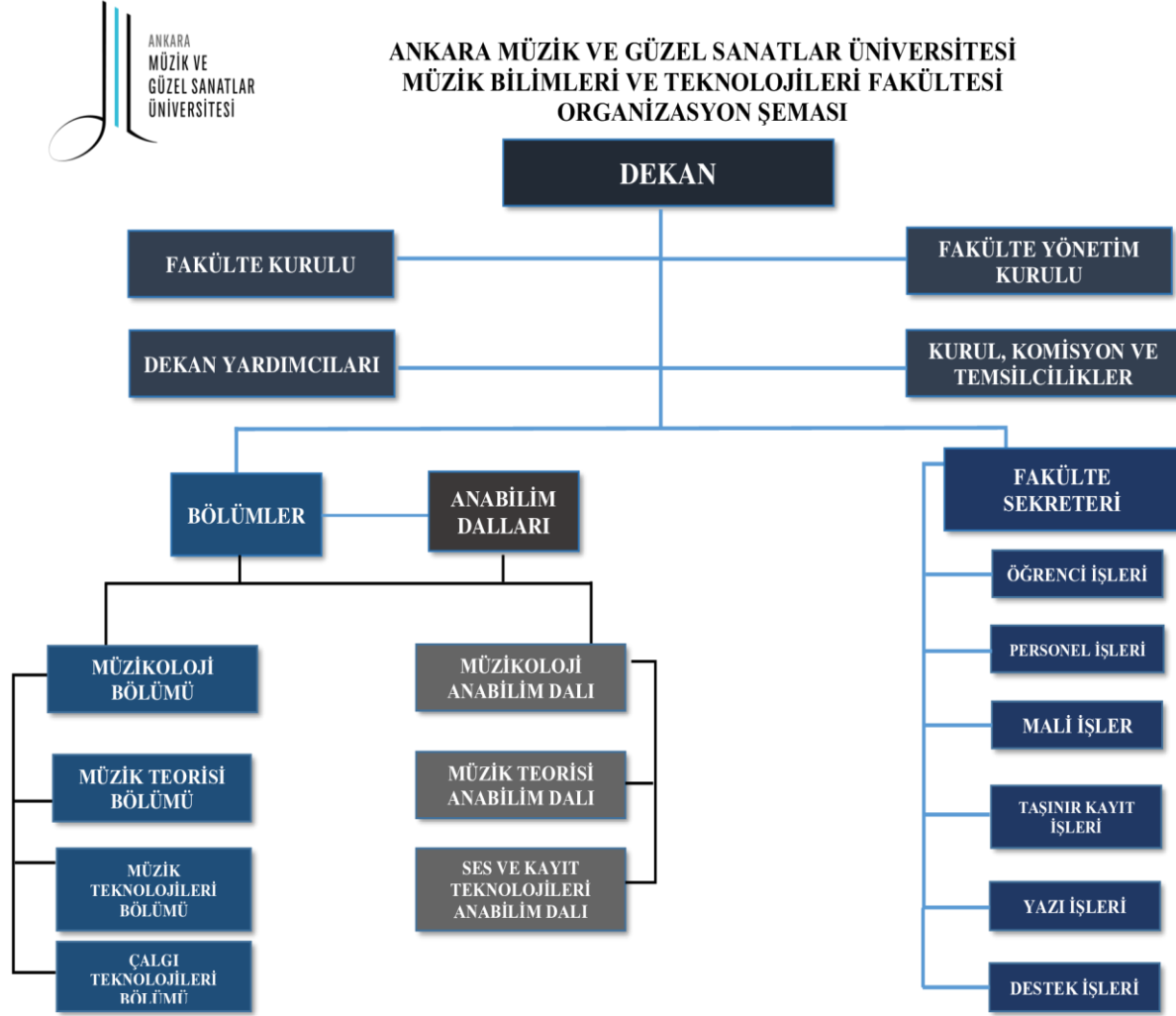
1.7.1.4. Büro Makineleri Grubu

Sıra No	BÜRO MAKİNELARI GRUBU	2024(Adet)	2025(Adet)
1	Kağıt Öğütme Makinesi	1	1
2	Tümleşik Bilgisayar	42	42
3	Bilgisayar Kasası	12	12
4	Dizüstü Bilgisayar	7	7
5	Tablet Bilgisayar	2	2
6	Lazer Yazıcı	6	6
7	Masaüstü Tarayıcı	1	1
8	Harddisk	1	1
9	Sabit Telefon	32	32
10	Makam Telefonu	2	2
11	Projektor	14	14
12	Projeksiyon Perdesi	3	3
13	Ses Sistemi	1	1
14	Boom Mikrofon	1	1
15	Mikrofon	19	19
16	Dinamik Enstrüman Mikrofonu	1	1
17	Hoparlör	13	13
18	Hoparlör 2 Yollu	8	8
19	Hoparlör Supwoofer	2	2
20	Hoparlör Çıplak 16cm	2	2
21	Kablosuz Mikrofon	6	6
22	Mono Pasif Di Box	3	3
23	Dijital Mikser	1	1
24	Refleks Supwoofer	2	2
25	Mono Aktif Di Box	1	1
26	Mikrofon Sehpası	10	10
27	Kayıt Cihazı	1	1
28	Dijital Kamera	1	1
29	Webcam	1	1
30	Motorize Dome Kamera	1	1
31	Kablosuz Küp Kamera	1	1
32	Dome Kamera	2	2
33	Tripod	1	1
34	Audio Converter	1	1
35	Abajur	3	3
36	Hesap Makinesi	1	1
37	Radyatör	3	3
38	Yağlı Radyatör	1	1
39	Vantilatör Buzul Soğutucu	2	2
40	Duvar Vantilatörü	1	1
41	Diğer Isıtma Soğutma Cihazları	13	13
42	Resmi Mühür	1	1

1.7.1.6. Mobilya Grubu

Sıra No	MOBİLYA GRUBU	2024(Adet)	2025(Adet)
1	Evrak Dolabı	19	19
2	Malzeme Dolabı	5	5
3	Soyunma Dolabı	18	18
4	Malzeme Dolabı (kadife)	26	26
5	Diğer Dolaplar	32	32
6	Diğer Dolaplar (6 kapaklı)	1	1
7	Emanet Dolabı	3	3
8	Duvara Monteli Dolaplar	1	1
9	Toplantı Masası	3	3
10	Çalışma Masası	34	34
11	Yuvarlak Masa	5	5
12	Masa Takımı	7	7
13	Makam Masası	2	2
14	Makam Koltuğu	3	3
15	Sarı Koltuk	76	76
16	Misafir Koltuğu	76	76
17	Çalışma Koltuğu	17	17
18	Üçlü Misafir Koltuğu	2	2
19	Tekli Misafir Koltuğu	2	2
20	Diğer Koltuklar	32	32
21	Tekli Koltuklar	5	5
22	İkili Koltuk	4	4
23	Deri Tekli Koltuk	4	4
24	Üçlü Deri Koltuk	6	6
25	Oturma Grubu	2	2
26	Kolçaklı Koltuk	2	2
27	Sandalye	1	1
28	Misafir Sandalyesi	8	8
29	Çalışma Sandalyesi	2	2
30	Kolçaklı Sandalye	298	298
31	Arkaya Yaslanan Sandalye	1	1
32	Çift Kapılı Portmanto	8	8
33	Sehpalar	42	42
34	Askılı Sehpa	2	2
35	Orta Sehpa	3	3
36	Cam Sehpa	1	1
37	Demir Ayaklı Sehpa	2	2
38	Etejerler ve Kesonlar	20	20
39	Altılı Keson	1	1
40	Panolar	5	5
41	Dilsiz Uşak	2	2
42	Ayaklı Askı	1	1
43	Ayaklı Yazı Tahtası	8	8
44	Yazı Tahtası	12	12
45	Akıllı Yazı Tahtası	1	1
