ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci Eğitim-Öğretim Kılavuzu

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Üniversitemize Hoş Geldiniz

Üniversitemizi kazanarak ailemize katılan sevgili öğrencilerimizi gönülden tebrik ediyoruz.
Eğitim hayatınız boyunca ihtiyaç duyacağınız temel bilgileri kolay ve anlaşılır biçimde sunmak için hazırlanmıştır.

Bu süreçte şunları bilmeniz büyük önem taşır:

- **Akademik haklarınız**
- **Sorumluluklarınız**
- **Üniversitenin işleyişi**
- **Sahip olduğunuz imkânlar**

> *Doğru bilgiye, doğru zamanda ulaşmak üniversite hayatındaki en önemli alışkanlıklarınızdan biri olmalıdır.*

TANIŞALIM

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB)

Eğitim-öğretim hayatınız boyunca ihtiyaç duyacağınız birçok idari iş ve işlemi koordine ederek yürütür:

- **Kayıt**
- **Ders kayıtları**
- **Kayıt dondurma**
- **Katkı payı / öğrenim ücreti**
- **Öğrenci belgesi**
- **Transkript**
- **Yatay geçiş**
- **Çift anadal ve yandal**
- **Mezuniyet ve diploma**

Resmî internet sayfası

oidb.mgu.edu.tr

Akademik takvim, duyurular, yönetmelikler ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin güncel bilgiler.

DİKKAT!
Akademik konularda ilk önce Akademik Danışmanınıza başvurunuz.

HİZMETLER

Hangi İşlemi Hangi Birim Yürütür?

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Merkezî işlemler

- Kesin kayıtlar
- Kimlik kartı
- Askerlik tecil işlemleri
- Öğrenci belgesi ve not döküm (transkript) belgeleri
- Mezuniyet işlemlerinin onaylanması
- Diplomaların ve diploma eklerinin düzenlenmesi

Dekanlıklar / Müdürlükler

Kayıtlı olduğunuz birim

- Yatay geçiş taleplerinin kabulü ve değerlendirilmesi
- İntibak ve muafiyet işlemleri
- Kayıt dondurma taleplerinin değerlendirilmesi
- Öğretim ve sınav işlemleri (ders ve sınav programları, not itirazları vb.)
- Çift anadal ve yandal programları

Dayanak: Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

YÖNLENDİRME

Bir Sorun Yaşarsam Nereye Başvuracağım?

Sorununuz	İlk başvuru noktası
Ders seçimi	Akademik Danışman
Ders programı	Bölüm / Akademik Danışman
Akademik planlama	Akademik Danışman
Ders içeriği	Ders Öğretim Elemanı
Not / değerlendirme	Ders Öğretim Elemanı / İlgili Akademik Birim
Öğrenci belgesi	E-devlet / Öğrenci İşleri

Sorununuz	İlk başvuru noktası
Transkript	E-devlet / Öğrenci İşleri
Kayıt işlemleri	Öğrenci İşleri
Kayıt yenileme	Öğrenci / Akademik Danışman
Muafiyet – intibak	İlgili Akademik Birim / ÖİDB
Yatay geçiş	ÖİDB duyuruları
Mezuniyet / diploma	Akademik Birim / ÖİDB

KİMLİK

Öğrenci Kimlik Kartınız

Öğrenci kimliğiniz, üniversite öğrencisi olduğunuzu gösteren önemli belgelerden biridir.

1

Bilgilendirme

OBS üzerinden kimlikler hazır olduğunda bilgi verilecektir.

2

Teslim alın

Öğrenci kimlik kartları Fakülte Sekreterliğinden alınmaktadır.

3

Sorun mu var?

Kimliğinizle ilgili sorun yaşarsanız ilgili Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıyla iletişime geçin.

Akademik Danışmanınız



İlk başvuru noktanız

Ders kaydı, ders ekleme-çıkarma kontrolü gibi akademik konulardaki sorunlarınızı çözmek için öğrenimi boyunca başvuracağınız öğretim elemanıdır.

