

KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORU

ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

Değerlendirme Takımı

PROF. DR. MACİD FİKRET SUNER (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. YAVUZ DEMİREL (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

DOÇ. DR. BENGÜ AKSU ATAÇ (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

DOÇ. DR. SELİM KANAT (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

ÖĞR. GÖR. BAĞDAGÜL GÜMÜŞ AKYOL (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

UZMAN AYŞEGÜL ŞAHİN (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

EMİN YÖRÜK (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ)

ÖZET

1. Özet

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi misyon ve vizyonu çerçevesinde müzik ve güzel sanatlar alanında uzmanlaşmış, stratejik planını ve kalite güvence sistemini kurumsallaştırma sürecini tematik yapısı bağlamında büyük ölçüde tamamlamış genç bir yükseköğretim kurumudur. Kurum, kalite güvencesi sistemi ölçütleri doğrultusunda yönetim modeli, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı boyutlarında süreçlerini tanımlamış ve geliştirmiştir. Süreçlerdeki olumlu çalışmalarla birlikte, başta bu süreçlerin değerlendirme, izleme ve iyileştirme mekanizmalarının birimler bazında güçlendirilmesi yanında diğer bazı hususlarda da faaliyetlerini ilerletmesi yararlı olacaktır

Liderlik, yönetim ve kalite

Üniversitede yönetim sistemi rektör, senato, yönetim kurulu ve bağlı idari birimlerden oluşmaktadır. Organizasyon şeması, görev tanımları ve yetki dağılımı kurumsallaşmış ve kamuoyuna duyurulmaktadır. Üst yönetim, kalite güvencesi sisteminin yerleşmesi ve kültürünün yaygınlaşması konusunda teşvik edici bir liderlik sergilemektedir. Birim kalite komisyonları ve komisyon alt yapıları aktif biçimde çalışmaktadır. Kurumda stratejik plan kültürü yerleşmiştir. Üniversite 2024–2028 Stratejik Planı Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu şekilde hazırlanmış, amaç-hedef-performans göstergeleri ve izleme mekanizmaları tanımlanmıştır. Bilgi yönetimi, insan kaynakları, finansal yönetim ve süreç yönetimi politika ve prosedürleri tanımlıdır. Bilgi güvenliği belgesi, iç kontrol ve iç denetim uygulamaları, performans programı ve faaliyet raporları mevcuttur. Hesap verebilirlik ve şeffaflık üst yönetim tarafından takip edilmektedir. İç ve dış paydaş memnuniyet anketleri ile geri bildirimler alınmaktadır. Paydaş katkısının karar alma süreçlerine sistematik bir şekilde ve tüm birimleri kapsayacak düzeyde yansıtılması beklenmektedir. Geliştirilmesi gereken diğer önemli bir yan, performans göstergelerinin birim bazında izlenmesi ve iyileştirme uygulamalarının kanıtları ile beraber yaygınlaştırılmasıdır.

Eğitim ve öğretim

Üniversitede program tasarımı, onayı, izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin ilkeler ve süreçler tanımlanmıştır. Program amaçları, öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmaktadır. Bologna Bilgi Paketi, AKTS hazırlama kılavuzu ve ilgili komisyonlar aracılığıyla ders bilgi paketleri, kredi ve iş yükü hesaplamaları şeffaf hale getirilmiş; öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli eğitim yaklaşımı kurumsal bir ilke olarak benimsenmiştir. Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi için örgütsel yapı ve bilgi sistemleri mevcuttur. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmelerin tanınması, ölçme-değerlendirme, diploma ve yeterliliklerin belgelendirilmesine ilişkin kural ve usuller belirlenmiş ve duyurulmuştur. Dezavantajlı öğrencilere yönelik düzenlemeler ve Engelsiz Müzik ve Görsel Sanatlar Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin katkıları, kapsayıcılık ve eşitlik ilkelerini desteklemektedir. Bununla birlikte, ders bilgi paketlerinin tüm programlarda tam ve güncel olması, seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması, öğrenci iş yükü hesaplamalarında öğrenci katılımının sistematik izlenmesi, öğretim elemanlarının pedagojik yetkinliklerinin hizmet içi eğitimlerle sürekli geliştirilmesi ve eğitim-öğretim kalitesinin izlenmesine dönük bütüncül bir eğitim yönetim modelinin hayata geçirilmesi ihtiyaç olarak vurgulanmaktadır.

Araştırma ve geliştirme

Araştırma süreçlerinin yönetimi için tematik yapıya uygun araştırma ve uygulama merkezleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi ve ilgili kurullar oluşturulmuştur. Bu birimler üzerinden bilimsel, sanatsal ve kültürel projeler desteklenmektedir. Stratejik planda ulusal ve uluslararası proje sayısını artırma, Ar-Ge çıktılarını

yenilikçi ürünlere dönüştürme ve yayın performansını yükseltme hedefleri netleştirilmiş; BAP yönergesi ve çeşitli teşvik mekanizmaları ile akademik üretkenlik desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmeye dönük eğitimler, lisansüstü tez projeleri, ulusal ve uluslararası fonlara yönelik yönlendirme ve işbirlikleri kurumsal olarak planlanmaktadır. Bununla birlikte, araştırma yönetim modelinin paydaş katkısıyla kurumsal düzeyde bütüncül biçimde tanımlanması, araştırma performansının birim ve yıllar bazında sistematik olarak izlenmesi, veri tabanları ve performans izleme araçlarının yerleşik hale getirilmesi ve Ar-Ge önceliklerinin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisini görünür kılacak ölçülebilir göstergelerin güçlendirilmesi önerilmektedir.

Toplumsal katkı

Üniversite, tematik niteliği gereği sanatsal üretim ve etkinlikler üzerinden topluma katkıyı temel amaçlarından biri olarak görmekte; sanat galerisi, uygulama ve araştırma merkezleri, sürekli eğitim merkezi ve dış ilişkiler koordinatörlüğü aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmektedir. Dezavantajlı gruplara yönelik A Ball for All ve Check-Mate (Şah-Mat) gibi uluslararası projeler ile engelsiz sanat odaklı çalışmalar, sosyal kapsayıcılık, farkındalık ve kültürel katılım açısından güçlü örnekler sunmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin bir politika ve organizasyon yapısı olmakla birlikte, bu faaliyetler için öngörülebilir ve kurum genelinde tanımlanmış bir mali kaynak planlamasının sınırlı olduğu; faaliyetlerin önemli bir bölümünün öz kaynak ve gönüllülük temelinde yürütüldüğü belirtilmektedir. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik nicel göstergeler, izleme raporları ve geri bildirim mekanizmalarının birim bazında sistematikleştirilmesi, toplumsal katkının stratejik planda performans göstergeleriyle ilişkilendirilmesi ve bu alana özgü kaynak tahsisinin kurumsal düzeyde planlanması raporda öncelikli iyileştirme alanları olarak işaret edilmektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. Kurum Hakkında Bilgiler

Kurum İletişim Bilgileri

Kalite Komisyonu Başkanı : Rektör Prof. Dr. Erhan ÖZDEN, erhan.ozden@mgu.edu.tr;
Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Barış DEMİRCİ baris.demirci@mgu.edu.tr
Adres; Turan Güneş Bulvarı Yukarı Dikmen Mahallesi, Neşet Ertaş Caddesi, No:4 06550
Çankaya/Ankara Telefon +90 312 486 0386 , KEP mgu@hs01.kep.tr; Faks +90 (312) 4861795
Kurumsal Web Adresi <https://www.mgu.edu.tr/>

Kurum Tarihsel Gelişimi

Üniversite 01/07/2017 tarihli 30111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 7033 sayılı kanunla kurulmuş olup, 49.905,00 m² alana sahiptir. Kampüs 252.526,98 m² kapalı ve 27.185,00 m² açık alandan oluşmaktadır. Üniversite bünyesinde 4 fakülte, 1 enstitü ve 1 meslek yüksekokulu, 6 uygulama ve araştırma merkezi, galeri binası, misafirhane, merkezi derslik, kütüphane, KYK kız yurdu ile ilköğretim, ortaöğretim, lise binaları bulunmaktadır.

Kurum Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri

Kurum Misyonu, ülkemizin müzik alanında ilk tematik üniversitesi olma sorumluluğu ile özgür düşünce ışığında, toplumsal sorumluluk bilinciyle kültürel kodlarına, etik ve mesleki değerlerine sahip çıkan, bilimsel ve mesleki açıdan tercih edilen bireyler yetiştirmek; alanında örnek çalışmalarla bilime ve sanata evrensel katkı sağlamaktır.

Kurum Vizyonu, sanat ile kültür, kültür ile toplum arasındaki ilişkiyi doğru bir biçimde yorumlayabilen, coğrafyamızın kültürel zenginliğine sahip çıkarak, ülkemizin kültür sanat hedeflerine yön verebilen öncü bir kurum olmaktır.

Kurum Temel Değerleri şu şekilde belirlenmiştir. Çeşitlilik ve Çok Seslilik; Farklılıklara saygılı ve her türlü ayrımcılığa karşı olmak, fırsat eşitliği konusunda duyarlılık göstermek. Öğrenci Odaklılık; Üniversitenin eğitim, araştırma ve topluma katkı süreçlerinde öğrenci odaklı uygulamalarda bulunmak. Katılımcılık; Üniversite çalışanlarının, öğrencilerinin ve tüm paydaşlarının bireysel özelliklerine saygı duyarak her kademedeki yönetim süreçlerine katılmalarını sağlamak, tüm paydaşlarının görüş ve düşüncelerine değer vermek. Etik Değerlere Bağlılık; Üniversitede yürütülen tüm çalışmalarda ahlaki ve bilimsel değerlere bağlı kalmak. Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik; Tüm davranış ve faaliyetlerde sorumluluk bilinciyle ve hesap verebilir şekilde hareket etmek, çalışmalarda ve harcamalarda azami dikkat göstererek üniversite kaynaklarını verimli ve ekonomik şekilde kullanmak. Yenilikçilik ve Liderlik: Çağın koşullarıyla birlikte ortaya çıkan kavramların, teknoloji ve sistemlerin benimsenmesinde istekli davranmak, kurum kültürüne uygun olarak topluma ve diğer kurumlara örnek teşkil edecek hizmet anlayışı benimsemek. Liyakat: Görev alma ve yükselmelerinin yetkinlikler temelinde nesnellik gözetilerek gerçekleştirilmesini sağlamak. Katma Değer Yaratmak: Çevresine ve ülkesine sosyoekonomik ve kültürel katma değer yaratan bir kurum olmak. Kalite Odaklılık: Eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında kalite arttırılmasında yönelik çalışmalar yapmak, kaliteyi kurum kültürünün bir parçası haline getirmek ve Akademik Özgürlük: Akademisyenler ve öğrencilerin hiçbir dayatma ve baskıyla karşılaşmadan eğitim öğretim, bilimsel ve mesleki çalışma ve araştırmalarını yürütebilecekleri ortamı sağlamak olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

Yönetişim modeli ve idari yapı

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektör, Senato, Yönetim Kurulu, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarından oluşan üst yönetim yapısına sahiptir. Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı yerleşmiş ve içselleşmiştir. Fakülte yönetimleri Dekan, Fakülte Kurulları ve Fakülte Yönetim Kurulları; enstitü yönetimi Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu; yüksekokul yönetimi Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Kurumun idari yönetim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları, üst yönetim yetki paylaşımı, iş akış süreçleri tanımlıdır. Karar verme ve kontrol mekanizmaları, kurulların bağımsız ve paydaş ekseninde çok sesliliği bulunmaktadır. Kurumun yönetim modeli ve organizasyon yapısı birimleri ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Organizasyon şeması Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararıyla oluşturulmuştur. Süreç içerisinde modelin kurumsallığı ve sürekliliği amacıyla güncellemeler yapılmıştır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bağlı Öğrenci Bursları Takip Birimi'nin sonlandırılarak Öğrenci Sistemleri Birimi kurulmuştur. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağlı İdari ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü sonlandırılarak yerine İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü kurulmuştur. Üniversitede İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tesis edilmiştir. Genel Sekreterlik ile idari yönetim modeli ve organizasyon şeması üniversite web sayfasında yayımlanmıştır.

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu yasal görevleri yerine getirmekte ve Üniversite Yönetim Kurulu ile idari faaliyetlerde Rektör'e yardımcı olmaktadır. Üst yönetimin yetki ve sorumlulukları, akademik camia ile iletişim; kurum içi çalışma uyumu yerleşmiştir. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin işleyişi; eğitim, bilimsel araştırma ve mevzuat komisyonları ve diğer kurul ve komisyonlar yürütülmektedir. Kurumun misyon, vizyon ve stratejik hedeflerini esas alan bir yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirmiş olan toplantılarda alınan kararlar kayıt altındadır. 2024 yılı faaliyet raporu ayrıntılı bir şekilde hazırlanmıştır. Kurum iç denetçi ataması yapılmıştır. Kurumsal yapının güçlenmesi için çalışmalar yaygınlaşarak yürütülmektedir. Kurumun iç kontrol sistemi yılda iki kez izleme ve değerlendirmesi yapılmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde yönetim modeli mevcuttur. Kurumun misyon, vizyon ve stratejik hedeflere risk analizi ve kontrol faaliyetleri geliştirilmiştir Kurumun faaliyet raporu paydaşlarla paylaşılmıştır. Kurumsal yönetim, personelin yeterliliği ve performansın geliştirilmesine yönelik insan kaynakları politikaları ve prosedürleri mevcuttur

Liderlik

Üniversite Rektör ve üst yöneticilerinin Kalite Güvencesi Sistemi ve kültürü oluşturma konusunda teşvikleri, sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Üst Yönetimin, akademik ve idari yöneticilerin kalite güvence sisteminin gelişimini kurum geneline yayma çalışmalarını desteklemekte ve kalite süreçlerine liderlik etmektedirler. Tüm birimlerde bölüm başkanları ve müdürler, birim personeli ile beraber, kalite güvencesi sistemini sahiplenmiş, gereği ve önemini içselleştirmiş düzeydedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında kurum geneline yayılmış, dinamik bir iletişim ağı mevcuttur. Bu bağlamda kalite kültürünün gelişimine yönelik liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kurumda Rektör sahiplik ve liderliğinde üst yönetim, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları sorumluluk alanlarında yetki paylaşımı yaklaşımı ile, akademik ve idari birimler ile koordineli olarak etkin ve dengeli bir yönetim anlayışı ile sürekli gelişme çabası içindedirler. Kurumda, kalite süreçlerinin, stratejik planlama hedefleri ile uyumlu bir yaklaşım

çerçevesinde, kaynakların yönetsel ve organizasyonel değişimlerinin dikkate alınarak, yönetilmesi anlayışı benimsenmiştir. Görev paylaşımı yapılmış ve web sayfası aracılığıyla tüm birimlerle duyurulmuştur..

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurumda, kalite politikaları bağlamında, kurumsal amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda geleceğe uyumu amaçlayan, olası vizyon dönüşümleri sağlamak üzere, Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri ve küresel eğilimleri, ulusal/uluslararası hedefleri ve paydaş beklentilerini de dikkate alan bir yönetim anlayışı hakimdir. Üniversite üst yönetimi, kurumun geleceğe hazırlanmasını sağlamak amacıyla çevik bir yönetim yetkinliği bulunmakta ve bu yaklaşımın üniversitenin amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda tüm birimlere yayılmasına yönelik çalışmalar sürdürmektedir. Bu amaçla kurumun geleceğe hazır olmasını sağlamaya yönelik değişim yönetim modelleri, değişim planları, yol haritaları, paydaş beklentileri çerçevesinde gelecek senaryoları, Yükseköğretim ekosistemi içerisinde karşılaştırma raporları ve diğer belgeler bağlamında hazırlıklar yapılmaktadır

Kurumsal dönüşüm çalışmaları yönetmek üzere iç ve dış geri bildirimler kullanılmaktadır. Bu bağlamda, Gençlik ve Spor Bakanlığı ile yaptığı protokol kapsamında kampüs içine KYK kız öğrenci yurdu kurulmuştur. Tematik üniversite olma özelliği çerçevesinde MEB ile gerçekleştirdiği protokol kapsamında Türkiye'nin ilk tematik Güzel Sanatlar İlköğretim ve Ortaöğretim Okulu ile Güzel Sanatlar Lisesi kurulmasını sağlamıştır. Yükseköğretim ekosistemi içindeki kalite ve akredite çalışmalarının ön plana çıkması, karşısında kurumda kalite ve program akreditasyon çalışmalarına ilişkin eğitimler başlatmıştır. Türkiye'deki sanat programlarının akredite çalışmalarını yürütmek üzere kurum iş birliğiyle SANAD adı altında dernek kurulmuştur. Kalite süreçleri ve Akreditasyon konularının akademik ve idari personel tarafından içselleşmesi ve yaygınlaşması için farkındalık eğitimleri düzenlenmektedir. Mesleki Gelişim Atölye Uygulamaları yapılmaktadır.