46	Kitaplık	15	15
47	Amfi Sırası	9	9
48	Masa	25	25
49	Çalışma Masası	6	6
50	Amfi Sandalyesi	50	50

2. Teşkilat Yapısı;



Fakültemiz organizasyon yapısı yukarıdan aşağıya doğru inen yetki ve sorumluluk esasına dayalıdır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.

3.1. Teknolojik Kaynaklar

- Sitemiz Adresi : <https://www.mgu.edu.tr/muzik-bilimleri-ve-teknolojileri-fakultesi/>
- E- Posta Adresi : mbtf@mgu.edu.tr

3.2. Yazılımlar

Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. Birimimizde yürütülen iş ve işlemlerde yazılım programları kullanılmakta olup; her personelin kullanımında bilgisayar bulunmaktadır.

- **Ek Ders Modülü;** Akademik personelin ek ders formlarını standart bir şekilde en az hata ile vermelerini sağlayan ve tahakkuk birimi tarafında hızlı bir şekilde kontrol yapılabilme imkânı sağlayan alt yapı ile oluşturulan program 2018 yılından itibaren kullanılmaktadır.
- **Proliz - Öğrenci Bilgi Sistemi;** Öğrenci kayıtlarının yapılması, bilgilerindeki değişikliklerin takibi, öğrenci belgesinin hızlı bir şekilde temini, Transkript hazırlanması, askerlik belgesi hazırlanması, ders kayıtlarının takibi, not girişlerinin ve mezuniyet işlemlerinin yapılması amacıyla 2018 yılından itibaren kullanılmaktadır.
- **EBYS;** Elektronik ortamda belge oluşturma, imzaya sunma, gönderme ve oluşturulmuş belgeleri görme, gelen belgeleri görme ve evrak kayıt oluşturma, arşive kaldırma, arşive kaldırılan belgeleri görme işlemlerinde 2018 yılından itibaren kullanılmaktadır.
- Maaşla ilgili tüm işlemlere yönelik Kamu Harcama Ve Muhasebe Bilişim Sistemi **KBS** Modülü, Harcama Yönetim Sistemi **HYS/Kesenek Bilgi Sistemi/HITAP** kullanılmaktadır.
- **Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS); Personel Giriş Çıkış Takip Sistemi** kullanılmaktadır.
- **Personel Bilgi Sistemi (PBS)** ; Üniversitemizin akademik, idari, sözleşmeli personeli ile işçilerinin bilgilerinin saklandığı yazılım kullanılmaktadır.
- **Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi (YÖKSİS),** Yükseköğretim Kurumlarının alt birim, akademik ve idari personel, öğrenci, akademik personel özgeçmişleri ve farklı birçok bilginin tutulduğu merkezi veritabanı kullanılmaktadır.

