

# ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge; Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesinde eğitim- öğretim, araştırma ve topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, programların akreditasyon süreçleri, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar ile Kalite Komisyonunun, Kalite Koordinatörlüğünün, Kalite Alt Komisyonlarının ve Birim Kalite Komisyonlarının oluşumu ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

#### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (b) bendi ile 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Kalite Komisyonu:** Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 16/3 maddesine göre Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen üyelerden oluşan komisyonu,
- b) **Birim:** Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne bağlı akademik ve idari birimler ile uygulama ve araştırma merkezlerini,
- c) **Birim Kalite Komisyonu:** Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu, idari ve destek süreçlerin yürütülmesinden sorumlu daire başkanlıklarını, uygulama ve araştırma merkezlerini, müşavirlikleri, müdürlükleri ve koordinatörlükleri,
- ç) **Dış Değerlendirme:** Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin ya da bir programının eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulu'nca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- d) **İç Değerlendirme:** Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,
- e) **Kalite Alt Komisyonları:** Bu yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak üzere görevlendirilen Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Topluma Katkı, Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonlarını,
- f) **Kalite Güvencesi:** Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- g) **Kalite Komisyonu Başkanı:** Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Kalite Komisyonuna başkanlık eden Rektör'ü,
- ğ) **Kalite Koordinatörlüğü:** Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,
- h) **Kalite Koordinatörü:** Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Kalite Koordinatörünü,
- ı) **Koordinatör Yardımcısı:** Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Kalite Koordinatör Yardımcılarını,

- i) **Program Akreditasyonu:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- j) **Rektör:** Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü'nü,
- k) **Senato:** Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu'nu,
- l) **Stratejik Planlama:** Bir Yükseköğretim Kurumunun kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- m) **Üniversite:** Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'ni,
- n) **Yükseköğretim Kalite Kurulu:** Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kalite Komisyonunun ve Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

#### Kalite Komisyonunun Oluşumu, Üyelik Süresi ve Üyeliğin Sona Ermesi

- MADDE 4-** (1) Kalite Komisyonu; aynı fakülte, enstitü, meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından seçilen üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter, Öğrenci Temsilcisi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanı da bulunur. Kalite Komisyonu Başkanlığı görevi; Rektör ya da kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı veya Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi tarafından yürütülür.
- (2) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasa yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usulle yeniden seçilebilir.
  - (3) Komisyonda Öğrenci Temsilcisi olarak Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara dayanarak Üniversite öğrencilerinden seçilen 1 (bir) üye bulunur. Bu üyenin görev süresi 1 (bir) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden seçilebilir.
  - (4) Komisyon üyeliği; Üyenin görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın sağlık kurulu raporuyla saptanması, Komisyon üyeliğinden çekilmek istemesi veya bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılımının olmaması durumlarında üyeliği sona erer.

#### Kalite Komisyonunun Görevleri

- MADDE 5-** (1) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal performans göstergelerini belirlemek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları senatoya sunmak,
- (2) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
  - (3) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
  - (4) Yükseköğretim Kalite Kurulunun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek,
  - (5) Kalite Alt Komisyonlarını ve Birim Kalite Komisyonlarını yönlendirmek,
  - (6) Kalite Alt Komisyonları ve Birim Kalite Komisyonları tarafından oluşturulan raporları değerlendirmek,

- (7) Üniversite düzeyinde bilgiye ulaşmada standardı sağlamak için form, tablo, vb. geliştirmek,
- (8) İç ve dış değerlendirme raporları sonucunda iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yürütmek.

#### **Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 6-** (1) Kalite Komisyonu başkanın çağrısı ya da kalite komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteğiyle toplanır.

- (2) Toplantıya katılanların salt çoğunluğu karar almak için gereklidir. Oyların eşit olması halinde, Kalite Komisyonu Başkanı'nın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- (3) Kalite Komisyonunun ofis ve personel destek hizmetleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından sağlanır.

#### **Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu ve Görev Süresi**

**MADDE 7-** (1) Kalite Koordinatörlüğü, kalite koordinatörü, kalite koordinatör yardımcıları, kalite koordinatörlüğü ofis destek personelinden oluşur.

- (2) Kalite Koordinatörü, Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten koordinatör, tekrar görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü hallerde görev süresinin dolmasını beklemeden Proje Koordinatörünü değiştirebilir.
- (3) Koordinatör Yardımcısı, Kalite Koordinatörünün önerisi üzerine Üniversitenin akademik ya da idari personeli arasından en fazla iki kişi, rektör tarafından 3 (üç) yıl süre ile Kalite Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir. Görev süresi biten kalite koordinatör yardımcıları, tekrar görevlendirilebilir. Kalite Koordinatörünün görevinin sona ermesi halinde Koordinatör Yardımcılarının görevi de sona erer.