Kurumsal dönüşüm çalışmalarında insan kaynakları yeterliliğinin artırılmasının önemine binaen kurumda bilimsel çalışmalara yönelik kalitenin artırılması ve nitelikli araştırmaların teşvik edilmesi amacıyla bilim disiplinleri arasındaki farklılıklar da göz önünde bulundurularak Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi uygulamaya alınmıştır. Geleceğe uyum odaklı olarak, amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kalite çalışmaları kurum iç değerlendirme raporları, ISO 27001 belgesi ile iyileştirmeler ve değişim yönetimi gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Kurumsal dönüşüm çalışmaları çerçevesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Denetim Birimi tarafından toplantılar yapılmıştır. Yapılan bu toplantılar sonucunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Kurumsal dönüşüm çalışmalarında kullanılmak üzere tasarlanan doküman şablonları tüm birimlerle paylaşılmıştır. Yazışma Usulleri, İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesi Taslağı, Arşiv Yönergesi Taslağı revize edilmiştir.

Kurumsal ve birim bazlı tüm anketler, kurum dışı anket talepleri ve memnuniyet anketlerinin usullerini belirlemek amacıyla Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Anket Uygulama Yönergesi hazırlanmıştır. Bologna Süreçlerinin takibini gerçekleştirmek üzere Bologna Eşgüdüm Komisyonu kurulmuştur. Özellikle BİDR hazırlanma süreçlerine katkı amacıyla Eğitimcilerin Eğitimi Programı gerçekleştirilmiştir. Kalite Koordinatörlüğü tarafından Dış Paydaş Bildirim Formu hazırlanmıştır. Dış paydaş formlarının yılda iki kez Haziran ve Aralık aylarında uygulanması ve izlenmesi kararlaştırılmıştır. 2024 yılı içerisinde ihtiyaç analizleri ve iç – dış geri bildirimlerle gerçekleşen değişiklikler söz konusudur. Kurumda çevik yönetim anlayışı ile kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan süreçler ve iyileştirmelerin yapılmakta olduğu, bu yönde ciddi bir çabanın varlığı görülmektedir.

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitede gerek birimler düzeyinde gerekse personel algı ve yaklaşımı bağlamında kalite güvence sistemlerinin içselleştirilmesi, sürecin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar artan bir motivasyon ile devam etmektedir. İç kalite güvencesi sistemi ve ilgili mekanizmaların, tüm

birimlerde kalite süreçleri bağlamında ve PUKÖ çevrimleri temelinde, kurumun geneline yayılması, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmesi çerçevesinde çalışmalar yapılmaktadır. Kurumda, Kalite Komisyonu, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi hazırlanmış ve yayımlanmıştır. Bu bağlamda tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları öncelikli olmak üzere, İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaş katkıları, yanında bilgi yönetim ve geri bildirim yöntemleri ve diğer mekanizmaların tesisi ve ilişkin uygulamalar devam etmektedir. Yıllık izleme ve iyileştirme raporların oluşturulmasına ilişkin veri derleme ve değerlendirme sistemleri birimler bazında artan bir motivasyon ile sürdürülmektedir. Tüm döngülerin takvim yılı temelinde tasarlanması, bu çerçevede henüz tasarlanmayan kalite döngülerinin gelişimlerine ve içerdiği katman kanıtları ile gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Bu çerçevede olmak üzere, kalite güvencesi faaliyetlerine öğrenci katılımını güçlendirmek ve öğrencilerde kalite bilinci oluşturmak amacıyla, YÖKAK Öğrenci Komisyonu tarafından düzenlenen KEP eğitimine katılım sağlanmıştır. Kalite güvencesi sisteminin tesisine yönelik olarak, öğrenci motivasyonu sağlamak amacıyla Kalite Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu öğrenci temsilcisi seçmiştir. Kalite komisyonu güncellemeler yapmış ve kalite alt komisyonlarını oluşturmuştur. Alt komisyonların teşkilinde faaliyet alanlarıyla ilişkili birimler ile akademik ve idari personelin yetkinlikleri göz önünde bulundurulmuştur. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmış, yapılan uygulamalar değerlendirilmeye devam edilmektedir. Çalışmalar üniversite web sayfası üzerinden paylaşılmıştır

Kalite komisyonu gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmekte ve kalite güvence sistemlerinin içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması bağlamında birim kalite komisyonlarını güncellemektedir. Tüm komisyonlar aktif şekilde kalite süreçlerinde , tanımlı görev ve iş akış şemaları çerçevesinde rol almaktadır. Kalite komisyonu düzenli toplanarak karar almakta ve bu kararları web sayfa üzerinden paylaşmaktadır. Tüm süreçlerde paydaşlarla iletişimi tesis etmek hususunda birim kalite komisyonlarının yüksek farkındalığa sahip olduğu görülmüştür. Kalite güvence sistemi kavramının tüm çehresiyle anlaşılması ve uygulanması yanında kurumsal kalite düzeyinin stratejik hedefler çerçevesinde ve kalite güvencesi mekanizmaları belirlenmesi amacıyla birim kalite komisyonları ve kurum akademik ve idari personeline yönelik toplantı ve eğitimler düzenlenmiştir, Toplantı ve eğitimler sonrasında geri bildirimler alınmakta ve iyileştirici önlemler planlanmaktadır. Özellikle birimlerde program akreditasyonu süreçlerine destek verilmekte, bu konuda çalışmalar yürütülmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi ilkesel olarak, kamuoyunu bilgilendirme faaliyetini bir kalite bileşeni ve süreci olarak benimsenmiş olup tüm birimlerinde bilgilendirme kanalları ve kullanım sistemleri belirlenmiştir. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi kamuoyunu doğru, güncel ve erişilebilir şekilde bilgilendirmeyi, dış paydaşlarıyla etkili iletişim kurmayı ve alınan geri bildirimlerle kendisini sürekli olarak geliştirmeyi hedeflemektedir. Bilgilendirme esas ve usulleri tanımlanmıştır. Uygulama esasları ve süreçler her birim tarafından farklı çerçevede yürürlükte. Sistemik olarak ve ilan edildiği çerçevede gerçekleştirilmektedir. Bilgilendirmeler erişilebilir niteliktedir ve ilan edilmiştir.

Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır ve tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir . Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, şeffaflık, hesap verebilirlik ve toplumsal sorumluluk anlayışını temel ilke olarak benimsemektedir. 2018 yılında kurulan Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin gerek ulusal gerekse yerel medya ile iletişimini koordine etmektedir. Bu çerçevede kamuoyuna bilgilendirme sisteminin kanallarının ve kullanım şekillerinin tasarlanması ve erişilebilir niteliktedir. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve uygulanmaktadır. Koordinatörlüğün tüm çalışmaları yönerge kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Web sayfası, öğrenciler, öğretim üyeleri ve dış paydaşlar için erişilebilir olacak şekilde tasarlanmış, çeşitli bilgilere hızlı ve kolay erişim sağlanmaktadır. Üniversite, sosyal medya platformlarını da aktif şekilde kullanarak duyurular yapmaktadır. Bu platformlarda, üniversitenin etkinliklerine, akademik takvimine, eğitim programlarına ve diğer önemli bilgilere dair güncel içeriklere yer verilmektedir. Instagram, Facebook, X, ve Faaliyet Dergisi kanalları ile Üniversitenin akademik ve idari gelişmeleri, önemli duyuruları ve etkinlikleri, e-posta bülteni aracılığıyla ilgili paydaşlara gönderilmesi planlanmaktadır. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, idari ve akademik sorumluluklarını belirlemiştir. Bu sorumlulukları yerine getirmek çerçevesinde üniversite yönetimine raporlamalar yapmaktadır. Dış Hesap Verebilirlik bağlamında, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, kamuoyu ve dış paydaşlar olarak yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve sanayi kuruluşları ile kurduğu ilişkilerde yapılan toplantılar ve etkinlikleri, web sitesinde yayınlanmaktadır. Yıllık raporlar ve faaliyet değerlendirmeleri, kurumun hesap verebilirlik ilkesine dayalı uygulamalarını somutlaştırmaktadır. Yıl içinde yapılan anketler ve geri bildirim formları ile üniversitenin iç ve dış paydaşlarından alınan geri bildirimlerin iyileştirme faaliyetlerinde kullanılması kararlaştırılmıştır.

Kamuoyundan ve üniversitenin dış paydaşlarından alınan geri bildirimler, üniversitenin politika ve uygulamalarını geliştirmede önemli bir rol oynamaktadır. Yapılması planlanan anketler dışında sosyal medya hesaplarına gelen mesajlar da geri bildirim mekanizmalarımızın bir parçası olarak değerlendirilmektedir. Üniversitede kamuoyunu bilgilendirme adına yürütülen faaliyetlerde yer alan kişisel verilerin işlenmesinde, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma, doğru ve gerektiğinde güncel olma, belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme ilkelerine uyulmaktadır. Üniversitenin KVKK kapsamında yürütmüş olduğu çalışmalar web sayfasından ulaşılabilir niteliktedir. Kurum ve birim web sayfalarının güncelliğinin sürdürülmesi ve bu alandaki farkındalığın artırılması takip edilmektedir. İdare Faaliyet Raporu ile İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu internet sayfasında yayınlamakta ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmektedir. Mali ve finansal tablolar gerek stratejik planda gerekse faaliyet raporlarında detaylı olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu da her yıl hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmakta olup diğer dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon, vizyon ve politikalar

Kurumda misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmıştır ve kalite politikasıyla uyumludur. Kurumun web sayfasında paylaşılmıştır. Üniversitenin ülkemizin müzik alanında ilk tematik üniversitesi olma niteliği çerçevesinde kurumun önceliklerini yansıtır. Sürdürülebilir bir gelecek yaratma amacına yönelik bir özellik taşımaktadır ve kültür sanat hedeflerine yön verebilen bir hedefi haizdir.

Kurum kalite güvencesi politikası bulunmaktadır ve iç/dış paydaş görüşleri çerçevesinde hazırlanmıştır. Kurum personeli tarafından bilinir. Sürdürülebilir bir güvencesi sistemini haizdir. Kalite güvencesi yönetim şekli, yapılanması ve mekanizmaları açıklanmıştır. Kurumdaki politikaların birimler tarafından içselleştirilme ve yaygınlaştırılma çalışmaları geliştirilmektedir.

Kurumda kalite güvence, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal hizmet, uluslararasılaşma ve yönetim politikaları tanımlanmış olup, içselleştirme ve geliştirme aşamasındadır. Bilgi Güvenliği Politikası ve İnsan Kaynakları Politikası kurum stratejik hedefleri ile uyumlu olarak tanımlanmıştır.

Stratejik amaç ve hedefler

Kurumda stratejik plan kültürü ve geleneği oluşmuştur. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumu da gözetilerek yayınlanmıştır. Planda mevcut dönemi de kapsayan, amaç ve hedefler belirlenmiştir. Performans göstergeleri ve ilgili stratejiler, analizler, SWOT değerlendirmeleri, mali yaklaşımlar, önceliklendirmeler yapılmıştır. Paydaşların görüşleri alınmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanma aşamalarında 2021-2025 Dönemi Stratejik Planın değerlendirilmesi yapılmış ve mevcut stratejik plan kararlarında dikkate alınmıştır. Plan yıllık gerçekleştirmeler bazında izlenmektedir. Gerekli görülen noktalarda değişiklikler ve önlemler tartışılmaktadır..

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planında dört ana amacı ve on beş hedef belirlenmiştir ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Amaç ve hedefler ise sırasıyla, A1. Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek H1.1. Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitimi Kapasitesini Artırmak H1.2. Akademisyenlerin Nicelik ve Nitelik Olarak Gelişimlerini Sağlamak, Araştırma Performansını Artırmak H1.3. Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Öğrenci Yetiştirmek H1.4. Öğrencilerimizin Kişisel ve Sosyal Yetkinlik Kapasitesini Artırmak H1.5. Uzaktan Eğitim Kapasitesini ve Etkinliğini Artırmak H1.6. Öğrenci ve Öğretim Elemanlarının Yurt İçi Ve Yurt Dışı Hareketliliğini Artırmak; A2. Araştırma-Geliştirme Faaliyet Kapasitesini Yenilikçilik Eksenli Artırmak H2.1. Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Proje Sayısını Artırmak H2.2. Üniversitede Yürütülen Ar-Ge ve Proje Sonuçlarını Yenilikçi Ürünler Dönüştürmek H2.3. Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilimsel Yayın Sayısını Artırmak; A3. Kurumsal Kalite Kültürünü Geliştirmek H3.1. Kurum Kültüründe İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi H3.2. Kurumsal Memnuniyeti Artırmak H3.3. Yönetim Bilişim Altyapısını Geliştirmek H3.4. Kütüphane Kaynakları Geliştirmek; A4. Üniversitemizde Sosyal ve Akademik Yaşam Altyapısını Geliştirmek H4.1. Öğrencilerimizin Sosyal Yaşam Alanı Kullanımını Artırmak H4.2. Üniversitemiz Mevcut Eğitim-Öğretim ve Sosyal Altyapısını Artırmak şeklindedir.

Performans göstergeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından üçer aylık periyotlar ile ilgili birimlerden sorgulanmakta ve değerlendirilmektedir.[Stratejik Plana ait performanslar yıl sonunda hazırlanan faaliyet raporlarına girdi oluşturmaktadır. Kurumun stratejik hedeflerini gözden geçirmek

için izleme ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Altı aylık izleme çalışmaları ve raporları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmekte ve hazırlanmaktadır. Stratejik yönetim süreci iş akışı ve performans programı web sayfasında kamuoyuna duyurulmuştur

Performans yönetimi

Kurumda performans yönetimi, stratejik amaçlar doğrultusunda ve kurumun sürekli iyileşmesine yönelik çalışmaların kurum genelinde yürütülmesine esas alan mekanizmalar çerçevesinde yapılmaktadır. Performans yönetimi birimler bazında ve bütünsel bir yaklaşımla yürütülmektedir. Stratejik Planda yer alan performans göstergeleri, diğer göstergeleri de karşılayacak şekilde belirlenmiştir. Bilişim sistemleriyle desteği çerçevesinde yılın ilk altı ayında izleme, ikinci altı ayında performans göstergelerinin değerlendirilmesi yapılmaktadır. Üniversitede performans yönetimi süreçleri birimlerden elde edilen verilerle Strateji Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde İdare Performans Programı ile bütünlük bağlamında değerlendirilmektedir. İlgili yıl bazında web sayfasında kamuoyu ile paylaşmakta ve tüm paydaşlarca izlenmesi sistematik olarak sağlanmaktadır. Kurum iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmesi bağlamında, Üniversitedeki birimlerin yıllık faaliyetlerinin yer aldığı İdare Faaliyet Raporu birim verileri toplanmakta ve Strateji Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde veri konsolidasyonu yapılarak rapor hazırlanmakta ve web sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kurumda performans göstergelerinin süreç içerisindeki değişiminin yıllar takibi çalışmaları gelişme aşamasındadır. İzleme çalışmalarına dair sonuçları toplanmaktadır. Kurumun performans göstergelerine ilişkin uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirmelerine yönelik somut kanıtların birimler bazında yaygınlaştırılması devam etmektedir.

Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır

Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

3. Yönetim Sistemleri

Bilgi yönetim sistemi

Üniversitede önemli etkinlikler ve süreçlere ilişkin veriler, bilgi yönetim sistemleri aracılığı ile değerlendirilmektedir. Bu amaçla üniversitede kurumsal bilgilerin elde edilmesi, saklanması ve kullanılmasına yönelik olarak Personel İşleri Otomasyonu, Öğrenci İşleri Otomasyonu, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İç Kontrol Sistemi bulunmaktadır. Sistemlerin veri toplama aşamasını takiben, analiz edilme, raporlanma, ve stratejik yönetim çerçevesinde kalite süreçlerinin çalışmalarında kullanılma amacı ile birbirleriyle bütünlük bilgi yönetim algoritması bağlamında entegre bir sistem şeklinde olgunlaştırılması faaliyetleri devam etmektedir.

Kurumda, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'ne uyum çalışmaları çerçevesinde BİGDES üzerinden bilgi varlıklarının sınıflandırması yapılmış ve kurum geneli varlık envanteri oluşturulmuştur. Bilgi varlıklarının korunması, bilgi güvenliğinin sağlanması, güvenlik risklerinin belirlenmesi, risklerin azaltılmasına yardımcı olmak amacıyla bilgi güvenliği politikaları ve prosedürleri revize edilmiştir.