Birim özelinde ise;

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.

Microsoft List görev otomasyon programından faydalanılarak “MBTF Dekanlık Görev Akışı” isimli “Görev Sonucu İzleme Mekanizması” kurulmuş ve 2025 yılının ilk altı ayında pilot olarak kullanılmıştır. https://mguedutr-my.sharepoint.com/:l:/g/personal/serdarerkan_mgu_edu_tr/JABqCoaScvW_TqzlwJIQHnNFAQCl9m808thVf9IupafdfQE?e=i4OIeJ adresinde bulunan görev süreç ve sonucu takip listesi Dekanlık birimleri tarafından kullanılmaktadır.

Bunun yanında yine 2025 yılında Dekanlık idari birimleri arasında “intranet” aracılığıyla ortak ip üzerinden oluşturulan ortak bir klasör ağı oluşturulmuş; tüm personelin, fakülte içinde gerçekleştirdiği yazışma, rapor, formlar buraya aktarılmaktadır.

Fakülte genelinde Akademik, İdari personel ile Öğrencilerimizin dilek, istek ve şikayetlerini online olarak bildirebilecekleri QR kodlu bildiriler asılmıştır. (https://drive.google.com/drive/folders/1fal8RDFml_GiokkjT6_AdNuDmgYJD6K4). QR Dilek, istek, şikayet sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. (https://docs.google.com/forms/d/1gZfVVVjDqve4LvAjMOhSYbkE9_rdc-Yx1eCizklju8/edit#responses)

QR Dilek, istek, şikayet sistemi üzerinden bildirilen “sınıfların mesai dışı aktif kullanımı” talebi üzerine Fakültemizde “Hafta İçi ve Hafta Sonu Mesai Saatleri Dışı Çalışma Formları” sayfası oluşturulmuş <https://www.mgu.edu.tr/muzik-bilimleri-ve-teknolojileri-fakultesi-sinif-kullanim-formlari/> ve online randevu sistemi kurgulanarak uygulamaya geçilmiştir. <https://calendar.google.com/calendar/u/0/appointments/AcZssZ0LvFNxFVD9uaINuFIxa69-WOw6tNRfPy7WsAM=>

Kalite süreçleri web sayfası tasarlanarak <https://sites.google.com/mgu.edu.tr/mbtf-bidr/ana-sayfa> Fakültemiz yıl sonu kalite odaklı faaliyetleri hakkında veri toplama süreci bilgi sistemleri ile entegre edilmiştir.

4- İnsan Kaynakları

Fakülte genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Fakültemizde İnsan Kaynakları Politikası; görevlerin etkin, verimli ve süreklilik arz eden bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayacak insan kaynaklarının planlaması, hizmetlerin başarısının artırılması için insan kaynağının bilgi ve beceriler yönünden devamlı surette geliştirilmesi, yönetim, personel ve dış paydaşlar arasındaki ilişkilerin kurumsallaşma ve stratejik hedeflere ulaşma amaçlarına hizmet edecek biçimde bütünleştirilmesi hedeflenerek oluşturulmaktadır. Fakültemizde insan kaynakları yönetimi mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Fakültemize atanan personelin gerekli yetkinlikleri doğrultusunda görev tanımları belirlenmiştir.

Fakültemizin mevcut akademik personel sayısı ve idari personel ile ilgili bilgiler sırasıyla aşağıda verilmektedir.

4.1. Akademik Personel

Akademik Personelin Unvanlar Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Birimler	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Müzikoloji Bölümü	3	1	2	1	1	8
Müzik Teknolojisi Bölümü	3	1	-	1	3	8
Müzik Teorisi Bölümü	1	1	1	1	-	4
Çalgı Teknolojileri Bölümü	-	2	3	1	-	6
Toplam	7	5	6	4	4	26

*2 Öğretim Elemanı 13-b/4 maddesi gereğince fakültemiz dışında görevlendirilmiş olup 1 Öğretim Elemanı ise 13-b/4 maddesi gereğince fakültemizde görev yapmaktadır.