#### **Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri**

**MADDE 8-** (1) Kalite güvence sisteminin oluşturulması için gerekli olan süreçleri belirlemek, bu süreçleri yürütmek, kontrol etmek, gerektiğinde güncelleme ve iyileştirmeler yapmak,

- (2) Kalite güvence sistemi performansının iyileştirilebilmesi için duyulan ihtiyaçları üst yönetime raporlamak,
- (3) Üniversite içinde kalite kültürünün oluşturulabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- (4) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite iç değerlendirme planlarını hazırlamak, iç de değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak,
- (5) Koordinatörlüğün görev alanları ile ilgili konularda Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde yürütülen faaliyetlerde koordinasyonu sağlamak,
- (6) Kalite standartlarını takip ederek kalite güvence sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- (7) Kalite güvence sistemi ile ilgili konularda dış paydaşlarla iletişim kurmak,
- (8) Birim Kalite Komisyonlarının faaliyetlerini izlemek,
- (9) Kalite Komisyonunun sekreteryasını yürütmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kalite Alt Komisyonlarının Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları**

#### **Kalite Alt Komisyonlarının Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 9-** (1) Kalite Komisyonunun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirmesi için Kalite Komisyonuyla işbirliği içinde çalışacak kalite alt komisyonları oluşturulur.

- (2) Bu alt komisyonlar; "Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu", "Araştırma Geliştirme ve Toplum Katkı Kalite Alt Komisyonu" ve "Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonudur.
- (3) Kalite alt komisyonlarında görev alacak akademik ve idari personel Rektör tarafından görevlendirilir.
- (4) Kalite Komisyonuyla işbirliği içerisinde çalışacak Kalite Alt Komisyonlarının çalışma süresi, Kalite Komisyonunun çalışma süresiyle aynıdır.
- (5) Kalite Komisyonu gerekli gördüğünde, kalite Alt Komisyonları ya da çalışma grupları oluşturabilir.
- (6) Kalite Alt Komisyonlarının ofis ve personel destek hizmetleri, Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

### **Kalite Alt Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 10-** (1) Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonunun görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır;

- a) Üniversite'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda Üniversite'nin eğitim öğretim faaliyetlerini değerlendirmek, izlemek ve eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini geliştirmek amacıyla iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, eğitim öğretim boyutunda kuruma özgü kalite politikalarını ve performans göstergelerini belirlemek, performans göstergelerinin gerçekleşme durumunu izlemek, elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme önerileri sunmak ve eylem planları oluşturmak ve bu çalışmaları içeren raporu belirlenen tarihe uygun olarak Kalite Komisyonuna sunmak,
- b) Dış değerlendirme sürecinde kurumun eğitim öğretim kalite güvencesi sisteminin değerlendirilmesinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kuruluna ve Dış Değerlendirici Kuruluşlara kurumun eğitim öğretim kalite güvencesi sistemi hususunda gerekli her türlü desteği vermek,
- c) Üniversite'nin eğitim öğretim kalite güvence sistemine ilişkin iç değerlendirme raporu oluştururken Birim Kalite Komisyonlarının iç değerlendirme raporlarından yararlanmak,
- ç) Kalite Komisyonu, kalite Alt Komisyonları, Birim Kalite Komisyonları ve Kalite Koordinatörlüğüyle işbirliği içinde çalışmak.

**MADDE 11-** (1) Araştırma Geliştirme ve Topluma Katkı Kalite Alt Komisyonunun görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır;

- a) Üniversite'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda kurumun araştırma geliştirme ve topluma katkı faaliyetlerini değerlendirmek, izlemek ile araştırma geliştirme ve topluma katkı faaliyetlerinin kalitesini geliştirmek amacıyla üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, araştırma geliştirme ve topluma katkı boyutunda kuruma özgü kalite politikaları ile performans göstergelerini belirlemek, performans göstergelerinin gerçekleşme durumunu izlemek, elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme önerileri sunmak ve eylem planları oluşturmak, bu çalışmaları içeren raporu belirlenen tarihe uygun olarak Kalite Komisyonuna sunmak,
- b) Dış değerlendirme sürecinde Üniversitenin araştırma geliştirme ve topluma katkı kalite güvencesi sisteminin değerlendirilmesinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kuruluna ve Dış Değerlendirici Kuruluşlara kurumun araştırma geliştirme ve topluma katkı kalite güvence sistemi hususunda gerekli her türlü desteği vermek,
- c) Üniversite'nin araştırma geliştirme ve topluma katkı kalite güvencesi sistemine ilişkin iç değerlendirme raporu oluştururken Birim Kalite Komisyonlarının iç değerlendirme raporlarından yararlanmak,
- ç) Kalite Komisyonu, kalite alt komisyonları, birim kalite komisyonları ve Kalite Koordinatörlüğüyle işbirliği içinde çalışmak.