Bilgi güvenliği farkındalığın oluşturulması amacıyla birim içi ve kurum geneli hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir. İç Denetim Birimi tarafından Bilgi ve İletişim Güvenliği Uyum ve Denetim İzleme Sistemi çalışmaları yapılmıştır. Bilgi güvenliği sağlanmasına yönelik farklı yazılımlar kullanılmaktadır. Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi uyum çalışmaları, ağ erişim denetimi için NAC yazılımı devreye alma çalışmaları, iz ve denetim kayıtlarının tutulması ve izlenmesi amacıyla kurulu olan SIEM yazılımı kapsam genişletme çalışmaları yapılmıştır. 2023 yılında kurulan Uluslararası standartlarda Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin 1. Gözetim hazırlıkları yapılmıştır. Uluslararası ISO/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasının geçerliliğinin devamı sağlanmıştır. "Kamuda Açık Kaynak Kodlu Yazılım Kullanımı" konulu 2023/13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi doğrultusunda AKKY Geçişi Analiz ve Yol Haritası belirleme çalışmaları yapılmıştır. 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun hükümleri çerçevesinde personellerin kişisel verilerin önemi ve işlenmesi konusunda bilgi sahibi olabilmesi için eğitimler düzenlenmiştir. Kişisel Verileri Koruma Sistemi güncel tutulmaktadır. 2024 yılında İnsan Kaynakları Yönetimi kapsamında merkezi olarak Personel Prensipler Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen Üniversite Yönetim Sistemi (ÜYS) ve Cumhurbaşkanlığı SBB tarafından geliştirilmekte olan Kamu Personel Bilgi Sistemi için talep edilen veriler Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili dış paydaşlarla işbirliği içinde sisteme girilmiştir. Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. Birbiriyle konuşan entegre bilgi yönetim sistemlerinin birleşik olarak kurum genelinde çalıştırılması ve birimlerde mevcut otomasyon, bilgi ve yönetim sistemlerinin bütünleşik bir yapı olarak teşkiline yönelik ciddi faaliyetler yapılmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimi

Kurumda İnsan Kaynakları Yönetimi tanımlıdır ve yönetim şekline ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Üniversite web sayfasında yayımlanan görev dağılımı kurumda bilinir ve Personel Daire Başkanlığınca yürütülmektedir. Birim ve alt birim görev tanımları, insan kaynakları yönetimi ile ilgili iş akışları, matbu formlar, geliştirilen kurum içi mevzuat, yönerge, usul ve esaslar, kılavuzlar, Personel Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanmakta ve iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. İdari ve akademik personel memnuniyet, şikayet ve önerilerini değerlendirmek yaklaşımı kurum genelinde benimsenmiştir. Kurumun tematik yapısı bağlamında, insan kaynaklarının yönetiminde şeffaflık ve liyakat ekseni uygulamalarda esastır. Bu bağlamında tüm akademik birimlerden alınan görüşler doğrultusunda Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi hazırlanmış, yayımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Kurumda personel istihdamına yönelik tanımlı süreçler, birimler bazında tesis edilmiştir ve izleme çalışmalarının da yaygınlaştırılarak yapılmasına önem verilmektedir. Bu çerçevede izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin sürdürülebilir bir çerçevede tesisi için geliştirilmiş yöntem ve mekanizmalar uygulamaya alınma aşamasındadır.

İdari Personel Performans Değerlendirme Yönergesi uygulanmaktadır. İnsan Kaynakları Yönetimi kapsamında İnsan Kaynakları Politika metni kamuoyu ile paylaşılmıştır. İnsan kaynağı planlaması, personel envanteri, insan kaynağının sağlanması, görevlendirilmesi, müracaat, şikayet, mobbing, etik davranış hakları gibi insan kaynakları yönetimi hususlarını içeren İnsan Kaynakları Yönergesi hazırlanmıştır.

Personel Daire Başkanlığı hizmetleri hakkında personele yönelik memnuniyet anketleri gerçekleştirilerek memnuniyet izlenmekte ve insan kaynakları süreçleri geliştirilmektedir. Hizmet içi eğitimlerin sayısı arttırılmıştır. Değerlendirme anketleri ile hizmet içi eğitim süreçleri geliştirilmektedir. Hizmet içi eğitim planında kurum içi ve kurum dışı paydaşlar eğitmen olarak görevlendirilmektedir. İdari personelin kariyer gelişiminin desteklenmesi için idari personele yönelik Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavları periyodik olarak yapılmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Personel özlük işlemlerinin kayıt altına alınması, kontrolü, raporlanması Personel Web Otomasyonu vasıtasıyla; iç paydaş olan birimlerle birlikte ve bu birimlere yetki verilerek, yetkileri çerçevesinde şeffaf ve koordineli bir şekilde yürütülmektedir.

Finansal yönetim

Üniversite 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda tanımlı özel bütçeli idarelerden biridir. Kurumun finansal yönetiminde mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak kaynakların etkin, ekonomik ve verim kullanımı amaçlanmaktadır. Ana gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve süreç/yıllar bağlamında izlenmektedir. Üniversitede mali kaynakların yönetimine ilişkin tüm süreçler; farklı kategoriler için farklı birimler tarafından yürütülmektedir

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir

Kurumda, stratejik plan hedefleri çerçevesinde bütçeler planlanmakta ve mali süreçlerin stratejik hedefler bağlamında yönetilmesi sağlanmaktadır. Merkezi Bütçe tahsisatı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca izlenmektedir. Mali kaynaklarının ilgili harcama kalemleri ve prosedürlere göre kullanılması ve hesap verebilirliği özenle takip edilmektedir. Bu çerçevede ve malî saydamlığı sağlamak üzere, İdare Faaliyet Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, Performans Programı her yıl hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Yıllık olarak Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, İdare Faaliyet Raporu, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları ilgili kurumlar ile paylaşılmaktadır.. Finansal kaynakların izlenmesi yıllık olarak hazırlanan performans programı ve faaliyet raporu ile değerlendirilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Finansal kaynakların dağılımı üst yönetim tarafından birimler arası denge gözetilerek planlanmaktadır. Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgesine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde ve stratejik plan ile uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. Kaynaklar, Rektörlük idari birimleri ve akademik birimler arasında azami bütçe performansı sağlayacak şekilde programlanmakta ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşmak doğrultusunda Üniversite yönetim kurulunca karara bağlanmaktadır.

Üniversite, finansal kaynakların kullanımı sırasında ilgili her faaliyeti iş akış sürecine uygun olarak yürütmektedir. İhtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin tedarikinde, hazırlanan teknik ve idari şartname kapsamında piyasa araştırması yapılarak alım usulüne karar verilir. Finansal kaynaklarının kullanımına ait işlemler ilgili yasa, mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde yapılmaktadır. Bu bağlamda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 4813 sayılı Ön Ödeme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 17/05/2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2024/7 sayılı ve "Tasarruf Tedbirleri" konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Taşıt Yönetimi ve Akaryakıt Tüketimi Yönergesi, Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-bütçe), Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KA-YA), Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Personel Harcama Yönetim Sistemi (MYS/HYS), Kamu Filo Bilgi Sistemi (FKBS), E-Yolluk Bilgi Sistemi KBS Sendika Kesintileri Uygulaması, Hazine ve Maliye Bakanlığı Nakit Talebi Yönetim Sistemi, Hazine ve Maliye Bakanlığı Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS), Kamu İhale Kurumu Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP), Basın İlan Kurumu Devlet Malzeme Ofis Sistemi ile Hazine ve Maliye Bakanlığının diğer otomasyon sistemleri ve yürürlükteki

diğer kanunlar kullanılmaktadır.

Üniversitede 2024 yılı içerisinde hizmet ve mal alımları için 3 adet açık ihale ve 78 adet doğrudan temin yoluyla alım gerçekleştirmiştir. Taşınır kaynakların yönetimi Ankara Müzik Ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kamu İç Kontrol Yönetmeliği ve Kamu İç Kontrol Rehberinde yer alan görevler ayrılığı ve risk yönetimi ilkelerine uygun olarak söz konusu SGK işe giriş-çıkış bildirim işlemlerinin, hizmetin görüldüğü ilgili birimler eliyle yürütülmesi 2023 yılında itibariyle sağlanmıştır. Üniversitede tüm yerleşkenin açık ve kapalı alanları içerisinde ilan, reklam ve tanıtım yapmak amacıyla açılan stant, asılan her türlü afiş, ilan, poster, pankart, resim, şema, kroki, duyuru, broşür vb. tanıtım araçları, fotoğraf çekme, görüntü alma, Üniversite fiziki mekanlarının kullanımı, kültürel faaliyetler çerçevesinde kapsamında elde edilen bedeller Kiralama Komisyonu tarafından belirlenmektedir. Elde edilen gelirler Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kendi hesabına yatırılmaktadır.

Üniversitenin sıfır atık belgesine sahip olması sebebiyle akademik ve idari birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim, idari iş ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan atıkların toplanma, ayrıştırılma, geri dönüştürülme ve bertaraf edilme süreçleri sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Çalışmaların genel ilke ve esaslarını belirlemek amacıyla Üniversite Senatosu'nun 09.12.2020 tarih ve 2020/80 sayılı kararı ile Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Yönergesi onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Kurumda Finansal Yönetimde etkili bir diğer birim de Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüdür. İlgili müdürlüğün satın alma süreci, işleyişi ve iş yapış yöntemleri başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu olmak üzere ilgili mevzuatla belirlenmiştir. Yükseköğretim kurumlarının döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esasları Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelikle belirlenmiştir. Bu yönetmeliğe göre Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi faaliyetleri çerçevesinde elde edilen gelirlerin dağılımının ve gelir getirici faaliyette bulunanlar ile yönetici paylarının dağılım esasları belirlenmiştir. Mali işlemler sürecinde harcama evraklarının ön mali kontrolleri Gerçekleştirme görevlileri ve harcama yetkilisince yapılmakta, ilgili yönetmelik ve genelgelere göre uygunluk denetiminden geçmektedir. Müdürlüğün mali iş ve işlemlerinin takibi amacıyla; 18 Haziran 2020 tarih ve 31159 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmeliğin 3. maddesinin (g) bendi gereğince Harcama Yetkilisi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 33. maddesi gereği mal ve hizmet alım giderleri için ödeme emri belgelerinin düzenlenmesinde Gerçekleştirme Görevlisi belirlenmesi amacıyla yetki görevlendirmesi yapılmıştır. Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçlerin bulunmakla beraber, süreçlerin izlenme ve iyileştirmesine yönelik planların örnekleri ile beraber görünür olma özellikleri henüz gelişme aşamasındadır.

Süreç yönetimi

Kalite güvencesi sistemi içerisinde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Kurumun stratejik plan çalışmaları bünyesinde birimler hedef kartları aracılığıyla süreçlerini tanımlamıştır. Süreç yönetiminin değerlendirilmesine yönelik faaliyetler ve paydaşlardan geri bildirimler planlama ve uygulama aşamalarında. İdari birimler süreçlerini Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK'de belirtilen görevler kapsamında yönetmektedir. Bu görevlere ilişkin olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hizmet envanteri, hassas görevleri, hizmet standartları, iş akışları oluşturulmuştur. Süreçlerdeki sorumlular

kurumca bilinmektedir. Süreçlerdeki yönetim motivasyon ve katkısı belirgindir ve sürecin tüm birimlerde içselleştirilmesine yöneliktir. İş akış şemaları kalite yönetim sayfasında yayınlanmaktadır. İç kontrol mekanizmalarıyla tanımlı süreçler içerisinde odak grup toplantıları yapılarak tüm süreçler iç paydaşlarla birlikte değerlendirilmiştir. Birimlerde idari süreç yönetimlerine yönelik komisyonlar belirlenmiş olup süreç yönetiminin kanıtlar bağlamında ve sürekli süreç iyileştirme döngüsü çerçevesinde yürütülmesi gelişme aşamasındadır. Kurumda tanımlanmış olan eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçlerinin, genele yayılması için, birimlerde uygulama modeli ve bu uygulamalar ile ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları ve mekanizmalara paydaş katılımına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

4. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaş katılımı

Üniversite kalite süreçlerinin en önemli parametrelerinden biri olan paydaş kavramını, kalite ana alanlarının tümünde etkin olarak hayata geçirmeyi ilke edinmiş ve bu yaklaşımını kurum temel değerleri arasında belirtmiştir. Katılımcılık temel değeri olarak Üniversite çalışanlarının, öğrencilerinin ve tüm paydaşlarının bireysel özelliklerine saygı duyarak her kademedeki yönetim süreçlerine katılmalarını sağlamak, tüm paydaşlarının görüş ve düşüncelerine değer vermek şeklinde tanımlanmıştır. Saha ziyaretinde kalite güvence sistemlerinde iç ve dış paydaş katılımının söz konusu olduğu görülmüştür. 2023-2024 döneminde revize edilen, Kalite Politikası, iç ve dış paydaşları tüm süreçlere dahil ederek iyileştirmeyi, geliştirmeyi ve kalite yönetim sisteminin yaygınlaşmasını amaçlamıştır. İç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak, geri bildirimlerini almak amacı ile birimler bazında iç ve dış paydaş listeleri hazırlanmıştır. Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. Bu amaçla 2024-2028 Stratejik Planı ile paydaşların tespiti ve önceliklendirilmesi, Dış Paydaş ve İç Paydaş analizi ve paydaş görüşleri performans göstergesi olarak belirlenmiştir. İç ve dış paydaş görüşleri her sene; akademik personel memnuniyet anketi, idari personel memnuniyet anketi, öğrenci memnuniyet anketi ve dış paydaş memnuniyet anketi vasıtasıyla alınmakta ve elde edilen sonuçlara göre süreçlerde değerlendirmeler yapılmaktadır. 2024 Yılı itibarıyla; dış paydaş memnuniyet oranı %65, idari personel memnuniyet oranı %54, öğrenci memnuniyet oranı yüzdesi ile %49.7 olarak elde edilmiştir. Çalışmaların raporlanması ve bu mekanizmaların kurum geneline yayılması faaliyetleri başlangıç aşamasındadır. Paydaşların geri bildirim mekanizmasına katılımının

güçlendirilmesi için toplantılar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri

Kurumda öğrencilerin geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. Programların genelinde öğretim süreçleri çerçevesinde öğrenci geri bildirimleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak her eğitim öğretim yılı sonunda tüm öğrencilere gönderilen Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile alınmaktadır. Anket içeriğindeki sorular güncellenmektedir. Kurumda öğrenci geri bildirim mekanizmaları çerçevesinde elde edilen sonuçlar uygulamaya alınmaktadır. Anketler değerlendirmekte ve öğrenci taleplerine ilişkin değerlendirmelerin izlemesi yapılmaktadır. Tüm anket sonuçları üniversite web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitede anketlere ek olarak öğrenci bilgi sistemi, e-posta, telefon ve dilekçeler yoluyla da öğrenci geri bildirimleri etkin şekilde alınmaktadır. Öğrencilerden gelen soruların nitelikleri dikkate alınarak geri bildirimlerde soru güncellenmeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin planlanması ve uygulanması yapıyor olmakla beraber, elde edilen sonuçlar öğrenci katılımına dayalı biçimde kurum genelinde henüz iyileştirilme amaçlı olarak değerlendirilmemekte ve geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine kurumun bütününe kapsayacak şekilde yansıtılmamaktadır.

Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversite, kalite süreçlerinde bileşenlerinin katılımına büyük önem vermektedir. Kurum mezunlarına en temel bileşenlerden biri olarak bakmaktadır. Kuruluşundan bu yana toplam 142 Lisans, 111 Yüksek Lisans öğrencisi mezunu olmuştur ve mezunlara ait sayısal bilgiler Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezine ait sayfada paylaşılmıştır. Mezunlarının izlemesi amacı ile ilişkin planlamalar bulunmakta ve uygulanmaktadır. Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. Sistem üzerinden iş olanaklarını takip edebilmektedir. Sistemde halen kayıtlı 85 mezun ile e-posta ve sosyal medya platformları aracılığıyla iletişim sağlanmaktadır.

Mezunlarla ilgili veri toplama ve analiz süreçlerinde ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler olgunlaşma aşamasında olup, sürecin iyileştirilmesi çerçevesinde daha sistematik hale getirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Belirlenen hedefler doğrultusunda mezun iş birlikleri ve iletişim stratejilerinin, güncelleme ve iyileştirme çalışmalarının daha kurumsal bir yapıya kavuşturulması iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda, daha düzenli ve sistematik bir duyuru mekanizmasının geliştirilmesi iyileştirme uygulaması olarak hedeflenmektedir. Gelecekte güncellemelere veri yaratması bağlamında düzenli mezun buluşmaları, kariyer etkinliklerinin artırılması planlanmaktadır.

İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Organizasyonel yapılanma şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. Kurumda uluslararasılaşma süreçleri merkezi bir şekilde ve Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Koordinatörlük, 2024 yılı itibarıyla uluslararasılaşma stratejisinin bir parçası olarak uluslararası akademik iş birliğini güçlendirme yönünde Erasmus+ kapsamında Avrupa üniversiteleri olan anlaşmalarına devam etmektedir. Üniversite, Türk Dünyası Üniversiteler Birliği (TÜRKÜNİB) üyelik sürecinin tamamlanmasının ardından, Orhun Değişim Programına katılmıştır. Orhun Değişim Programı kapsamında Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi ile Orhun Değişim Programı anlaşması imzalanmıştır. Sanat ve müzik alanlarında öğrencileri ve akademisyenleri açısından küresel eğitim ve işbirliği anlamında uluslararası akademik ağını genişletmiştir. Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ile yürütülen Türkiye Bursları kapsamında, Sanat Bursu programı, uluslararası öğrencilere eğitim fırsatı vermektedir. Farklı ülkelerden 24 öğrenci bu burs ile kurumda öğrenim görme hakkı kazanmıştır. Üniversiteye değişim programları ile kısa süreli gelen uluslararası değişim öğrenci sayısını artırmaya yönelik çalışmalar tüm birimlerde sürdürülmektedir. Bu amaçla, uluslararası öğrenci hareketliliğini teşvik etmek ve akademik entegrasyonu kolaylaştırmak amacıyla İngilizce ders havuzunun oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Kurumda ayrıca Erasmus Without Paper (EWP) süreçleri ile Türkiye Ulusal Ajansı tarafından TURNA PORTAL süreçlerine tam entegrasyon sağlanmış bulunmaktadır. Bu çerçevede üniversite politikaları ile uyumlu bir şekilde çevrimiçi dosyalama sistemlerini aktif olarak kullanılmakta, Erasmus+ hareketlilikleriyle ilgili belgeler dijital ortamda saklanmakta ve süreçler yürütülmektedir. Uluslararasılaşma sürecini daha da güçlendirmek amacıyla, çeşitli ülkelerin büyükelçilikleri ve kamu kurumlarıyla iş birliği olanakları değerlendirilmektedir. Sürdürülebilir bir uluslararasılaşma politikası benimsenmesi amacı ile yurtiçi ve yurtdışı paydaşlarla ortak projeler geliştirilmektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla özel bir değişim komisyonu oluşturulmuştur. Benzer şekilde, uluslararasılaşma süreçlerinde iş birliği yapılan akademik personellerin birimlerle iş birliği halinde güncel listelerinin oluşturulması çalışmaları yürütülmektedir. Kurumda, uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından düzenli toplantılar organize edilmekte, öğrenci ve bölüm koordinatörlerine Erasmus+ ve Orhun Değişim Programları hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma kaynakları

Kurumda uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için gerekli kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır ve bu planlamalar fiziki, teknik ve mali çerçevelerde değerlendirilmektedir. Bu kaynakların nicelik ve nitelik açısından birimler arası denge gözetilerek yönetilmesine önem verilmektedir. Uluslararasılaşma için ayrılan kaynaklar kurum içi kaynaklar ve Erasmus+ faaliyetleri için tahsis edilen AB proje bütçeleri olarak yürütülmektedir. Gelişmekte olan bir yükseköğretim kurumu bağlamında kurumun bütçesini her iki alandaki artırmaktadır. Erasmus+ kapsamındaki hibe artış göstererek 63.150 Euro düzeyine yükselmiştir. Kaynakların kullanımı ve yönetimi ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmiştir ve gerekli yetkilendirmeler yapılmıştır. Harcama süreçlerinin ve birimlerin denetlenmesi yapılmaktadır. AB projelerine yönelik ödemeler, Avrupa Komisyonu'nun Beneficiary Module sistemi üzerinden, finansal işlemler ise T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın Bütünlük Kamusal Mali Yönetim Bilişim Sistemi aracılığıyla yürütülmektedir. Sürecin her aşaması, ilgili birimler tarafından dikkatle takip edilerek gerekli kontroller ve işlemler titizlikle gerçekleştirilmektedir. Erasmus+ projeleri kapsamında 2022-2026 yılları arası devam etmekte olan çeşitli projeler kapsamında 2024 yılı içerisinde bütçe kullanımı gerçekleşmiştir. Erasmus+ KA131 2022-2024 yılları arası Avrupa Birliği Üyesi Ülkeler ile Öğrenci ve Personel hareketliliği kapsamında üniversiteye 36.050 Avro hibe tahsis edilmiş ve bu bütçe %83 bütçe kullanım oranı ile tamamlanmıştır. Erasmus+ KA131 2023-2025 yılları arası Avrupa Birliği Üyesi Ülkeler ile Öğrenci ve Personel hareketliliği kapsamında kuruma 34.050 Avro hibe tahsis edilmiştir. Kuruma, Erasmus+ KA131 Avrupa Birliği Üyesi Ülkeler ile Öğrenci ve Personel hareketliliği 2024-2026 yılları arası

için 63.150 Avro ayrılmıştır.

Uluslararasılaşma performansı

Kurumun uluslararasılaşma performansını izlenmeye yönelik mekanizma ve süreçleri bulunmaktadır. Bu mekanizmalar yerleşik bir özelliktedir. Bu çalışmalar sürdürülebilir bir yaklaşımla devam etmektedir. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi, uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda gerek öğrenci gerek akademik ve idari personel hareketliliğini teşvik edecek çerçevede adımlar atmaktadır. 2024 yılı itibarıyla Erasmus+ programı kapsamında toplam 9 öğrenci, 2 akademik ve 5 idari personel uluslararası deneyim kazanmıştır 2025-2026 akademik yılı için Erasmus+ Staj ve Erasmus+ Öğrenim hareketlilikleri bağlamında planlamalar yapılmış ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitesinde yayınlanmıştır. Kurumda 2024 yılında ulusal ve uluslararası paydaşlarla iş birliği içinde A Ball for All ve Check-Mate: Şah-Mat Erasmus+ Sports projelerini gerçekleştirmiştir. A Ball for All etkinliği, fiziksel ve zihinsel engelleri mevcut çocuklara yönelik olarak özel olarak tasarlanmış futbol topları aracılığıyla sosyal etkileşimi ve eşitliği teşvik eden küresel bir girişimin parçası olmuştur. Bu etkinlik, dezavantajlı grupların spora erişimini artırarak bireyler arasındaki sosyal bağları güçlendirmiş, katılımcılara sporun ve sanatın birleştirici gücünü gösteren önemli bir aktivitedir. Avrupa Birliği destekli Check-Mate: Şah-Mat projesi, görme engelli ve engelsiz bireyleri satranç aracılığıyla bir araya getirmeyi amaçlayan ve erişilebilir eğitim materyalleri geliştirilerek görme engelli bireylerin satranca katılımı destekleyen bir kurumsal faaliyettir. Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ile yürütülen Türkiye Bursları Sanat Bursu kapsamında 2024 yılında farklı ülkelerden gelen 24 uluslararası öğrenci kurumda öğrenim görme hakkı kazanmıştır

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların tasarımı ve onayı

Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır ve bu tanımlı süreçler doğrultusunda programlar kurumun genelinde, amaç ve öğrenme çıktılarına göre yürütülmektedir. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları TYYÇ ile uyumu bağlamında, program yeterlilikleri kurumun misyon-vizyonu çerçevesinde oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Üniversite birimlerinde program açılma/kapatılma süreçleri mevzuata göre yürütülmektedir Eğitim Komisyonu tüm süreçlerde aktif olarak yer almaktadır. Üniversitede programların tanıtım bilgileri öğrenci Bologna Bilgi Paketi sistemi ile paylaşılmaktadır. Ders bilgi paketleri ve Program tasarımlarının TYÇ ile uyumunu BOLOGNA Eşgüdüm Komisyonu yürütmektedir. Kurum program akreditasyon ölçütleri ve kazanımlarını tematik bir üniversite olma özelliği ile değerlendirmektedir. Çıktıların tematik çerçevede bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeler ile ilişkisi tanımlanmıştır. Program çıktılarının gerçekleşme düzeyi, program yeterliliklerinin kazandırılma ve izleme yöntemleri belirlidir. Alan farklılıkları-yeterlilikler-eğitim türleri ilişkileri ve bu tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır. Diğer taraftan program tasarım ve onayı sürecinde dış paydaş görüşlerine sistematik yer verilmesi gerekmektedir.

Programın ders dağılım dengesi

Üniversitedeki programlarda ders dağılımları, bölüm/anabilim dalı başkanlıkları koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim planlama ve kalite/akreditasyon komisyonlarında ders bilgi paketleri akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak her dersin koordinatörü tarafından müfredat hazırlanması ile başlamaktadır. Hazırlanan bu müfredat ilgili kurullarda görüşülerek Bologna kuralları çerçevesinde belirlenen kriterlere göre son hali verilir. Programlarda yer alan dersler zorunlu, alan seçmeli ve müfredat dışı seçimlik olarak gruplandırılmıştır, AKTS ve kredi hesaplamaları bu kriterler ışığında hazırlanmaktadır. Meslek Yüksekokulunda I. ve II. yarıyıllarda seçmeli dersler ya hiç konulmamış ya da sınırlı tutulmuştur. Öğrencinin ilk iki yarıyıldaki temel dersleri alarak üçüncü ve dördüncü yarıyıllarda uzmanlaşmaya gitmesi amaçlanmıştır. Programların ders dağılımında tematik yapı gereği olarak, hem bireysel hem de toplumsal katkıyı besleyecek faaliyetlerin yer almasına da önem verilmektedir. Kurum öğrenci iş yüklerini hesaplarken özellikle sürece öğrenci katılımını sağlayıcı mekanizmalar geliştirmeleri uygulamaları oldukça önemlidir.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Tüm birimlerdeki bölüm ve programların ders kazanımları AKTS hazırlama kılavuzu doğrultusunda hazırlanmış ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinde yer alan AKTS bilgi paketinde yayınlanmıştır. Bologna Eşgüdüm Komisyonunun 2024 yılı Ekim ayı sonunda kurulmuş olması nedeniyle tüm programlarda program yeterlilikleri tamamlanmamıştır, az sayıda olsa da bilgilerin güncellenme aşamasında olduğu programlar mevcuttur. Diğer taraftan, üniversitenin TYÇ çalışmalarına henüz başlanmış olması nedeniyle tüm lisans programlarında ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu henüz ölçülebilir değildir.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Kurumda öğrenci iş yükünün hesaplanma yöntemi ve bu çerçevede gerekli diğer ilke ve yöntemler tanımlıdır. Staj, mesleki uygulama hareketlilik ve diğer uygulamaları gösteren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmıştır. Öğrenci tarafından bilinir. İlan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı ve tematik nitelikleri bağlamında ders programlarını öğrencilerin akademik

gelişimini olabildiğince en üst seviyeye çıkaracak şekilde tasarlamayı hedeflemektedir.. Üniversitede yer alan programlarda öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı, 25.04.2023 tarih 344-21 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Öğrenci İş Yüküne Dayalı AKTS Hazırlama Kılavuzu ile düzenlenmektedir. Programdaki iş yükü; her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması şeklinde geniş bir ölçüt aralığı ile hesaplanmaktadır. Programlarda yer alan derslerin AKTS iş yükü tabloları Üniversite Bologna Bilgi Sistemi üzerinden erişilebilir niteliktedir.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. Programlar, her dönem ders dönemi başlamadan önce Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın talep yazılarına istinaden birim öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleşen bölüm kurullarında tartışılarak kararlaştırılmaktadır. Programların zorunlu/seçmeli ders dengesi bu kurullarda her dönem gözden geçirilmektedir. Üniversitenin Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM), yüz yüze eğitime alternatif oluşturacak yöntemleri uygulamaktadır. Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. Birimlerde programların izlenmesi ve güncellenmesi yönünde çalışmalar mevcuttur, Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesinde 2023 Yılında Program Güncelleme Komisyonu kurulmuş olup, izleme ve güncelleme faaliyetleri bu komisyon tarafından yürütmektedir. Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesinde 2023 yılı sonlarında başlayan müfredat değişikliği çalışmalarını 2024'te sürdürmüştür Bologna Süreci'ne uyum çerçevesinde derslerin akademik ve pedagojik gereklilikler doğrultusunda güncellenmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda, senato kararıyla yürürlüğe giren yeni düzenlemeler doğrultusunda, ders içeriklerinde yapılan değişiklikler ve zorunlu-seçmeli dersler düzenlemeleri yapılmıştır. Derslerin AKTS değerleri, öğrenci iş yükü ilişkisi gözden geçirilmiş, derslerin kredilendirilmesi süreçleri yeniden yapılandırılmıştır. AKTS hesaplamalarına tematik özelliği çerçevesinde Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda uluslararası standartlara uygunluk temel alınmıştır. Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi, eğitim programlarının akademik gerekliliklere, öğrenci beklentileri ve sektör ihtiyaçları çerçevesinde program izleme ve değerlendirme süreçlerini birimler bazında yürütmektedir. Bu sürecin isleyiş aşamalarında ve sonuçların değerlendirilmelerinde paydaşlar katkı yapmakla beraber paydaş katkısı kurum genelinde henüz yaygın olarak uygulanmamaktadır. 2024 yılı itibarıyla ders planları güncellenerek, eğitim öğretim süreçlerinin verimliliğini artırmaya yönelik çeşitli düzenlemeler yapılmıştır. Ders içerikleri ve planlamaları, öğrencilerin mesleki donanımlarını en üst seviyeye çıkarmaya yönelik bir yaklaşımla yeniden şekillendirilmiştir. Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulunda 2024-2025 eğitim-öğretim yılında geçerli olmak üzere müfredat güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Öğrenci bazında seçilmeyen ve ilgili alanda hizmet veremeyecek dersler müfredattan çıkarılmış yeni dersler eklenmiştir. Kurum programların izleme ve güncellenmesini belirli bir takvime bağlayarak yapması ve izlemesi gerekmektedir.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmakta ve kurum genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. Kurum, Rektör ve Rektör Yardımcıları liderliğinde, Dekan ve Müdürler ve tüm üst yönetim olarak birimlerde, fakülte, enstitü ve yüksekokullarda eğitim ve öğretim süreçlerini takip etmekte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili yönetmelik, mevzuat, yönerge ve uygulama esasları doğrultusunda yönetilmesini sağlamaktadır. Eğitim ve Öğretim süreçleri ile ilgili işlemler, lisans öğrencileri için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından, lisansüstü öğrenciler için Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü tarafından yönetilmektedir. Süreçler Lisans ve Lisansüstü düzeyinde

Öğrenci Bilgi Sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Kurum genelinde eğitim ve öğretim programlarının tüm evreleri tasarlanma, yürütülme, değerlendirilme ve güncellenme aşamalarına ilişkin ilke, esaslar ile takvim, üst yönetim kontrolünde yürütülmektedir. Eğitim hizmetinin verilme biçim, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme ilişkileri üst yönetim koordinasyonu çerçevesinde takip edilmektedir. Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamaların izlenmesi kısmen yapılmakla beraber izlem sonuçlarına göre iyileştirme aşamaları birimlerde yaygınlaşmamıştır.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğretim yöntem ve teknikleri

Kurumda öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmakta ve öğretim yöntem teknikleri programların genelinde öğrenci merkezli tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü program seviyelerinde öğrencilerin alanlarına dair yetkinlik kazanmaları için oluşturulan ders planlarında zorunlu derslere ek olarak, mesleki ve sosyal kazanımlarını destekleyecek seçmeli dersleri de yer almaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim süreçlerinin öğrenci merkezli, uygulamalı ve disiplinler arası olması yönünde birimlerde çalışmalar yapılmaktadır. Örgün eğitimin yanında kurumda yaygın eğitim alanında faaliyetler Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir. Her iki eğitim faaliyetlerine ilişkin bilgiler üniversite web sayfasından

güncel bir şekilde erişilebilirdir. Bunun yanında programların genelinde proje dersleri tanımlı süreçler çerçevesinde uygulanmaktadır. Eğitim programlarının genelinde AKTS hazırlama kılavuzu doğrultusunda ders öğretim içerik eğitim-öğretim-ölçme ve değerlendirme hususlarında yöntem ve tekniklerini belirlemiştir. Bu bilgiler de AKTS bilgi paketinde yayınlamıştır.