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

	1-4 Yıl	5-9 Yıl	10-14 Yıl	15-20 Yıl	21-25 Yıl
Kişi Sayısı	4	9	6	2	6
Yüzde %	14,81	33,33	22,23	7,40	22,23

DİĞER ÜNİVERSİTELERDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL

40'ncı maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Kadro Unvanı	Sayısı									
	31	38	39 (yurtiçi)	39 (yurtdışı)	40/a (gelen)	40/a (giden)	40/b	40/c	40/d	Toplam
Profesör	-	-	5	2	1	2	-	-	-	10
Doçent	-	-	3	2	-	2	-	-	-	7
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	1	2	2	-	-	-	-	5
Öğretim Görevlisi	6	1	-	-	6	1	-	-	-	14
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	6	1	9	6	9	5	-	-	-	36

*31.madde: üniversite kadrosunda olmayan uzman kişilerin görevlendirilmesidir. Tek seferde en fazla 2 yıla sınırlıdır. Toplamda bir üst sınırı bulunmamaktadır.

*38.madde: akademisyenlerin kendi üniversiteleri dışındaki kamu kurumlarında geçici olarak görevlendirilmesidir. Tek seferde en fazla 2 yıla sınırlıdır. Toplamda bir üst sınırı bulunmamaktadır.

*39.madde: akademisyenlerin bilimsel amaçlarla yurt içinde veya yurt dışında geçici olarak görevlendirilmesidir. Tek seferde en fazla 1 yıla sınırlıdır. Ek olarak 1 yıl daha uzatılabilir. Uzatma ile beraber en fazla 2 yıla sınırlıdır.

*40.madde: üniversiteler arası öğretim elemanı yardımlaşması ve ders görevlendirilmesidir.

40/a: Haftada en fazla 10 saat ek ders verecek şekilde sınırlıdır.

40/b: Yıllık olarak yenilemek şartıyla üst sınır yoktur.

40/c: Haftada en fazla 10 saat ek ders verecek şekilde sınırlıdır.

40/d: Bir ders ve bir dönem ile sınırlıdır.

4.2. İdari Personel

2025 yılı itibarıyla Fakültemiz kadrosunda 1 Fakülte Sekreteri, 1 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur ve 1 Büro Personeli (Hizmetli) olmak üzere toplamda **6 idari personel** bulunmaktadır.

Ayrıca kadrosu İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında olup Rektörlük Makamının 01.08.2025 tarih ve 87169 sayılı yazısı gereği, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi uyarınca **6 personel (3 adet sözleşmeli destek personeli, 3 sürekli işçi)** Fakültemize görevlendirilmiş olup Fakültemizde sekretarya, büro işleri ve temizlik vb. işleri yürütmek üzere ilgili birimlere görevlendirmeleri yapılmıştır.

İdari Personelin 2025 Yılı İtibarıyla Ünvanlara Göre Dağılımı

Kadro Ünvanı	2025	Kadrosunun Bulunduğu Birim
Fakülte Sekreteri	1	MBTF
Şef	1	MBTF (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi uyarınca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına görevlendirilmesi yapılmıştır.)
Bilgisayar İşletmeni	2	MBTF
Memur	1	MBTF
Hizmetli (Büro Personeli)	1	MBTF
Temizlik Personeli (4857 - Sürekli İşçi)	3	İMİD (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görevlendirilmişlerdir.)
Destek Personeli (657- 4/b)	3	İMİD (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görevlendirilmişlerdir.)
TOPLAM	12	-

İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personel Eğitim Durumu					
Veri	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	1	4	-
Yüzde %	-	-	20	80	-

İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-4 Yıl	5-9 Yıl	10-14 Yıl	15-20 Yıl	21-25 Yıl	26- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	1	1	-	1
Yüzde %	20	20	20	20	-	20

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Akademik Hizmetler

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. Öğrencilerin akademik anlamda gelişimlerini takip etmek üzere Bölüm Başkanlıkları tarafından her dönem eğitim-öğretime başlayan sınıflara 1 adet akademik danışman ataması yapılmakta ve bölüm kurullarında öğrencilerin akademik gelişimine dair konular gündeme getirilmektedir. Fakültemiz öğrencileri, Üniversitemiz Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin sağlamış olduğu imkânlar ve aracılıklardan faydalanmaktadır. Bunlar arasında Türkiye ve Dünya çapında yer alan Ulusal Staj Programı, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hizmete sunulan “Yetenek Kapısı” dijital etkileşim platformu yer almaktadır. Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, öğrencilerimizin öğrenim hayatları boyunca faydalanabilecekleri uluslararası anlaşmalar sağlamaktadır. Üniversitemiz bünyesinde Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı çerçevesinde 2024 yılında Genç Ofis açılmıştır. Ofisin amacı öğrencilerimizin yaratıcılıklarını geliştirmeleri, yeni beceriler kazanmaları ve sosyal ilişkiler kurmalarıdır. Fakültemiz, akademik yetkinlik ve sürekli gelişim ilkesiyle yoluna devam edecek ve bilimsel bilginin üretiminde, paylaşımında ve uygulanmasında öncü bir rol oynamayı sürdürecektir.

