

	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL GÖREV TANIM FORMU	Doküman No: 99818554 - 903 - FRM - 0001
		Yayın Tarihi: 07.03.2025
		Revizyon Tarihi/No: -

Birim:	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi
Görev Adı:	Ayten YILDIRIM
Amiri	S. Meral YALÇINKAYA
Sorumluluk Alanı:	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi
Görev Devri:	Gökhan SAĞLAM
Görev Amacı:	Kurumun varlıklarını korumak, faaliyetlerin mevzuata, belirlenen ilkelere ve hedeflere uygunluğunu sağlamak ve idari süreçlerin etkili, ekonomik ve verimli işlemesi için güvence oluşturmaktır.
Temel İş ve Sorumluluklar	1. Risk Analizi ve Değerlendirme 2. Kontrol Faaliyetlerinin Tasarımı ve Uygulanması 3. Bilgi ve İletişim Akışının Sağlanması 4. İzleme, Test Etme ve İnceleme 5. Raporlama ve Danışmanlık
Yetkileri:	1. Bilgi, Belge ve Sistemlere Erişim Yetkisi 2. Bilgi İsteme ve Sorgulama Yetkisi 3. Raporlama ve Doğrudan İletişim Yetkisi
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:	24.09.2025
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:	24.09.2025

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad-Soyad: Ayten YILDIRIM

Tarih:02/07/2026

İmza:



ONAYLAYAN

S Meral YALÇINKAYA
Fakülte Sekreteri