Ayrıca Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürlüğü (UZEM) tarafından sağlanan çevrimiçi eğitim platformu, ihtiyaç halinde öğretim üyeleri tarafından ders materyallerinin paylaşımı, ödevlerin teslimi gibi konularda eğitim öğretim faaliyetlerine destek olmaktadır. Birimlerin genelinde, uygulama derslerine yönelik donanıma sahip atölye, laboratuvar ve sınıflar bulunmaktadır. Bu atölye, laboratuvar ve sınıflarda öğrenciler teorik bilgilerini uygulamaya aktarma imkanına sahiptirler. Üniversitenin tematik yapısı dolayısıyla kurumda uzaktan öğretim dersi bulunmamaktadır. Eğitim Fakültesi'nde ve Meslek Yüksekokulunda zorunlu staj uygulaması vardır. Öğrencilerin mezuniyet niteliklerinin arttırılmasına amacıyla bu staj uygulamaları kurumun genelinde de teşvik edilmektedir. Staj uygulamaları sonrası hem öğrenciler hem de stajyer kabulü gerçekleştiren dış paydaşlardan geribildirimler alınmaktadır. Alınan geri bildirimlere dair münferiden iyileştirmelerde kurumun bazı birimlerinde yapılmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmakla beraber bu uygulamalar programların genelinde yaygınlaşmamıştır. Kurumdaki programların büyük çoğunluğu tematik bir üniversite olma özelliği çerçevesinde özel yetenek sınavı ile öğrenci kabulü yapmaktadır. Bu doğrultuda da programların genelinde uygulamaya konulması neticesini beraberinde getirmektedir. Bu durum da ölçme değerlendirme yöntemlerinin programlar arasında farklı olmasına (atölye uygulamaları, bilgisayar yazılım uygulamaları, yüz yüze icra, yazılı sınav, sunum vb.) sebep olmaktadır. Bu süreçlere ilişkin temel ilke ve kurallar Ölçme-Değerlendirme Faaliyetleri ve Sınav Uygulama Yönergesi tarafından düzenlenmiştir. Bu ilke ve kuralların çerçevesinde sınav yöntemlerinin tespitinde ders öğrenim çıktıları da göz önünde bulundurulmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkisi ise ders bilgi paketlerinde gösterilmektedir. Ölçme ve değerlendirmede gerektiği nispette Üniversite Uzaktan Eğitim Merkezi'nin sistemi üzerinden (ödev, proje, sunum teslimi vb) uygulamalar yapılmasına ilişkin alt yapı oluşturulmuştur. Dezavantajlı öğrencilere ait sınavların ölçme ve değerlendirme usulleri Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği içerisinde düzenlenmiştir

Kurumda ders öğrenim çıktılarına, bunlara bağlı olarak program öğrenim çıktılarına ve program eğitim amaçlarına doğrultusunda ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir. Öğrencilerin, öğrencilik ve mezuniyetlerine yönelik ilke kural ve planlamalar ilgili konularda düzenlenmiş yönetmelikler, yönergeler ve senato esasları çerçevesinde tanımlanmıştır. Söz konusu bu hukuki metinler haricinde öğrencilere bu konudaki bilgilendirmeler Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla yapılmaktadır. Öğrencilerin başarıları yetkinlik ve performans temelinde tanımlanan; ara sınav, dönem sonu sınavı, ödev, proje ve uygulama gibi farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri söz konusudur. Bunun yanında dezavantajlı öğrenciler açısından Engelsiz Ankara MGU Öğrenci Birimi çerçevesinde ilke ve planlama tanımları yapılmıştır. Derslerin öğrenim çıktılarına yönelik olarak öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlanmıştır. Süreçlerin şeffaf şekilde işletilmesine yönelik olarak itiraz süreçlerine ilişkin tanımlamalar üniversite senatosu tarafından kabul edilen eğitim-öğretime ilişkin yönerge, esas ve ilkeler çerçevesinde belirlenmiştir.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmakta ve planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. Kurumda Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksek Okulu haricinde tüm birimler özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul etmektedir. Bu durumdan farklı olarak Sanat ve Tasarım Fakültesi Radyo, Televizyon ve Sinema

Bölümüne ÖSYM'nin belirlediği ve ilan ettiği esaslar doğrultusunda TYT ve AYT merkezî yerleştirme sınavı ile öğrenci kabulü planlanmıştır.

Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler kullanılmaktadır. Geleneksel Türk Sanatları Bölümüne ise özel yetenek sınavından genel kontenjanın %50'si ve merkezi yerleştirme sınavından %50'si olacak şekilde öğrenci alımı yapılması planlanmıştır ancak bu iki bölüm 2024 yılı içerisinde öğrenci kabulü gerçekleştirilmemiştir. Lisans programlar düzeyinde yurt dışından başvuruda bulunan öğrencilerin değerlendirilmesi Ankara MGÜ Lisans Programlarına Yabancı Öğrenci Başvuru, Kayıt ve Kabul Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Özel yetenek ile öğrenci alan tüm fakültelerin ilgili sınav ve programa kabul koşulları hem birim web sayfasında hem de üniversite web sayfasında ilan edilmektedir. Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin başvurular üniversite Senatosu ile kabul edilen akademik takvim çerçevesinde her yıl güz ve bahar yarıyılları başında alınmaktadır. Bu kapsamda yapılan başvurular, ilgili programlar tarafından oluşturulan Muafiyet ve İntibak İşleri Komisyonları tarafından Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerince değerlendirilmektedir.

Lisansüstü programlarına öğrenci kabulü Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü tarafından ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi programlarına öğrenci alımı özel yetenek sınavı ile yapılmaktadır. Bu özel yetenek sınavına girebilmek için ÖSYM tarafından düzenlenen YKS sınavının TYT oturumundan en az 150 puan almak gereklidir. Lisans programlarının öğrenci kabulüne ilişkin olarak belirlediği özel yetenek sınavlarına ilişkin kılavuzlar, her eğitim-öğretim yılı başlangıcı öncesinde güncellenerek üniversite web sayfasında ilan edilmekte ve süreçler bu kılavuzlar doğrultusunda işletilmektedir.

Yatay geçişle programlara öğrenci kabulü yine her sene güncellenerek üniversite web sitesinde yayınlanan kılavuzlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Önceki öğrenmelerin tanınması işlemler Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay, Dikey Geçiş Yönergesi ile tanımlanan ilke ve kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Önceki öğrenimin tanınması noktasında; öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda alıp başarılı olduğu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin tanınacağı dersi veren öğretim elemanının ve/veya bölüm/program intibak komisyonunun görüşü ve program yönetim kurulu kararı ile belirlenmektedir. Öğrencinin önceki öğrenimden aldığı ve tanınan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir. Bu süre ilişkin ilke kural ve planları içeren Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi üniversite web sayfasında paylaşılmaktadır. Önceki öğrenimin tanınmasına ilişkin bilgilendirmeler eğitim öğretim yılı başında kesin kayıtların ardından ve derslerin başlamasından önce gerçekleştirilen oryantasyon programında yapılmaktadır.

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmakta ve bu süreçler çerçevesinde uygulamalar bulunmaktadır. Üniversitede öğrencilerinin yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmıştır. Bu yeterliliklerin sertifikalandırılmasının ilişkin kapsamlı ve tutarlı bir şekilde tanımlanan ilkeler ilan edilerek öğrenciler, paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift ana dal programı (ÇAP), yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler vardır. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler görülmüştür.

Tanımlanmış bu süreçlere ilişkin işlemler, kurumun genelinde ilgili yönetmelik çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversiteye bağlı Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu ön lisans, lisans, lisansüstü (yüksek lisans ve doktora / sanatta yeterlik) ve çift ana dal /yan dal programlarını

tamamlayan öğrenciler için hazırlanacak olan diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki, diploma defteri ve sertifikaların düzenlenmesine ilişkin yönerge hazırlanmış olup diploma basım süreci devam etmektedir. Örgün öğretim dışında, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulan kurslara ait yeterliliklerin sertifikalandırılması süreci Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim ve Sertifika Programları Yönergesi doğrultusunda tanımlanmış ve bu çerçevede gerçekleşmektedir.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenme ortam ve kaynakları

Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. Bu planlar kurum genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Üniversite, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek amacıyla uygun altyapı, kaynak ve ortam geliştirmektedir. Öğrenme ortamlarının tüm öğrenciler için yeterli düzeyde olmasını sağlamak üzere Sanat Tasarım Fakültesi İcra Sanatları Ek Binası Tadilat Projesi 2021 yılında başlamakta ve 2024 yılında tamamlanmıştır.

Öğrenci ve personele öğrenme ortamı ile bilgi kaynağı sunan temel birim Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığıdır. Başkanlık, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi mensupları ile kampüs dışı kullanıcıların katılımını artıran bir katılımcılık kültürünü teşvik etmektedir. Bu doğrultuda fiziksel ve sanal kütüphane alanlarına yatırım yapılmakta, üniversitenin bilimsel hafızasını oluşturacak kurumsal arşiv çalışmaları desteklenmekte ve gereksinim duyulan bilgi kullanıcılara doğru, güvenilir ve hızlı biçimde sunulmaktadır. Faaliyetler, zemin kat dâhil dört kattan oluşan kütüphane binasında yürütülmektedir. Binada okuma ve çalışma salonları, bireysel çalışma odaları (karel), grup çalışma odaları, eğitim-sunum odası ile Engelsiz Müzik Kütüphanesi yer almaktadır. Kütüphane, öğrencilere ve araştırmacılara konforlu bir çalışma ortamı sağlamaktadır ve hafta içi 08.00–23.59 saatleri arasında (resmî ve idarî tatiller hariç) hizmet vermektedir. 2024 yılı itibarıyla araştırmacılara çok sayıda basılı kitap, satın alınan veri tabanları, ULAKBİM/EKUAL veri tabanları, e-kaynak, e-kitap ve e-dergi sunulmaktadır. Engelsiz kütüphane çalışmaları kapsamında görme engelli kullanıcılar için çok sayıda eser dijital Braille formatına dönüştürülmektedir. Engelsiz

Müzik Kütüphanesi, kuruluşundan itibaren araştırmacı ve öğrencilerin güncel bilgiye daha hızlı ve kolay biçimde erişebilmesi ile dünya bilgi birikiminden yararlanabilmesi amacıyla hizmet vermektedir. Kütüphane koleksiyonu her yıl satın alma, bağış ve benzeri yöntemlerle geliştirilmektedir.

Kullanıcıların kampüs dışından da e-kaynaklara erişim sağlayabilmesi için uzaktan erişim araçlarının (proxy vb.) çeşitlendirilmesine yönelik planlamalar yürütülmektedir. Kütüphane kataloğu çevrimiçi olarak taranabilmektedir. Ayrıca kullanıcılar, Yükseköğretim Kurulu tarafından sunulan Ulusal Tez Merkezi hizmetlerinden ve üyesi olunan TÜBESS sistemi üzerinden kütüphane aracılığıyla yararlanmaktadır. Elektronik kaynakların kullanımına ilişkin çevrimiçi eğitimler Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir ve bu eğitimler düzenli olarak sürdürülmektedir. Engelsiz Müzik Kütüphanesi Birimi, görme engelli öğrencilerin basılı, sesli ve dijital her türlü kaynak ile donanım erişimlerini sağlamak amacıyla Üniversitenin Engelsiz Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü rehberliğinde faaliyet göstermektedir. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, açık kaynaklı Moodle Öğretim Yönetim Sistemi (LMS) aracılığıyla uzaktan eğitim ortamı sunmaktadır. Moodle sisteminin arayüz tasarımı kurum tarafından geliştirilmektedir.

Akademik destek hizmetleri

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmakta ve destek hizmetleri belirlenen ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi “Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Öğrenci Akademik Danışmanlığı Yönergesi” ile “MGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” çerçevesinde tanımlanan ilke ve kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencilere akademik kariyerlerinde destek hizmetleri kendilerine danışman olarak atanan öğretim elemanlarında yerine getirilmektedir. Bunun yanında kurumda 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren öğrencilere kariyer bilinci kazandırmak, yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak ve iş dünyasına hazırlanmalarına destek olmak amacıyla Kariyer Planlama Dersi (KPD) verilmeye başlanmıştır. Ders kapsamında öğrenciler kariyer hedeflerini belirleme, mülakat teknikleri, iş veya staj başvuru süreçleri ve profesyonel ağ kurma gibi konularda bilgi ve beceri kazanmaktadır. Üniversitede öğrencilerin akademik yetkinlikleri artırmak amacıyla farklı alanlarda atölye çalışmaları, dinletiler ve seminerler Kariyer Geliştirme ve Uygulama Merkezi tarafından koordine edilmektedir. Merkez tarafından 2024 yılı içerisinde toplam 3 (üç) adet faaliyet gerçekleştirilmiştir. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBIKO) tarafından yürütülen Ulusal Staj Programı kapsamındaki staj ilanları, Yetenek Kapısı platformu aracılığıyla düzenli olarak duyurulmakta ve üniversitenin sosyal medya platformları ve web sayfası aracılığıyla öğrencilerin erişimi sağlanmaktadır. Bu sayede öğrenciler ve mezunlar, kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak staj fırsatlarından haberdar edilmekte ve başvuru süreçlerine yönlendirilmektedir.

Öğrencilerin kariyer planlaması ve süreçlerine ilişkin bir diğer uygulama da Kariyer Geliştirme ve Uygulama Merkezidir. Merkez öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen kariyer, eğitim ve mesleki gelişim, konferanslarına ve çalıştaylarına aktif olarak katılma sağlanmaktadır. Bu konferanslar, iş dünyasının beklentilerini daha iyi anlama, yenilikleri takip etme ve öğrencilere daha kapsamlı kariyer rehberliği sunma bağlamında önem arz etmektedir. Ayrıca bu etkinliklerde kurulan iş birlikleri sayesinde öğrencilere yönelik staj ve istihdam fırsatları artırmakta, akademik destek hizmetlerin kapsamı genişletilmektedir.

Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar kurumun genelinde erişilebilir özelliktedir ve fırsat eşitliği çerçevesinde kullanılmaktadır. Tesis ve altyapı kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Kurum tesis ve altyapısını ihtiyaçlara göre oluşturmuş olup faaliyetlerine devam etmektedir. Kurum fiziki altyapısını yıldan yıla artan öğrenci ve personel kapasitesi ve ihtiyaçlarına göre geliştirmektedir. Kurumda akademik ve idari faaliyetlerin sürdürülmesinde ihtiyaç duyulan fiziki alanlarının varlığının yansira sosyal ve kültürel faaliyetlerin daha etkin sürdürülmesine yönelik

gerekli altyapı olanakları da sağlanmış durumdadır. Kurum, tematik üniversite misyonuna uygun olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi bireysel ve grup düzeyinde çalışılabilecek öğrenme ortamları oluşturarak akademik personelin ve öğrencilerin kullanıma sunmuştur. Ayrıca saha ziyaretinde akademik personelin ihtiyacını karşılayabilecek ofis, seminer, dinlenme gibi fiziki mekanların oluşturulduğu gözlemlenmiştir. Öğrencilere yönelik yemek ve barınma hizmetlerinin kampüs içerisinde sağlanıyor olması kurumun güçlü yönü olarak dikkat çekmektedir. Kampüs içerisinde Milli Eğitim Bakanlığına tahsisi yapılmış binaların ilkokul, ortaokul ve lise olarak faaliyette bulunuyor olması akademik personele ve üniversite öğrencilerine deneyim ve tecrübe paylaşım avantajı sağlamaktadır. Kurum fiziki kaynakları etkin ve verimli kullanmak için geri bildirimleri değerlendirerek gerekli iyileştirme planları yapmakta ve uygulamaktadır. Bu doğrultuda Haber Film Atölyesi, Podcast Stüdyosu, TV Stüdyosu, Filim Platosu, Boyama Atölyesi, Doküma Atölyesi gibi fiziki mekanları oluşturarak hizmete sunmuştur. Dolayısıyla kurumun tesis ve altyapısını kurumsal büyüme ile ilişkili olarak ve paydaşların talepleri doğrultusunda iyileştirdiği görülmüştür.

Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmakta ve planlar çerçevesinde eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar bulunmaktadır. Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Bu süreçler MGÜ Engelli Öğrenci Birim Yönergesi çerçevesinde yürütmekte ve eşitlik ilkesi temelinde sürdürülmektedir. Bu bağlamda kurumda, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağlı olarak kurulan Engelsiz Müzik Kütüphanesi Biriminde görmeyen öğrenciler için basılı, sesli her türlü kaynak ve donanım ihtiyacına cevap verebilmek üzere Üniversitemizin Engelsiz Öğrenci Birim Koordinatörlüğü rehberliğinde planlanan çalışmalar yürütülmektedir. Görme engelli öğrenciler için; dijital müzik kaynağı üretimi, Braille nota okuma yazma, Temel bilgisayar kullanımı ve bilgisayarla nota okuryazarlığı eğitimleri verilmektedir. Katalog kayıtları biten eserlere ait künye bilgilerine, birim web sayfası üzerinden çevrimiçi tarama yaparak isteyen her kullanıcı erişimin sağlanmıştır. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Engelsiz Müzik ve Görsel Sanatlar Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezidir. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile Engelsiz Müzik ve Görsel Sanatlar Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülen özel gereksinimli bireylere yönelik eğitim atölyeleri, seminer, konserler, danışmanlık vb. topluma katkı sağlayacak faaliyetleri desteklenmektedir. Merkez, 2024 yılı içerisinde pek çok etkinlik ve projede aktif olarak yer almıştır. Kurum ayrıca çeşitli kamu ve özel kurum ve kuruluşları ile ortak projeler geliştirerek dezavantajlı gruplara desteğini sürdürmektedir. Kurumun kampüste kullanılan tüm binalar ve iç mekânlar erişilebilir bir üniversite ve kampüs için gerekli bilgilendirme ve yönlendirme levhalarını görünür hale getirmesi, dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamaların izleme ve iyileştirme çalışmalarının tüm birimlerde yaygınlaştırılması, dezavantajlı gruplara verilen hizmetlerin etkinliğini artıracaktır. Dolayısıyla kurum genelinde Engelsiz Üniversite Bayrakları; Mekânda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak), Eğitim Öğretimde Erişilebilirlik (Yeşil Bayrak) ve Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik (Mavi Bayrak) uygulamalarının kurum geneline yayılması için çalışmaların hızlandırılması önerilmektedir.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kurumda sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Bu planlamalar bağlamında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurum genelinde erişilebilirdir fırsat eşitliğine dayalı olarak kullanılmaktadır. Kurum, üniversite içerisindeki faaliyetlerin daha merkezi ve sistematik yürütülmesi için Üniversitenin Bilimsel, Sanatsal ve Kültürel Etkinlikler Düzenleme Kurulunu kurmuş ve kurulun etkin bir şekilde faaliyetlerini

desteklemektedir. Kurul, Üniversitenin düzenlediği veya ortak katkı sağlayacağı kongre, çalıştay, sempozyum, panel, konser, konferans, seminer vb. bilimsel, sanatsal, kültürel ve mesleki etkinlikleri koordine etmektedir. Tüm etkinlikler belir bir takvime bağlanarak web sayfasında paylaşılmaktadır. Öğrencilerin sosyal-kültürel faaliyetlere katılımlarının sağlanması için öğrenci toplulukları aktif bir şekilde çalıştırılmaktadır. Öğrenciler Öğrenci Toplulukları Yönergesinde belirtilen esaslara uygun olarak desteklenmektedir. 2024 yılında 23 öğrenci topluluğuna sahip olan kurumun kültür, sanat, spor, bilim, araştırma, sosyal etkinlikler gibi birçok alanda faaliyet gösteren toplulukları ve faaliyetlerini sürekli desteklediği gözlenmiştir. Öğrenci Kulüpleri tarafından sadece sosyal, kültürel değil aynı zamanda masa tenisi, satranç, tavlâ ve futbol turnuvası olarak personel ve akademik kadronun da bulunduğu sportif etkinlik planlanmıştır. Kurumun Ulusal ve uluslararası düzeydeki etkinlikler ile toplumsal katkı sağlanması, sosyal sorumluluk projeleri ile yapılacak faaliyetlerin birleştirici gücünün kullanılması ve diğer üniversitelerle işbirlikleri yaparak bilim sanat ve kültür bilincin artırılmasına katkıda bulunulması gibi hedeflerinin olması oldukça önemlidir. Kurumun sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmalarını kurum geneline yayması, bu faaliyetleri belirli periyotlarla izlemesi, geri bildirimler ile ihtiyaçların belirlenmesi, faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi gerekmektedir.

Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

4. Öğretim Kadrosu

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurum, 01.01.2026'da yürürlüğe girmek üzere Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi yayımlanmış ve web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar bulunmaktadır.

Bununla beraber kurumun atama kriterlerine ilişkin sonuçları izleme ve değerlendirmesi henüz yapılmamıştır. Kurumda süreli olarak atanan öğretim elemanlarının yeniden atamalarında atama

süresince ilişkin süreçler tanımlanmış olup uygulandığı görülmüştür. Saha ziyaretinde de gözlemlendiği gibi kurum içi ve kurum dışı görevlendirmelerin ilgili mevzuata göre yapılmaktadır. Kurum insan kaynaklarını daha etkin bir şekilde yönetilmek için çeşitli yönergeler hazırlamakta olduğunu ve ilerleyen süreçlerde bu yönergeler doğrultusunda iş ve işlemleri yürüteceğini ifade etmiştir.

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmakta ve planlar doğrultusunda ihtiyaç analizleri temelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar kurum genelinde uygulanmaktadır. Öğretim yetkinliklerinin, yükseköğretim yeterlilikler, ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesinde, birim ve bölüm düzeyinde geliştirilmesi ve uygulanması söz konusudur. Özellikle öğretim elemanlarının pedagojik ve teknoloji yetkililiklerinin artırılmasına yönelik eğitimcilerin eğitimi programlarının oluşturulması ve uygulanması oldukça önemlidir. Kurumda, akademisyenlerinin öğretim yetkinlikleri ve gelişimini Kalite Koordinatörlüğü ve Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen çeşitli hizmet içi eğitimler ile sağlanmaktadır. Kurum, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için sunmuş olduğu olanakları izlemeli ve iyileştirmesi; eğitimcilerin eğitimi ve hizmet içi eğitimlerin kurum geneline yaygınlaştırılmasını sağlamalıdır. Dolayısıyla öğretim yetkinliklerine yönelik düzenlenecek eğitimlerin kurumun tamamına yayılması ve sistematik bir şekilde izlenmesi için mekanizmalar geliştirilmelidir. Diğer taraftan 01.01.2026'da yürürlüğe girmek üzere yayımlanan ve web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinde, öğretim yetkinlikleri ve gelişimini değerlendiren kriterler yer alması olumlu bir karar olarak değerlendirilebilir.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Bununla beraber öğretim elemanlarının, eğitim ve öğretim süreçlerinde daha üretken ve hevesli olmalarına yardımcı olmak için onları motive edici teşvik sisteminin oluşturulması ve kurum genelinde uygulanması henüz gelişme aşamasındadır. Etkili bir teşvik sistemi, öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim süreçlerinde sorumluluk alma ve bu sorumlulukları yerine getirmelerini sağlayarak olumlu bir öğrenme ortamının gelişmesine katkı sağlayacaktır. Kurum, 01.01.2026'da yürürlüğe girmek üzere yayımlanan ve web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılan Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinde öğretim üyelerinin eğitim faaliyetlerine yönelik kriterleri belirlemiştir. Bu kriterlerin içerisinde öğretim elemanlarının performanslarını teşvik edici kriterler de bulunmaktadır. Ancak söz konusu kriterlerin uygulamasına ilişkin izleme ve değerlendirme, iyileştirmeler bulunmamaktadır. Dolayısıyla kurumdaki eğitim kadrosunun öğrenme ve öğretme süreçlerindeki performanslarının değerlendirilmesine yönelik çalışmaların, üniversitedeki öğretim elemanlarının öğrenme ve öğretme ortamlarındaki performansları için takdir ve ödüllendirilmelerine yönelik çalışmaların daha görünür olması, her dönem sonrasında öğretim elemanlarının öğrenme ve öğretme sürecindeki performanslarını ödüllendirecek değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi önerilmektedir.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek

üzere uygulamalar vardır.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Oğunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kurum, araştırma yetkinliğini geliştirmek amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerine öncelik vermektedir. Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme, motivasyon ve planlama faaliyetleri bu amaç doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda, 2024-2028 Stratejik Planı'nda; ulusal ve uluslararası düzeyde proje sayısını artırmak, üniversitede yürütülen Ar-Ge faaliyetleri ile proje çıktılarının yenilikçi ürünlere dönüştürülmesini sağlamak ve bilimsel yayın sayısını yükseltmek temel hedefler arasında yer almaktadır.

Üniversitenin tematik yapısı gereği, araştırma ve uygulama merkezlerinin yapısı ile çıktıları, diğer üniversitelerdeki araştırma süreçlerinden farklılık göstermektedir. Bu doğrultuda, Âşıklık Geleneği Uygulama ve Araştırma Merkezi, Engelsiz Müzik ve Görsel Sanatlar Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Müzik ve Sahne Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde, araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal stratejiler doğrultusunda uygulanmaktadır. Ayrıca, araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin çalışmalarda Bilimsel, Sanatsal ve Kültürel Etkinlikler Düzenleme Kurulu, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi de yetki alanları kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Araştırma süreçlerinin finansmanı kapsamında, farklı kaynakların yanı sıra MGÜ Döner Sermaye Yönetmeliği ile MGÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi hükümleri doğrultusunda destekler sağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde, Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi bünyesinde bilimsel ve sanatsal alanlarda çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikler arasında tonmaysterlik ve ses sistemi kurulumu, albüm çalışmaları, konser, dinleti, festival, bildiri, seminer ve söyleşiler yer almaktadır.

Kurum genelinde araştırma süreçlerinin etkin yönetimi amacıyla akademik teşvikler, proje destekleri ve uluslararası değişim programları ile akademisyen ve öğrencilerin faaliyetlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Elde edilen veriler, akademik yayın ve etkinlik sayılarında önemli bir artış olduğunu göstermektedir. Bu gelişmeler, kurumun araştırma kültürünü güçlendirmeye yönelik stratejik hedeflerinin başarıyla hayata geçirildiğini ortaya koymaktadır. Gelecek dönemde, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerinin genişletilmesi ve bilimsel faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

İç ve dış kaynaklar

Kurumda bilimsel ve akademik faaliyetleri sürdürülebilir bir şekilde desteklemek için iç ve dış finansal kaynaklardan yararlanılmaktadır. Üniversitenin bilimsel projeleri ve akademik gelişim süreçleri, dış kaynaklı fonlar ve kurum içi destek mekanizmaları aracılığıyla güçlendirilmiştir. Üniversite kendi fiziki imkanlarını kullanarak kaynak içi kaynak yaratma potansiyeline de sahiptir. Bu amaçla İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı koordinesinde yerleşkede gerçekleşecek tüm görüntü ve çekim işleri bütçelendirilmektedir. Üniversitenin döner sermaye gelirleri, akademik projelerin ve eğitim programlarının finansmanında önemli bir rol oynamaktadır. Bu çerçevede MGÜ Döner Sermaye Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde araştırma ve geliştirme projeleri desteklenmektedir. MGÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim ve Sertifika Programları Yönergesi kapsamında, yaygın eğitim faaliyetleri gerçekleştirmekte, elde edilen gelir de birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kurumun araştırma ve geliştirme süreçlerinde dış kaynak kullanımını artırma hedefleri doğrultusunda, ulusal ve uluslararası fonlara erişim stratejileri oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Bu doğrultuda akademik personelin proje başvurularında bulunmaları teşvik

edilmektedir. Üniversitenin gelecekte de iç ve dış kaynakları etkin bir şekilde kullanarak akademik araştırma faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik planlar geliştirmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü proje destekleme faaliyetlerini dış destek olarak, Avrupa Birliği Hibe ve Fonları, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Destekleri, Kalkınma Ajansları Destekleri, KOSGEB Destekleri, Ticaret Bakanlığı Destekleri, TÜBİTAK Destekleri ve iç destek olarak da döner sermaye gelirleri ile oluşan gelirler Koordinatörlük tarafından birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. Bu çerçevede yıl sonlarında yenilenen bütçeye bağlı olarak ihtiyaçlar giderilmekte ve paydaşlarla yapılan değerlendirmelerde, kaynaklar ve bunların yeterliği görüşülmekte ve sonraki yıllar için planlamalar yapılmaktadır. Sağlanan iç ve dış kaynaklar, kurumun stratejik hedeflerine uyumlu bir şekilde kullanılmaktadır.

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumda doktora programları Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü tarafından yürütülmektedir. Enstitüde, Müzikoloji Ana Bilim Dalı, Müzik Teknolojileri Ana Bilim Dalı ile Müzik Teorisi Ana Bilim Dalı bünyesinde disiplinler arası Müzik Bilimleri Doktora Programı; Müzik Eğitimi Ana Bilim Dalı bünyesinde Müzik Eğitimi Doktora Programı; Çalgı Eğitimi Ana Sanat Dalı bünyesinde ise Müzikte İcra Sanatta Yeterlik Programlarını yer aldığı görülmüştür. Doktora/Sanatta Yeterlik Programları 2024 yılından itibaren ilk mezunlarını vermeye başlamıştır. Dolayısıyla mezunlara ilişkin geri bildirimlerin alınması değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin süreçlerin henüz planlama aşamasında olduğu belirlenmiştir. Kurumda ayrıca doktora sonrası imkanların çeşitlendirilmesi, planlanması ve uygulanması gerekmektedir.

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumda araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik planlar; Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Bilimsel, Sanatsal ve Kültürel Etkinlikler Düzenleme Kurulu, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi ile Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından, iç paydaşlar (diğer akademik birimler) ve dış paydaşlarla iş birliği içerisinde oluşturulmuştur. Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi kapsamında, öğretim elemanlarının araştırma becerilerini artırmaya yönelik olarak kurum genelini kapsamayan çeşitli faaliyetler de yürütülmektedir.

Bu doğrultuda, 2024 yılında düzenlenen hizmet içi eğitim programı kapsamında, akademisyenlerin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik altı güne yayılan “Eğiticilerin Eğitimi” programı gerçekleştirilmiştir. Benzer nitelikteki eğitimler dönemsel olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ayrıca, yapılan planlamalar doğrultusunda, 01.01.2026 tarihinde yürürlüğe girmek üzere yayımlanan ve kurumun web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılan “MGÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme

ve Atanma Yönergesi”nde öğretim üyelerinin araştırma faaliyetlerine ilişkin kriterler belirlenmiştir.

Üniversite kütüphanesi ise akademik yetkinliklerin gelişimine dolaylı katkı sağlayan temel birimlerden biri olarak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek sağlamak amacıyla kullanıcı gereksinimlerini dikkate alan geliştirme planları yürütmektedir. Koleksiyon geliştirme sürecinde, basılı kaynakların yanı sıra teknolojik gelişmeleri göz önünde bulundurarak, çok sayıda kullanıcının aynı anda kütüphaneye gelmeden erişim sağlayabilmesi için elektronik kaynakların temini ve kullanımına yönelik planlamalar yapılmıştır

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitede ulusal ve uluslararası fon destekleri ile ortak programların takibi, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, kurumlar arası iş birliklerini ve öğrenci ile personel hareketliliğini teşvik eden mekanizmalar çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda, 2024 yılında Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi ile Orhun Değişim Programı Anlaşması imzalanmış; ayrıca Erasmus+ Programı kapsamında 13 farklı anlaşma yürürlükte.

BAP Koordinatörlüğü tarafından yürütülen ve ulusal ya da uluslararası kurumlar tarafından fon desteği sağlanan projeler aracılığıyla, üniversite araştırmacılarının araştırma ve geliştirme yetkinliklerinin artırılması ve bilimsel araştırma projelerinin katma değer yaratma potansiyelinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, farklı proje türleri için kaynak aktarımı yapılmakta ve destek mekanizmaları işletilmektedir.

Üniversitenin genç bir kurum olması ve öğrenci sayısına paralel olarak genel gelir kaynaklarının sınırlı bulunması sebebiyle, BAP bütçesi kısıtlı düzeydedir. Bu nedenle, bütçe planlaması araştırma öncelikleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Araştırmacıların öncelikle kurum dışı ulusal ve uluslararası araştırma desteklerinden yararlanması teşvik edilmekte, bu kapsamda araştırma altyapısındaki öncelikli eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar yürütülmektedir. BAP Komisyonu toplantıları sonrasında gerekli görüldüğü durumlarda alt komisyonlar ve uzman danışmanlardan görüş alınmakta; her projenin bilimsel değerlendirmesi bu yaklaşımla gerçekleştirilmektedir.

Araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin başvurular, BAP Yönergesi hükümleri çerçevesinde ve BAP Komisyonu üyeleri tarafından belirlenen dönemlerde, akademik takvim gözetilerek değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Öğretim üyeleri tarafından öğrencilerle birlikte yürütülen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik tezlerini kapsayan Lisansüstü Tez Projeleri (LTP) kapsamında; kümelenme-uzmanlık alanlarının geliştirilmesi, araştırma hedefleriyle örtüşme düzeyinin analiz edilmesi ve değerlendirme süreçlerine ilişkin mekanizmalar tanımlanmıştır.

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

3. Araştırma Performansı

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar, ilke,

kural ve göstergeler bulunmaktadır. Tematik olarak Müzik ve Güzel Sanatlar alanında faaliyette bulunan bir üniversite olarak kurumda yıl boyunca akademik personel tarafından icra edilen sanatsal faaliyetlerin sayısı yüksektir. Bu performansı kurumsal seviyede izlemek ve değerlendirmek üzere ilke kural ve göstergeler Kalite Güvence Yönergesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi kapsamında tanımlanmıştır. Paydaş geri bildirimleri vardır. Bu ilke kural ve göstergeler çerçevesinde gösterilen performansı izlemek değerlendirmek üzere henüz mekanizmalar işletilmiş değildir. Benzer şekilde sanatsal faaliyetler dışında yürütülen diğer akademik araştırmalar da akademik personel sayımıza göre azımsanmayacak niteliktedir ancak bu çalışmalarını sistematik şekilde izleme ve değerlendirmesi yapılmamaktadır. Akademisyenlerin araştırma çıktılarını takip etmek, performanslarını değerlendirmek için kullanılan veri tabanları, platformlar ve uygulamaların tesis edilerek mekanizmaların kullanılmasına ilişkin önümüzdeki dönemlere dair planlamalar bulunmaktadır.

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının paylaşılması beklenir ve paydaşlarca bilinir. Bu bağlamda tanımlı süreçler vardır. Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar, ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Web sayfasında 2024 yılında 01.01.2026'da yürürlüğe girmek üzere yayımlanan ve kamuoyu ile paylaşılan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi çerçevesinde kurumda görev yapan öğretim elemanlarının performanslarının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler tanımlanmış olmakla beraber araştırma performansının yıl bazında izlenmesine yönelik bir sistem tüm birimlerde yerleşik olarak kullanılmamaktadır.