5.2- Eğitim Hizmetleri

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Fakültemizde eğitim vermekte bulunan lisans programları AKTS hazırlama kılavuzu doğrultusunda ders öğretim yöntem ve tekniklerini belirtmiş ve Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinde yer alan AKTS bilgi paketinde yayınlamıştır. Fakültemiz derslerinde tamamen yüz yüze eğitim yapılmaktadır.

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından sağlanan online eğitim platformu (UZEM), ihtiyaç duyulması halinde öğretim üyeleri tarafından ders materyallerinin öğrencilerle paylaşımı, öğrencilerin ilgili derslerle ilişkili ödevlerini ders sorumlularına iletmeleri gibi konularda aktif olarak hizmet vermektedir. Tüm bölümlerimiz, uygulama ağırlıklı derslerinde öğrencilerin ilgili uygulamayı gerçekleştirebilmesini sağlayan donanıma sahip atölye, laboratuvar, ve sınıflarda ders içeriğinde yer alan yöntemleri gerçekleştirebilmektedir.

Fakülte; Ses Kayıt Stüdyosu, Çalgı Yapım Atölyesi ve Yazılım Geliştirme Laboratuvarı gibi güçlü teknik altyapıya sahiptir. Bologna bilgi paketleri güncel olup AKTS sistemine uygun hazırlanmıştır. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımları uygulanmakta, uygulamalı öğrenme ortamları aktif kullanılmaktadır.

Lisans Programları

Lisans Bölüm / Anabilim Dalları

Bölümler	Anabilim Dalları
Müzikoloji Bölümü	Müzikoloji Anabilim Dalı
Müzik Teknolojisi Bölümü	Ses ve Kayıt Teknolojileri Bölümü Anabilim Dalı
Müzik Teorisi Bölümü	Müzik Teorisi Bölümü Anabilim Dalı
Çalgı Teknolojileri Bölümü	Çalgı Teknolojileri Bölümü Anabilim Dalı

Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Yapan Öğrenci Sayıları			
Açıklama	2024 – 2025 Eğitim Öğretim Yılı Lisansüstü Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları		2018 – 2025 Yılları Arası Lisansüstü Mezun Öğrenci Sayıları
	Yüksek Lisans	Doktora	
Müzik Teknolojileri	21	0	10
Müzik Teorisi	21	0	10
Müzikoloji	27	28	51
Toplam	69	28	71

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	1. Sınıf			2. Sınıf			3. Sınıf			4. Sınıf			Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam	
Müzikoloji Bölümü	1	0	1	0	1	1	2	4	6	1	2	3	11
Müzik Teknolojisi Bölümü	3	0	3	1	0	1	2	0	2	2	0	2	8
Müzik Teorisi Bölümü	1	3	4	0	5	5	0	1	1	4	2	6	16
Çalgı Teknolojileri Bölümü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	5	3	8	1	6	7	4	5	9	7	4	11	35

2025-2026 Güz ve Bahar Yarıyılı Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	1. Sınıf			2. Sınıf			3. Sınıf			5. Sınıf			Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam	
Müzikoloji Bölümü	11	12	23	5	21	26	9	12	21	10	16	26	96
Müzik Teknolojisi Bölümü	26	2	28	24	2	26	20	2	22	51	4	55	131
Müzik Teorisi Bölümü	5	16	21	9	15	24	8	9	17	11	12	23	85
Çalgı Teknolojileri Bölümü	2	2	4	3	2	5	0	0	0	0	0	0	9
Toplam	44	32	76	41	40	81	37	23	60	72	32	104	321

2024-2025 Eğitim-Öğretim Dönemi Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
Müzikoloji Bölümü	0	0	0
Müzik Teknolojisi Bölümü	0	9	9
Müzik Teorisi Bölümü	2	3	5
Çalgı Teknolojileri Bölümü	0	0	0
TOPLAM	2	12	14

5.3. İdari Hizmetler

- Akademik ve idari personelin atanması, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil, izin ve terfi işlemleri,
- Fakülte bütçesinin hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin Fakülte ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik ve idari personel maaşları, tedavi giderleri, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemeleri,
- Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulmasıyla ilgili işlemler,
- Fakültenin idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişim, - Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması,

5.4. Mali Hizmetler

- Maaş İşlemleri
- Ek Ders Ücretleri İşlemleri
- Ayniyat İşlemleri

5.5- Diğer Hizmetler

- Fakültemizde öğretimin aksamadan verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim ile ilgili araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmesi.
- Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması
- Öğrencilerimize akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir.
- Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerin yapılması.
- Öğrencilere gerekli bilgilendirmeler mail olarak, okulumuz web sayfasında, üniversitemiz ana sayfasında ve okulumuzun sosyal medya hesaplarından duyuru şeklinde yapılmaktadır.
- Dar gelirli öğrencilerimize burs (yemek vb.) ve kısmi zamanlı çalışma imkânlarının sağlanmasıdır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda ve örgüt şemasında düzenlendiği şekliyle Fakültemiz yönetim organları, Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur. Fakülte yönetim kadrosu içinde ayrıca Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterliği bulunmaktadır.