**MADDE 12-** (1) Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonunun görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır;

- a) Üniversite'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda kurumun yönetim süreçlerini değerlendirmek, izlemek ve yönetim faaliyetlerinin kalitesini geliştirmek amacıyla Üniversite'nin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, yönetim sistemi açısından kuruma özgü kalite politikaları ile performans göstergelerini belirlemek, performans göstergelerinin gerçekleşme durumunu izlemek, elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme önerileri sunmak ve eylem planları oluşturmak ve bu çalışmaları içeren raporu belirlenen tarihe uygun olarak Kalite Komisyonuna sunmak,
- b) Dış değerlendirme sürecinde üniversitenin yönetim kalite güvencesi sisteminin değerlendirilmesinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kuruluna ve Dış Değerlendirici Kuruluşlara üniversitenin yönetim kalite güvence sistemi hususunda

- gerekli her türlü desteği vermek,
- c) Üniversite'nin yönetim kalite güvencesi sistemine ilişkin iç değerlendirme raporunu oluştururken Birim Kalite Komisyonlarının iç değerlendirme raporlarından yararlanmak,
  - d) Kalite Komisyonu, Kalite Alt Komisyonları, Birim Kalite Komisyonları ve Kalite Koordinatörlüğüyle işbirliği içinde çalışmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları**

#### **Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 13-** (1) Akademik birimlerde Dekan/Müdür ya da Dekan/Müdür tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı Başkanlığında farklı bilim alanlarından olmak üzere görevlendirilen öğretim elemanı, akademik birim sekreteri ve birimin öğrenci temsilcisinden oluşur.

- (2) İdari birimler ile uygulama ve araştırma merkezlerinde ise, birim yöneticisinin başkanlığında, birim yöneticisi tarafından görevlendirilen en fazla 3 personelden oluşur.
- (3) Birim Kalite Komisyonlarının görev süresi, Üniversite Kalite Komisyonunun görev süresiyle aynıdır.
- (4) Birim Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkan'ın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- (5) Birim Kalite Komisyonu ofis ve personel destek hizmetleri, ilgili birim amirliği tarafından sağlanır.

#### **Birim Kalite Komisyonunun Görevleri**

**MADDE 14-** (1) Üniversite'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birimin eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birim iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, programların akreditasyonu sürecinde yapılacak çalışmaların yürütülmesini sağlamak,

- (2) Kalite güvencesi sistemine ilişkin birimin iç değerlendirme raporu oluşturmak ve raporu Kalite Alt Komisyonlarına sunmak,
- (3) Birimde dış değerlendirme sürecinde kurumun kalite güvencesi sisteminin değerlendirilmesinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kuruluna ve Dış Değerlendirici Kurumlara üniversitenin kalite güvence sistemi hususunda gerekli her türlü desteği vermek,
- (4) Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- (5) Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonlarıyla işbirliği içerisinde çalışmak.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Kalite Güvence Sistemi**

#### **Kalite Güvence Sisteminin Kurulması**

**MADDE 15-** (1) Kalite Komisyonu, kalite alt komisyonları ve birim kalite komisyonlarıyla işbirliği içerisinde Üniversitede uygulanacak kalite güvence sisteminin kurulması, işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Kalite Komisyonu Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sürecini Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun bu konuda hazırlayacağı uygulama esasları kapsamında yürütür.

#### **İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması ve Kapsamı**

**MADDE 16-** (1) Kalite Komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarını Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından kurum iç değerlendirme raporlarının (KİDR) oluşturulmasına ilişkin belirlenen tarihe kadar tamamlar.

- (2) Kalite Alt Komisyonlarının ve Birim Kalite Komisyonlarının iç değerlendirme raporlarını hazırlamalarına ilişkin takvim Kalite komisyonu tarafından belirlenir.
- (3) Kalite Komisyonu, iç değerlendirme raporunda, kurumdaki kalite güvence süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiğini, kurumun misyon-vizyon ve stratejik hedefleriyle ilgili olarak belirlenen performans göstergelerinin nasıl izlendiğini ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına ilişkin açıklamalara yer verir ve bilgileri kanıtlarla destekler.
- (4) İç Değerlendirme Raporu;
- Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,
  - Kurumun misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,
  - Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini,
  - Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun kalite ile ilgili isteklerinden oluşan diğer çalışmalarını içerir.

#### **İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması**

**MADDE 17-** (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açık olarak Üniversitenin resmi internet sayfasında yayımlanır.

#### **Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi**

**MADDE 18-** (1) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek düzenli bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

- (2) Üniversitenin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 20-** (1) Bu Yönerge, Üniversitenin Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 21 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.