Bu çerçevede tanımlanmış ilke, kural ve göstergeler çerçevesinde doktor öğretim üyesi, öğretim ve araştırma görevlisi yeniden atanmalarında atama süresince yaptıkları eğitim faaliyetleri değerlendirilerek atamaları kriterleri ve ilkeleri saptanmıştır. Yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı ve görev süresi uzatımına dair Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen Usul ve Esaslarda yer alan kriterler vardır Bunun yanında kurum öğretim elemanlarının 2024 yılında yaptıkları akademik faaliyetlere yönelik Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesine yönelik tanımlı ilke kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde rol almaktadır. Üniversite Sanat Galerisi toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı içinde bir diğer birimdir. Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri bulunmaktadır. 2024 yılında paydaşlarla iş birliği içinde *A Ball for All* ve *Check-Mate: Şah-Mat* topluma hizmet faaliyetleri gerçekleştirmiştir. “A Ball for All” etkinliği, fiziksel ve zihinsel engelleri ne olursa olsun tüm çocukların oyun oynama hakkına sahip olduğunu vurgulayan, özel olarak tasarlanmış futbol topları aracılığıyla sosyal etkileşimi ve eşitliği teşvik eden küresel bir girişimin parçası olmuştur. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü’nün uluslararası boyutta yürüttüğü bir diğer önemli toplumsal katkı projesi “Check-Mate: Şah-Mat” olmuştur. Avrupa Birliği destekli bu proje, görme engelli ve engelsiz bireyleri satranç aracılığıyla bir araya getirmeyi amaçlamış, kapsayıcı bir eğitim modeli sunarak engelliliğe dair farkındalık oluşturmuştur.

Üniversite Senatosunun 22.12.2023 tarih ve 25 sayılı oturumunda almış olduğu 2023/108 sayılı kararı ile Sanat Galerisi yönergesi kabul edilmiştir. Bu bağlamda Sanat Galerisi Rektörlük bünyesine alınmıştır. Sanat Galerisi Sanat Yönetmeni tarafından yönetilmektedir. Sanat Galerisindeki etkinliklerin gerçekleştirilmesi aşamasında sanatçı veya sanatçılar, protokol, sanat severler, kurum personelleri, öğrenciler ve haberciler hazır bulunmaktadır. Söz konusu paydaşların faaliyet açılışındaki etkileşimleri faaliyet süresinde de devam etmektedir. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi, müzik ve güzel sanatlar alanında uzmanlaşmış bir tematik üniversite olarak topluma sanat yoluyla katkı sunmayı temel amaçları arasında görmektedir. Üniversitenin bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlikleri belirli kurullar ve merkezler aracılığıyla yürütülmekte ve koordine edilmektedir. Üniversitenin tematik yapısı doğrultusunda, farklı birimler arasındaki iş birliği güçlü ve süreklidir, bu da akademik ve sanatsal faaliyetlerin bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesini sağlamaktadır.

Bilimsel, Sanatsal ve Kültürel Etkinlikler Düzenleme Kurulu (BİSAK), bir diğer organizasyonel yapı olup, fakülteler tarafından gerçekleştirilen bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklerin koordinasyonunda önemli bir rol üstlenmektedir. İlgili kurulda farklı akademik birimlerin öğretim elemanları aktif olarak görev almaktadır. Bu kurul, öğrenciler ve akademik personelin etkinliklerini organize etme ve destekleme görevini üstlenerek toplumsal katkı süreçlerinin temelini oluşturmaktadır. Engelsiz Müzik ve Görsel Sanatlar Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, özel gereksinimli bireylere yönelik müzik ve görsel sanatlar çalışmalarını eğitsel ve terapötik amaçlarla yürütmekte olan bir diğer birimdir. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri çerçevesinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) ise toplumun farklı kesimlerine yönelik müzik, ses teknolojileri ve sanat alanlarında kurslar düzenlenmekte olup, Üniversite akademisyenleri, bu kurslarda eğitim vererek bilgi ve deneyimlerini toplumla paylaşmaktadır. Âşıklık Geleneği Uygulama ve Araştırma Merkezi ise geleneksel müzik ve halk edebiyatı üzerine araştırmalar yaparak kültürel mirası yaşatmaya yönelik çalışmalar yürütmektedir 2024 yılı içerisinde bu merkez, Âşıklık geleneği ile ilgili bir Kütüphane oluşturma hedefi ile birçok araştırmacı ve kurumdan kitap temin etmiştir. Bunun yanı sıra yapılan şehir içi ve şehir dışı derleme gezilerinde âşıklar ile derlemeler yapılmıştır. Ayrıca akademisyenler, 2024 yılında bilimsel ve sanatsal çalışmaları ile toplumsal katkı sağlamaktadır. Öne çıkan bireysel katkılar

arasında *söyleşiler, konserler ve dinletiler, tonmaister ve sahne kurulumu faaliyetleri, kitap yayınları* gibi faaliyetler yer almaktadır. Bu bireysel faaliyetler, hem akademik bilginin topluma aktarılmasını sağlamakta hem de sanatın daha geniş kitlelere ulaşmasına katkıda bulunmaktadır. Tüm bu bireysel /birimsel katkıların yanında kurumlar arası protokoller vasıtasıyla kurumsal olarak da topluma katkı faaliyetleir yürütülmektedir. Kurum ve Ankara Aile Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü arasında yapılan protokol kapsamında, akademisyenlerimiz Ankara Çocuk Evleri ve Çocuk Evleri Sitesinde koruma ve bakım altında olan çocuklara yönelik resim ve müzik eğitimi vermiştir. Bu bağlamda farklı birimlerin çeşitli kategorilerde faaliyet örnekleri çoktur. Toplumsal Katkı hedefleri çerçevesinde gerçekleştirilen tüm bu etkinlikler yönetim ve organizasyonel yapısı birimlerce bilinir. Kurumsallaşmıştır. Kurumsal yazışma süreçleri neticesinde planlanmaktadır. Kurum dışına gerçekleştirilecek etkinliklerde ya ilgili personele gönderilen bir davet yahut doğrudan ilgili kurum tarafından üniversite Rektörlüğüne talebi arz eden bir yazı ile etkinlik yazışma süreçleri başlamaktadır. Etkinliklere birimlerimizin katkıları, yukarıdaki örneklerden de görüldüğü üzere kendi uzmanlık alanları ve organizasyonel yapıları çerçevesinde gerçekleşmektedir.

Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmakta ve bu planlara göre toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. Tematik bir hizmet verme niteliğine haiz olması nedeniyle, gerek fiziki ve gerek mali kaynaklarını, birimlerin aktivitelerine münhasıran yürütmektedir. Bu bağlamda, toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda üniversitenin personel kaynağı, mali kaynaklar, teknik altyapı ve diğer imkanları kullanılmaktadır. Fiziki imkanların kullanımı bu çerçevede kullanılmaktadır. Kurumda tüm araştırma ve eğitim birimleri, doğrudan veya dolaylı olarak toplumsal katkıya hizmet etmektedir. Merkezi bütçeden alınan pay çerçevesinde birimlerin toplumsal katkı faaliyetlerine uygun bütçelendirmeler yapılmaktadır. Birimler arası denge gözetilerek dağılımlar sağlanmakla beraber dağılım değişkenlik arz etmektedir. Öngörülebilir ve önceden planlanabilir etkinlik / organizasyonlar için ilgili birimler ile beraber bütçe planlarında merkez ya da birim bütçesinin kullanılması sağlanmaktadır. Belirtilen mali kaynak planlaması çerçevesinde, birçok etkinlik öz kaynak kullanımıyla finanse edilmektedir. Üniversitede bulunan Sanat Galerisinin kurum içi etkinliklerinde oluşan giderleri, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanmaktadır. Galeride gerçekleştirilen kurum dışı etkinliklerin giderleri ilgili özel ve tüzel kişiler tarafından karşılanmaktadır. Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında yürütülen tüm toplumsal katkı faaliyetleri öz kaynaklar kullanılarak, gönüllülük esasıyla gerçekleştirilmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

2. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet,

araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bununla beraber izleme mekanizma ve süreçleri henüz yerleşik ve sürdürülebilir nitelikte değildir. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler kurum genelinde bulunmamaktadır Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar niversitesi sahip olduğu tematik yapının bir avantajı olarak çok sayıda iş birliği ve bu iş birlikleri vasıtasıyla çok sayıda toplumsal katkı faaliyeti yürütmekle ve bu faaliyetlere ilişkin raporlar, faaliyetlerin etkinliğine ilişkin geri bildirim mekanizmaları ve hedefle ulaşılıp ulaşılmadığını gösteren nicel göstergeler birimler bazında sistematize bir nitelik arzetmemektedir ve kurum genelinde yaygınlaşmamıştır. Etkinlikler yıldan yıla artmasına rağmen, tüm faaliyet türleri için izleme mekanizmaları henüz geliştirilmesi aşamasındadır..

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 01/07/2017 tarihli 30111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 7033 sayılı kanunla kurulmuştur. 3 Fakülte (merkezi derslik) binası, öğrenci merkezi binası, galeri binası, misafirhane binası (280 yataklı), Rektörlük binası, kütüphane binası, yapımı 2024 yılında tamamlanan KYK kız yurdu binası ve ilköğretim, ortaöğretim, lise binası aktif olarak kullanılmaktadır. Üniversite kampüs alanında bazıları natamam olmak üzere toplam 11 adet bina bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde 4 fakülte, 1 enstitü ve 1 meslek yüksekokulu 6 uygulama ve araştırma merkezi ve 8 koordinatörlüğü bulunmaktadır.

Kurum Misyonu, ülkemizin müzik alanında ilk tematik üniversitesi olma sorumluluğu ile özgür düşünce ışığında, toplumsal sorumluluk bilinciyle kültürel kodlarına, etik ve mesleki değerlerine sahip çıkan, bilimsel ve mesleki açıdan tercih edilen bireyler yetiştirmek; alanında örnek çalışmalarla bilime ve sanata evrensel katkı sağlamaktır. **Kurum Vizyonu**, sanat ile kültür, kültür ile toplum arasındaki ilişkiyi doğru bir biçimde yorumlayabilen, coğrafyamızın kültürel zenginliğine sahip çıkarak, ülkemizin kültür sanat hedeflerine yön verebilen öncü bir kurum olmaktır.

Kurum Temel Değerleri şu şekilde belirlenmiştir.

Çeşitlilik ve Çok Seslilik Farklılıklara saygılı ve her türlü ayrımcılığa karşı olmak, fırsat eşitliği konusunda duyarlılık göstermek; **Öğrenci Odaklılık** Üniversitenin eğitim, araştırma ve topluma katkı süreçlerinde öğrenci odaklı uygulamalarda bulunmak; **Katılımcılık** Üniversite çalışanlarının, öğrencilerinin ve tüm paydaşlarının bireysel özelliklerine saygı duyarak her kademedeki yönetim süreçlerine katılmalarını sağlamak, tüm paydaşlarının görüş ve düşüncelerine değer vermek; **Etik Değerlere Bağlılık**: Üniversitede yürütülen tüm çalışmalarda ahlaki ve bilimsel değerlere bağlı kalmak; **Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik** Tüm davranış ve faaliyetlerde sorumluluk bilinciyle ve hesap verebilir şekilde hareket etmek, çalışmalarda ve harcamalarda azami dikkat göstererek üniversite kaynaklarını verimli ve ekonomik şekilde kullanmak; **Yenilikçilik ve Liderlik** Çağın koşullarıyla birlikte ortaya çıkan kavramların, teknoloji ve sistemlerin benimsenmesinde istekli davranmak, kurum kültürüne uygun olarak topluma ve diğer kurumlara örnek teşkil edecek hizmet anlayışı benimsemek. **Liyakat**: Görev alma ve yükselmelerinin yetkinlikler temelinde nesnellik gözetilerek gerçekleştirilmesini sağlamak. **Katma Değer Yaratmak**: Çevresine ve ülkesine sosyoekonomik ve kültürel katma değer yaratan bir kurum olmak. **Kalite Odaklılık**: Eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında kalite artırılmasında yönelik çalışmalar yapmak, kaliteyi kurum kültürünün bir parçası haline getirmek ve **Akademik Özgürlük**: Akademisyenler ve öğrencilerin hiçbir dayatma ve baskıyla karşılaşmadan eğitim öğretim, bilimsel ve mesleki çalışma ve araştırmalarını yürütebilecekleri ortamı sağlamak olarak belirlenmiştir.

2. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birimleri ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermesi,
- Yönetim modeli ve organizasyonel şemasının web ortamında kamuoyuna duyurulmuş olması
- Rektör, rektör yardımcısı, akademik ve idari yöneticilerin kalite güvence sisteminin gelişimini kurum geneline yayma çalışmalarını desteklemiş olmaları ve kalite süreçlerine liderlik etmeleri,
- Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının tanımlı olması
- Kamuoyuna bilgilendirme sisteminin kanallarının ve kullanım şekillerinin tasarlanmış ve erişilebilir olması. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve uygulanmakta olması. Sistematik olarak ve ilan edildiği çerçevede gerçekleştirilmesi

- Kurumun tüm başlıklarda tanımlı süreçlere sahip olması ve uygulamakta olması.
- ·Yönetim kalite süreçlerinin içselleştirilmesi bağlamında düzenli toplanması ve kararlarını kayıt altına alması
- Kurumun ölçütler bazında izleme ve iyileştirme yaklaşımını benimsemiş olması
- Kurumda birimler bazında güçlü bir liderlik yapısı ve uygulaması bulunması
- ·Kurumda misyon ve vizyon ifadesinin tanımlanması, kalite politikasıyla uyumlu olması ve kurumun web sayfasında paylaşılması,
- Kurumda Türkiye’de ilk olarak tematik ilköğretim ve lise kurulmuş olması
- Kalite güvence sistemlerinde iç ve dış paydaş katılımının olması,
- ·Kurumda yönetim uygulamalarında çok seslilik ve şeffaflık ilkesinin yerleşmiş bulunması
- Kurumun performans değerlendirme ilkesinin sahiplenilmiş bulunması
- Kurumda gerek idari ve gerek akademik anlamda kalite süreçleri çerçevesinde güçlü bir iletişim tesis edilmiş bulunması
- ·Kurumda öğrenci geri bildirim mekanizmalarının bulunması ve elde edilen sonuçların uygulamaya alınması
- ·Kurumda sanatsal anlamda bir program akreditasyon tesisi için bu alanda Akreditasyon değerlendirme Kurulu çalışmalarının tamamlanmış olması ve program akreditasyon çalışmalarının sahiplenmesi
- Kurumda mezun izleme sisteminin bulunması,
- ·Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapılanması ve performans göstergelerinin belirlenmiş olması,
- ·Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik planlarının bulunması

güçlü yönleridir.

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

- Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanması ve performans göstergelerine ilişkin uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının izlenme ve iyileştirmelerine yönelik somut kanıtların birimler bazında yaygınlaştırılması,
- ·Kurumda liderlik özellikleri ve yetkinliklerine ilişkin geri bildirimlerin alınması yapılmakla beraber kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerinin değerlendirilmesi, bu yönde kanıtların artırılması
- Kurumdaki politikaların tüm birimler tarafından içselleştirilmemiş olması,
- ·Miyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların izlenmiyor olması ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemlerin alınmakta olduğuna dair somut kanıtların birimler bazında yaygınlaştırılması
- Birbiriyle konuşan entegre bilgi yönetim sistemlerinin birleşik olarak çalıştırılmaması,
- ·Birimlerde mevcut otomasyon, bilgi ve yönetim sistemlerinin bütünlük bit yapı olarak teşkiline kuvvetlendirilmesi önerilir.
- ·Kurumda personel istihdamına yönelik tanımlı süreçler birimler bazında tesis edilmiş olmakla beraber, izleme çalışmalarının yaygınlaştırılarak yapılmaması
- ·Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçlerin bulunmakla beraber süreçlerin izlenme ve iyileştirmesine yönelik planların örnekleri ile beraber görünür olmaları önerilir ,
- ·Kalite güvence sistemlerinin karar alma süreçlerinde paydaş görüşlerine yer verilmesinin sınırlı düzeyde olması,
- Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin planlanması ve uygulanması yapıyor olmakla beraber, elde edilen sonuçların değerlendirilmemesi ve iyileştirme mekanizmalarının istenilen düzeyde olmaması,
- ·Mezun izleme sistemi kurulmuş olmakla beraber var olmasına rağmen, henüz aktif bir şekilde süreç izleme ve iyileştirme aşamalarında kullanılmakta olduğuna dair yeterli kanıt görülmemesi
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel, organizasyonel yapılanmasının ve performans

göstergelerinin izlenmemesi ve iyileştirilmemesi

- Kurumun, kurumsal dönüşüm mantığı ve yaklaşımına duyarlı olmakla beraber kurumsal dönüşümü sağlayacak bir yönetim modeline birimler bazında sahip olmaması
- Kurum faaliyetlerinin bütüncül kalite yönetimi kapsamında kurum genelinde yürütülmesi ve birimler bazında sonuçlarının izlenmemesi,

kurumun gelişmeye açık yanlarıdır.

Önerilerimiz ise şu şekildedir.