5018 sayılı Kanunla düzenlenen iç kontrol sistemi, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon yöntem ve süreçleri ifade etmektedir.

Üst yönetici olan Rektör, iç kontrol sisteminin kurulması, gözetilmesi, işleyişi ve izlenmesinden sorumludur. Üst yönetici bu sorumluluğunun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmet birimi aracılığıyla yerine getirir.

Harcama yetkilileri, görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Buna göre birimlerinde iç kontrolü oluşturma, uygulama ve geliştirme sorumluluğu harcama yetkililerine aittir.

Fakültemizde mali yönetim, kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamayı hedefleyen ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi sağlamak amacıyla kamu harcama yönetimi ve bütçe sürecine yönelik iyileştirme çalışmaları kapsamında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılandırılmıştır.

İç Kontrol Eylem Planı kapsamında yönetimde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve daha kaliteli hizmet verebilme ilkeleri göz önünde bulundurularak belirlenmiş hedeflere ulaşmak gayesiyle tüm birim ve kurullarımızla bir bütün içerisinde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç ve Hedefler

Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. Kurum genelinde Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır. (<https://www.mgu.edu.tr/wpcontent/uploads/2024/03/2024-2028-Yili-Stratejik-Plani.pdf>). Birim tüm faaliyetlerini kurumsal stratejik plan çerçevesinde yürütmektedir.

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A1.	EĞİTİM- ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK	H1.1.	LİSANS EĞİTİMİ KAPASİTESİNİ ARTIRMAK
		H1.2.	AKADEMİSYENLERİN NİCELİK VE NİTELİK OLARAK GELİŞİMLERİNİ SAĞLAMAK, ARAŞTIRMA PERFORMANSINI ARTTIRMAK
		H1.3.	MESLEKİ YETERLİLİK SAHİBİ VE GELİŞİME AÇIK ÖĞRENCİ YETİŞTİRMEK
		H1.4.	ÖĞRENCİLERİMİZİN KİŞİSEL VE SOSYAL YETKİNLİK KAPASİTESİNİ ARTIRMAK
		H1.5.	UZAKTAN EĞİTİM KAPASİTESİNİ VE ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK
		H1.6.	ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANLARININ YURT İÇİ VE YURT DIŞI HAREKETLİLİĞİNİ ARTIRMAK
A2.	ARAŞTIRMA- GELİŞTİRME FAALİYET KAPASİTESİNİ YENİLİKÇİLİK EKSENLİ ARTIRMAK	H2.1.	ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE PROJE SAYISINI ARTTIRMAK
		H2.2.	ÜNİVERSİTEDE YÜRÜTÜLEN AR-GE VE PROJE SONUÇLARINI YENİLİKÇİ ÜRÜNLERE DÖNÜŞTÜRMEK
		H2.3.	ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE BİLİMSEL YAYIN SAYISINI ARTTIRMAK
A3.	KURUMSAL KALİTE KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRME K	H3.1.	KURUM KÜLTÜRÜNDE İÇ KONTROL VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
		H3.2.	KURUMSAL MEMNUNİYETİ ARTTIRMAK
		H3.3.	YÖNETİM BİLİŞİM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK
		H3.4.	KÜTÜPHANE KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK
A4.	FAKÜLTEMİZ SOSYAL VE AKADEMİK YAŞAM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK	H4.1.	ÖĞRENCİLERİMİZİN SOSYAL YAŞAM ALANI KULLANIMINI ARTIRMAK
		H4.2.	ÜNİVERSİTEMİZ MEVCUT EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SOSYAL ALTYAPISINI ARTIRMAK

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Birim bütçelerinin çok yıllık bütçeleme anlayışına uygun olacak şekilde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ilke ve esaslar dikkate alınarak, mali saydamlığa ve hesap verebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ile hedeflerini ortaya koyacak şekilde hazırlanması sağlanmaktadırEğitim öğretimde kaliteden ödün vermeden evrensel standartlar çerçevesinde eğitim öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

2- Açık ve kapalı mekânların geliştirilerek bu alanların en etkin şekilde kullanılması,

4- Öğretim elemanın yetiştirilmesi,

5- Öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarının daha etkin, yaygın ve verimli bir şekilde uygulanması,

6- Araştırma ve uygulama alanlarının altyapılarının oluşturulması,

7- Bölgenin kalkınmasına katkıda bulunulacak, üniversite ile toplum arasındaki iletişim güçlendirilecek ve toplum desteğinin artırılması sağlanacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 mali yılı itibariyle MYSV2 bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak Fakültemize ayrılan ödenekler doğrultusunda 01.01.2025-31.12.2025 döneminde yapılan harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı Tablosu

NO	GİDER TURLERİ	2025 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	KALAN	HARC. ORANI (%)
01	Personel Giderleri	33.045.000,00	276.000,00	2.373.000,00	30.948.000,00	30.856.277,08	91.722,92	99,70
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	4.114.000,00	37.000,00	315.000,00	3.836.000,00	3.303.075,50	122.924,50	86,11
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	120.000,000	155.000,00	10.000,00	265.000,00	192.919,77	72.080,23	72,80
GENEL TOPLAM		37.279.000,00	468.000,00	2.698.000,00	35.049.000,00	34.352.272,35	286.727,65	98,01

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 yılında Fakültemizin Personel giderleri tertibine **30.948.000,00 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde bu tertipten **30.856.277,08 TL** tutarında harcama yapılmıştır.

2025 yılında Fakültemizin Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid. tertibine **3.836.000,00 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde bu tertipten **3.303.075,50 TL** tutarında harcama yapılmıştır.

2025 yılında Fakültemizin Mal ve Hizmet Alımı Giderleri tertibine **265.000,00 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde bu tertipten **192.919,77 TL** tutarında harcama yapılmıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları

Dış Denetim: 2025 yılında niversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Birimince muhafaza edilen 2025 yılına ait ödeme evraklarının dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca yapılmakta olup, denetim süreci devam etmektedir. 2025 yılı mali denetim sonuçları Sayıştay denetiminden sonra niversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca açıklanacaktır.

İç Denetim: Fakültemiz mali işlemleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve bu dairenin onayından sonra gerçekleşmektedir.

Ayrıca 2025 yılında Fakültemiz İç Denetçi tarafından 2025-2027 Dönemi İç Denetim Planı ve 2025 yılı İç Denetim Programı kapsamında denetim programına alınmış olup, denetim sonucunda bildirilen 7 adet bulgu için Bölüm Başkanlıklarına ve Fakültemiz mutemetlik birimine yazı yazılmış ve süreç sonuçlanmıştır.

B-Performans Bilgileri

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sempozyum ve Kongre, Konferans, Panel, Eğitim Semineri, Seminer, Açık Oturum, Söyleşi, Sergi, Teknik Gezi vb. Etkinlik Türü listede yer almaktadır.

Yayın ve Etkinlik Türü	Kodu*	Sayısı
Makale	1. A1.2	1
	2. A1.3	11
	3. A1.4	8
	4. A2.4	1
Kitap	1. B1.2	3
	2. B1.3	1
	3. B1.5	5
Editörlük	1. C.2	1
	2. C.4	3
Proje	1. D.10	1
Bildiri	1. E.1	1
	2. E.2	3
	3. E.4	2
	4. E.7	2
Patent, Faydalı Model	1. F.7	1
Sanatsal Faaliyetler	1. J1.2	4
	2. J1.5	3
	3. J1.6	54
	4. J2.1	2
	5. J2.2	1
	6. J3.1	2
	7. J3.3	3
	8. J5.4	14
	9. J7.1	7
	10. J9.2	3
	11. J10.8	4
	12. J10.10	3
Atıf	1. K.1	9
	2. K.3	4
	3. K.5	10
	4. K.6	10
	5. K.7	3
Hakemlik	1. I.3	8
	2. I.4	5
	3. L.3	7
	4. L.4	10

*9 farklı türde toplam 210 yayın ve etkinlik vardır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Akademik personelin performansı Strateji Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen periyodik göstergelere işlenmektedir.

2026 yılı içerisinde Üniversitemiz Stratejik Planı, İç Kontrol Sistemi ve Kalite Süreçleri açısından değerlendirilip bir performans izleme sistemi kurgulanacaktır. Gelecekte, ulusal ve uluslararası düzeyde daha geniş iş birlikleri kurarak bilimsel faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak hedeflenmektedir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmış olup Fakültemizin performans bilgileri, Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması, araştırma kapasitesinin geliştirilmesi ve toplumsal katkının güçlendirilmesi amaçları doğrultusunda belirlenen hedefler çerçevesinde oluşturulmuştur.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Fakültemiz idari personeli performans sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla Üniversitemiz “İdari Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” ekinde yer alan “Bireysel Performans Değerlendirme Sonuç Tablosu” Fakültenin ihtiyaç ve performans göstergeleri doğrultusunda geliştirilecek; Başarı ve Teşvik Uygulama Takvimi oluşturularak “Değerlendirme Formu” ile birlikte hayata geçirilecektir. Düşük performans puanına sahip personelin uyumunu sağlamaya yönelik olarak takvime bağlı eğitimler verilecek; yüksek performans puanına sahip personelin ödüllendirilmesi için Üniversite üst yönetimine bilgilendirmeler yapılacaktır.