- Kurumdaki politikaların tüm birimlerde yayılması ve içselleştirilmesi önerilir.
- Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.
- Stratejik planlama sürecinin tüm paydaşların katılımıyla belirtilen amaç ve hedeflere ulaşma durumunun sistematik olarak izlenmesi ve gerekli iyileştirmenin yapılması önerilir.
- Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sistemi etkin olarak devreye alması önerilir
- Bu amaçla performans yönetim mekanizmalarını birimler bazında izlemelidir
- Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri planlamış ve oluşturmuş olmakla beraber, kurum genelinde henüz yaygınlaştırılarak uygulamalı ve yönetmelidir.
- Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerinde paydaş katkısının karar alma süreçlerinde tüm birimlerde yer almaması,
- Kalite komisyon çalışmalarının, kurumdaki tüm birimleri ve paydaşları içine alarak bütüncül bir şekilde yürütülmesi ve uygulama sonuçlarının izlenmesi önerilir.
- Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmek için organizasyonel yapılanmasını oluşturmuş ve izleme çalışmaları da yapmakla beraber, bu çalışmaların sonuçlarını kurum genelinde periyodik olarak izleyerek, birimler bazında sürekli iyileştirme planlamalarına yönelik olarak değerlendirmesi,ve paylaşması önerilir.
- Kurumda uluslararası faaliyetlerin yönetmek için planlanan ve uygulamaları bulunmakla beraber, faaliyetlerin izlemelerinin ve iyileştirmelere dair kanıtların birimler bazında denge sağlanarak yapılması önerilir

3. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- Tüm akademik birimlerinde programlar öğrencilerin mesleki yeterlik kazanması için gerekli olan zorunlu derslere ek olarak, öğrencinin mesleki ve sosyal kazanımlarını destekleyecek seçmeli dersleri içerecek şekilde planlanmaktadır.
- Ölçme-Değerlendirme Faaliyetleri ve Sınav Uygulama Yönergesi'ne göre uygulanmaktadır.
- Engelsiz Müzik ve Görsel Sanatlar Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, dezavantajlı bireylere ait sınavların ölçme ve değerlendirmelerinde destek sağlamaktadır.
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar belirlenmiştir.
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler paylaşılmıştır
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır.
- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin

- sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar bulunmaktadır. Yönerge hazırlanmıştır
- Engelsiz Müzik Kütüphanesi Birimi; Moodle açık kaynaklı Öğretim Yönetim Sistemi ve LMS (Learning Management System) sistemi ile uzaktan eğitim ortamı imkanı sunmaktadır. Çevrimiçi kaynaklar kullanılmaktadır
 - Görme engelli öğrenciler için; dijital müzik kaynağı üretimi, Braille nota okuma yazma, Temel bilgisayar kullanımı ve bilgisayarla nota okuryazarlığı eğitimleri verilmektedir. Engelli Öğrenci Birim Yönergesi bulunmaktadır.
 - Atölye çalışmaları, dinletiler ve seminerler Kariyer Geliştirme ve Uygulama Merkezi tarafından koordine edilmektedir.
 - Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak ve paydaşların talepleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmıştır.
 - Bilimsel, Sanatsal ve Kültürel Etkinlikler Düzenleme Kurulunun (BİSAK) çalışma usul ve esasları yeniden düzenlenmiş, program ve etkinliklerin daha sistematik şekilde kurgulanması adına kurul üyelerinin her ay toplanması kararlaştırılmıştır.
 - İnsan Kaynakları Politikası oluşturulmuş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.
 - İnsan Kaynakları Yönergesi taslağı hazırlanmıştır
 - Eğitimcilerin eğitimi hizmet içi eğitim programı düzenlenmiştir.
 - Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi bulunmakta ve paylaşılmıştır.
 - Kurumda programların tasarım ve onayı süreci içinde tanımlanmış yönergelerin yer alması, tüm programlara ait ders bilgi paketleri için bir web sayfasının olması,
 - Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtların yer alması,
 - Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örneklerinin yer alması,
 - Ders bilgi paketlerinde öğretim elemanlarının öğrenme ve öğretme ortamlarında kullanabilecekleri öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin tanımlanmış olması,
 - Ders bilgi paketlerinde alternatif ölçme ve değerlendirme araçlarının varlığı,
 - Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmaların bulunması,
 - Öğrencilerin dışarıdaki kurum ve kuruluşlardan almış oldukları eğitimlerin üniversite tarafından tanındığına dair yönergeler bulunması,
 - Kurumda öğrencilerin programlardaki eğitim öğretim süreçleri sonucunda diploma ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına yönelik süreçlerin tanımlanmış olması ve web sayfasında görünür kılınması,
 - Öğrencilerin akademik sorunlarının çözümünü, kariyer planlamalarını ve bilimsel araştırmalarını destekleyen akademik danışmanlık yaklaşımının üniversitede benimsenmiş olması,
 - Dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanması,
 - Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenmenin mevcut olması

kurumun güçlü yanlarıdır.

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

- Ders bilgi paketlerinin web sayfasından ilan edilmekle beraber kamu oyuna duyurulma mekanizmaların kurumun genelinde yer almaması, ortak çıktılarının değerlendirilme yöntemlerinin ve süreçlerinin paylaşılması
- Program tasarım ve onayı sürecinde dış paydaş görüşlerinin düşük düzeyde alınması,
- Kurumun genelinde sınırlı sayıda seçmeli derslerin bulunması
- Öğrenci iş yüklerinin hesaplanması sürecine öğrenci katılımının tüm birimlerde izlenme sonuçlarının bulunmaması

- Programların izlenme ve güncellemelerinin periyodik (yıllık ve program süresinin sonunda) olarak yapılmaması,
- ·Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin tanımlanmış olmasına rağmen öğretim elemanlarının büyük ölçüde geleneksel öğretim yöntemlerini (düz anlatım, soru-cevap) ve ölçme değerlendirme araçlarını kullanıyor olması,
- ·Uygulama alanlarının artan öğrenci sayısını karşılayabilecek kapasitede düzenlenmesi önerilir,
- ·Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamaların izleme ve iyileştirme çalışmalarının tüm birimlerde yaygınlaştırılması önerilir
- Öğrenci SKS faaliyetlerinin sistematik olarak izlenmemesi ve iyileştirilmemesi,

kurumun gelişmeye açık yanlarıdır.

Önerilerimiz ise şu şekildedir.

- ·Kurumun kendine özgü bir atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin izlenme mekanizmasının kurulması önerilir
- Kurumdaki eğitim kadrosunun öğrenme ve öğretme süreçlerindeki performanslarının değerlendirilmesine yönelik çalışmaların izlenmesi önerilir
- Üniversitedeki öğretim elemanlarının öğrenme ve öğretme ortamlarındaki performansları için takdir ve ödüllendirmelerine yönelik çalışmaların görünür olmaması
- Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamakla beraber, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçları çerçevesinde bilişsel, duyuşsal ve devinimsel dengeyi gözeterek periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellendirilmesi önerilir.
- Ders bilgi paketlerinin sistematik bir şekilde düzenlenmesini ve iyileştirilmesini sağlayan mekanizmaların program tasarım ve onayı sürecinde dış paydaşların görüşlerinin alınmasının sağlanarak izlenmesi önerilir.
- Alan ve alan dışı seçmeli ders sayısının artırılarak, öğrencilere farklı dersler arasından seçim fırsatlarının sunulması önerilir
- Lisansüstü eğitimde ders çeşitliliğinin ve alan dışı ders sayısının artırılması, önerilir.
- ·Öğrencilerin mesleki uygulamalarda pratik yapma imkanlarının artırılması ve bu uygulamaları alanla ilişkili kurumlarda yapabilmelerinin sağlanması önerilir
- ·Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izleme ve iyileştirme süreçlerinin kalitesini kontrol altına alacak bir eğitim yönetim modelinin geliştirilerek uygulamaya geçirilmesi önerilir.
- ·Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini geliştirmesi önerilir
- ·Kurumun, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları birimler bazında izlemesi önerilir
- ·-Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine ve ölçme ve değerlendirme araçlarına göre kullanımlarına yönelik eğitici eğitimlerinin düzenlenmesi, önerilir
- Öğrencilerin ders dışı uygulama yapmalarına imkan sağlayıcı tedbirlerin artırılması önerilir.
- ·Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapı, kaynaklar ve ortamlar ile ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.
- ·Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri izlenmelidir.
- ·Kurumun Yükseköğretim Kurulu tarafından yürütülen “engelsiz üniversite” programına başvurması önerilir.
- Kurum, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için sunmuş olduğu olanakları izlemeli ve iyileştirmelidir.
- Kurumun gelişim sürecine uygun bir şekilde akademik, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin günümüz yeni nesil üniversite yaklaşımına uygun olarak izlenmesi önerilir

- Ders bilgi paketlerinin oluşturulma süreçleri için eğitimlerin hazırlanması ve uygulanması önerilir
- Her dönem sonrasında öğretim elemanlarının öğrenme ve öğretme sürecindeki performanslarını ödüllendirecek değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi önerilir.

4. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi alanında uluslararası düzeyde tanınan ilk tematik üniversitedir
- Üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla bilimsel projelere yönelik bir dizi yönerge ve politika oluşturmuştur.
- Üniversitenin proje geliştirme ve koordinasyon süreçleri, MGÜ Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir.
- Araştırma-uygulama merkezleri ve koordinatörlükler kurulmuş, yönergeleri hazırlanmış ve politikalar oluşturulmuştur. Uygulamalar bulunmaktadır.
- Kurum araştırma süreçlerini geliştirmeye yönelik önemli adımlar atmış, bilimsel, sanatsal ve akademik etkinlikleri teşvik eden çeşitli politikalar yürürlüğe koymuştur. Akademik teşvikler, proje destekleri ve uluslararası değişim programları ile akademisyenlerin ve öğrencilerin bilimsel üretkenliği artırılmıştır.
- Üniversitenin bilimsel projeleri ve akademik gelişim süreçleri, dış kaynaklı fonlar ve kurum içi destek mekanizmaları aracılığıyla güçlendirilmiştir
- Döner Sermaye ve sürekli eğitim merkezi bütçesi kurumsal kaynak olarak değerlendirilmektedir. Olası fon kaynakları planlanmıştır.
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim ve Sertifika Programları Yönergesi kapsamında, kamuya açık eğitim programları düzenlenmektedir. Elde edilen gelirler kurumsal kaynak olarak kullanılmaktadır
- Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları bulunmaktadır.
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- Kurumun araştırma süreçlerinin organizasyonel yapısının tanımlı olması,
- Kurumun hizmet içi eğitim programında akademisyenlerinin araştırma yetkinlikleri ve gelişimi için eğiticilerin eğitimi hizmet içi eğitim programı gerçekleştirilmesi
- Kurumda Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından yürütülen, üniversite dışında ulusal veya uluslararası kurumlarca fon desteği sağlanarak uygulamaya projeler bulunmaktadır.
- Müzik ve Güzel Sanatlar alanında faaliyette bulunan akademik personel tarafından icra edilen sanatsal faaliyetlerin sayısı oldukça fazladır
- Sanatsal faaliyetler dışında yürütülen diğer akademik araştırmalar da akademik personel sayısı bağlamında yüksek düzeydedir.

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

- Araştırma ve Geliştirme yönetim modelinin paydaş katkısı ile henüz belirlenmemiş olması
- Bilimsel araştırma süreçlerinin yönetim etkinliğinin ve başarısının birim bazında izlenme mekanizmasının kurulmamış olması,

kurumun gelişmeye açık yanlarıdır.

Önerilerimiz ise şu şekildedir.

- Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin sistematik olarak yürütülmesi önerilir
- AR-GE performansının birimlerde izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının programlanması önerilir,
- Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetme ilkesini benimsemiş olmakla beraber, kurumsal tercihler yönünde izleme ve iyileştirme faaliyetleri önerilir.
- Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklarının çeşitlendirmesi ve yeterliliğinin izlenerek iyileştirilmesi
- Kurumun araştırma yönetim modelini oluşturması, izlemesi ve iyileştirmesi,
- Kurumun Stratejik Planında, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu AR-GE önceliklerinin yer almasının sağlanması,
- Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda destek birimlerin faaliyetlerinin arttırılması ve araştırmacılar tarafından bilinirliğinin geliştirilmesi,
- Doktora programlarından mezun öğrencilerin gelişimlerinin izlenmesi,
- Doktora sonrası imkanlara yönelik çalışmaların planlanması önerilir..
- Ortak araştırma alanlarının, lisansüstü programlarının, araştırma ağlarının ve araştırma birimlerinin oluşturulması önerilir.

5. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Kurum bir tematik üniversite olarak topluma sanat yoluyla katkı sunmayı temel amaçları arasında görmektedir.
- Kurumun bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlikleri belirli kurullar ve merkezler aracılığıyla yürütülmekte ve koordine edilmektedir. Üniversitenin tematik yapısı doğrultusunda, farklı birimler arasındaki iş birliği güçlü ve süreklidir. Bu çerçevede akademik ve sanatsal faaliyetlerin bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesini sağlamaktadır
- Engelsiz Müzik ve Görsel Sanatlar Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, özel gereksinimli bireylere yönelik müzik ve görsel sanatlar çalışmalarını eğitsel ve terapötik amaçlarla yürütmektedir.
- Engelsiz Ankara MGÜ Öğrenci Birimi, özel gereksinimli öğrencilerin üniversitedeki akademik ve sosyal yaşama erişimini arttırmak amacıyla çalışmalar yürütmektedir
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) kapsamında toplumun farklı kesimlerine yönelik müzik, ses teknolojileri ve sanat alanlarında kurslar düzenlenmektedir. Kurum akademisyenleri, bu kurslarda eğitim vererek bilgi ve deneyimlerini toplumla paylaşmaktadır.
- Kurum tematik bir üniversite olma özelliği çerçevesinde, toplumsal katkı süreçlerinin önemli bileşenleri olan öğrencilerin ve akademik personelin bireysel katılımı ile söyleşiler, konserler ve dinletiler, tonmaister ve sahne kurulumu faaliyetleri, kitap yayınları gibi faaliyetler ile gerek akademik bilginin topluma aktarılmasını sağlamakta gerek sanatın daha geniş kitlelere ulaşmasına katkıda bulunmaktadır. Tüm bu bireysel /birimsel katkıların yanında kurumlar arası protokoller vasıtasıyla kurumsal olarak da topluma katkı faaliyetleri yürütülmektedir.
- Toplumsal katkı alanındaki hedefler Stratejik Plan hazırlıkları sırasında yapılan dış paydaş anketinde elde edilen sonuçlara göre önceliklendirilmiştir
- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kapsamında uluslararası iş birliği içinde ulusal ve uluslararası paydaşları ile topluma hizmet faaliyetleri gerçekleştirmiştir.
- Dezavantajlı grupların spora erişimini artırarak ,bireyler arasındaki sosyal bağları güçlendirme, katılımcılara sporun ve sanatın birleştirici gücünü deneyimleme fırsatı veren

aktiviteler yapılmıştır.

- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü uluslararası boyutta, engelliliğe dair farkındalık amaçlı Avrupa Birliği destekli görme engelli ve engelsiz bireyleri kapsayan Check-Mate: Şah-Mat adlı önemli bir toplumsal katkı projesi yürütmüştür
- Kurum sanat galerisinde herkese açık olan faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- Öğrenciler etkinlik ve eğitim gerçekleştirmiştir. Bilimsel, Sanatsal ve Kültürel Etkinlikler Düzenleme Kurulu (BİSAK), Engelsiz Ankara MGÜ Öğrenci Birimi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM), Âşıklık Geleneği Uygulama ve Araştırma Merkezi toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.
- Toplumsal katkı alanındaki hedefler Stratejik Plan hazırlıkları sırasında yapılan dış paydaş anketinde elde edilen sonuçlara göre önceliklendirilmiştir.

Geliştirmeye Açık Yanlar ve Öneriler

- Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmaması
- Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi sahip olduğu tematik yapının bir avantajı olarak çok sayıda iş birliği ve bu iş birlikleri vasıtasıyla çok sayıda toplumsal katkı faaliyeti yürütmesine rağmen bu faaliyetlere ilişkin izleme raporları, faaliyetlerin etkinliğine ilişkin geri bildirim mekanizmaları ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını gösteren nicel göstergeler kurum genelinde bulunmaması
- Kurumda toplumsal katkı faaliyetleri için önceden planlanmış ve ayrılmış bir kaynağın bulunmaması,
- Toplumsal katkı ile ilgili çalışmalara Stratejik Plan çerçevesinde; performans göstergeleri ile birlikte yer verilmemesi

kurumun Gelişmeye açık yanları olarak görüşmüştür.

Önerilerimiz ise şu şekildedir.

- Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmeyi benimsemekle beraber bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.
- Kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu hale getirilmiş, görev tanımlarının da yer aldığı, toplumsal katkı süreçleri yönetiminin ve organizasyonel yapısının birimler bazında yönetim modelinin oluşturarak periyodik olarak izlemesi önerilir
- Kurumda toplumsal katkı faaliyetleri için bir kaynağın oluşturulması önerilir
- Toplumsal katkı boyutundaki performans göstergeleri üzerinden gerekli iyileştirmelerin yapılması önerilir