Akademik personelin performansı Strateji Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen periyodik göstergelere işlenmektedir.

2026 yılı içerisinde Üniversitemiz Stratejik Planı, İç Kontrol Sistemi ve Kalite Süreçleri açısından değerlendirilip bir performans izleme sistemi kurgulanacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Fakültemiz fiziki mekanları mükemmel düzeyde olan hizmet binasına sahip olması,
- Akademik çalışmayı özendirme ve sorunlara çözüm bulma noktasında yapıcı ve demokratik bir yönetim anlayışına sahip olması,
- Yeniliğe ve yenilenmeye açık olması,
- Genç, dinamik, bilimi öne çıkaran, araştırmacı ve üretken, alanıyla ilgili akademik dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden nitelikli akademik personele sahip olması,
- Farabi, Mevlana ve Erasmus + gibi ulusal ve uluslararası öğrenci-öğretim elemanı değişim programlarına katılım imkânlarına sahip olması,
- İç paydaşlarımız olan öğrencilerle öğretim elemanları arasında güçlü, yapıcı, etkileşim ve sinerji yaratan ilişkilerin ve diyalogların kurulabilmesi,
- Öğretim elemanlarımızın hızla akademik kariyerlerini gerçekleştirmesi ve akademik kadro altyapımızın gün geçtikçe güçlenmesi,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci odaklılığın benimsenmesi,
- Akademik ve bireysel düşünce özgürlüğünün bulunması,
- Öğrencilerimize dönük bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi,
- Öğrenci yurtlarına yakın hizmet ve eğitim binaları,
- Aktif öğrenci topluluklarının olması.
- Öğretim elemanlarının erişilebilirliği ve öğrencilerle etkili iletişimin sağlanmış olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Ders yükü nedeniyle öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projelere katılımının henüz istenen düzeye ulaşamaması,
- Bazı bölümlerde, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının ve ders yükünün fazlalığı,
- Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda idari ve destek personel sayısının yetersiz kalması bu sebeple öğrenci işlerinin ve bölüm sekreterliklerinin tek elden yürütülmesi.

C- DEĞERLENDİRME

Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi 2025 faaliyet raporu, Fakültemizin misyon, vizyon amaç ve hedeflerinin yanı sıra faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelerini, performans bilgilerini, Fakültemiz kabiliyet ve kapasitesinin bir değerlendirmesini içermektedir. Raporda ayrıca, Fakültemizin temel politikaları ve öncelikleri, üstün ve zayıf yönleri, amaç ve hedefleri ortaya konularak bu hedeflere ulaşılması doğrultusunda uygulanması gereken stratejiler de belirtilmiştir.

Fakültemiz, akademik yetkinlik ve sürekli gelişim ilkesiyle yoluna devam edecek ve bilimsel bilginin üretiminde, paylaşımında ve uygulanmasında öncü bir rol oynamayı sürdürecektir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kamu kaynaklarından yükseköğretim kurumlarına ayrılan payın yükseltilmesi,
- Mali kaynakları etkin kullanmak ve arttırmak,
- Teknolojik alt yapıyı geliştirmek,
- Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutan bir eğitim ve öğretim gerçekleştirmek,
- Üniversitemiz ihtisaslaşma alanına uygun programların artırılması,
- Fakültemizin akademik personelinin ulusal ve uluslararası (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI vb.) yayın sayılarının artırılması,
- Yeniliklere açık bir yönetim anlayışıyla gerektiğinde yerel yönetimlerle iş birliği yaparak öğrencilerin yaşayacağı birçok problem önceden sezinlenerek çözümü yönünde tedbirler alınabilmektedir.
- İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,
- Öğrencilerle etkileşimi yüksek, mezunları tercih edilen ve piyasada aranan bir üniversite olmak,
- Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin kurumsal yapısını ilgilendiren konularda az sayıda personelle faaliyetlerine devam eden Fakültemizin personel açısından desteklenmesi, personel eksikliğinin giderilmesi ve personelin iş motivasyonunu artırıcı kaynakların oluşturulması gerekmektedir.
- Fakültemiz personellerinin eğitilmiş, işinin uzmanı ve yeterli sayıda olmayı hedeflemesinden dolayı üstlendiği misyon büyük önem arz etmektedir. Fakültemiz performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanmasına ve performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulmasıyla daha büyük işler başarabileceği inancındayız.
- Fakültemiz personeli ve öğrencisiyle 2025 yılı için zayıf yönlerini üstünlüğe çevirmek için yoğun bir şekilde çalışırken, üstün yanlarını da desteklemeyi ve güçlendirmeyi sürdürecektir.

VI-EKLER

EK 1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29.01.2026


Ahmet Serkan ECE
Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Dekanı
Harcama Yetkilisi