- **Ders seçimi**
- **Akademik planlama**
- **Ders ekleme-çıkarma**

DİKKAT!
Danışman onayı bulunmayan ders kayıtları geçersiz sayılır. Ders seçimi ve akademik planlama için önce Akademik Danışmanınıza başvurunuz.

Katkı Payı / Öğrenim Ücreti

Katkı payı alınmaz: Yeni kayıt yaptıran ve normal öğrenim süresi içinde devam eden birinci öğretim öğrencilerinden katkı payı alınmamaktadır.

Kimler öder?

Normal öğrenim süresini aşan, ikinci aktif üniversitesini okuyan öğrenciler ile uluslararası öğrenciler; ilgili mevzuata göre belirlenen katkı payı veya öğrenim ücretini öder.

Ne zaman?

Akademik takvimde ilan edilen ders kayıt ve kayıt yenileme tarihleri içinde ödenmelidir.

Nasıl?

Ziraat Bankası şubeleri ve dijital bankacılık kanallarından **ÖĞRENCI NO** ile İşlem adımları için SSS bölümüne bakın.

DİKKAT!
Ödeme yükümlülüğü olan öğrenciler, ödeme işlemini tamamlamadan ders kayıt ve danışman onay süreçlerini tamamlayamaz.

Ders Kayıt İşlemleri

Her öğrenci, akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders kaydını (kayıt yenileme) yapmakla yükümlüdür. İşlemler OBS üzerinden çevrimiçi yapılır.

1

Akademik Takvimi kontrol edin

Kayıt tarihleri akademik takvimde ilan edilir.

2

Dersleri OBS'den seçin

Programınızın öğretim planına uygun dersleri seçin.

3

Kaydedin

İşlem "Danışman Onayına" düşer.

4

Danışman onaylar

Onay verilmeden ders kaydınız tamamlanmış sayılmaz.

ÖĞRENCİ SORUMLULUĞU

Ders kaydının zamanında ve eksiksiz yapılmasından, müfredata uygun ders seçilmesinden doğrudan öğrenci ve Akademik Danışmanı sorumludur.

ÖNCE ÖDEME

Katkı payı/öğrenim ücreti ödeme yükümlülüğü olanlar, ödemeyi tamamlamadan ders kaydı ve danışman onayını tamamlayamaz.

Mazeretli Ders Kaydı

Haklı ve geçerli bir mazeretiniz nedeniyle akademik takvimde belirtilen süre içinde ders kaydınızı yapamadıysanız:

1. **Mazeretinizi belgeleyin**

   Mazeretiniz belgeye dayalı olmalıdır.

2. **İlk hafta içinde bildirin**

   Belgeli mazeretinizi, derslerin başladığı ilk hafta içinde öğrencisi olduğunuz Fakülte/MYO'ya bildirin.

3. **Ders ekleme/bırakma tarihlerinde kaydolun**

   Mazereti kabul edilen öğrenciler, akademik takvimdeki "Ders Ekleme/Bırakma" tarihlerinde ders kayıtlarını yapar.

SÜRE

İlk hafta

Mazeretinizi derslerin başladığı ilk hafta içinde bildirmeyi unutmayın.

Ders Alma Koşulu ve Sınırı

- Öğrencilerin, ön koşulsuz veya ön koşulunu sağlamış oldukları dersleri, ders saatlerinin **çakışmaması koşuluyla** almaları mümkündür.
- Bir lisans bölümüne kayıtlı olan öğrenciler, bir ön lisans bölümünde verilen dersleri zorunlu veya seçmeli ders olarak alamazlar.

- Öğrencilerin bağlı oldukları müfredata uygun olarak her dönem zorunlu ve seçmeli dersler ile birlikte en az 30 AKTS değerinde ders almaları gerekmedir.

Bir üst sınıftan ders almak isteyen öğrencilerimiz için üstten ders alma koşulları aşağıda belirtilmiştir.

AGNO 2,00'in altında ise

30 AKTS

AGNO 2,00 – 3,32 arası

40 AKTS

AGNO 3,32 ve üzeri

45 AKTS

AKTS ve AGNO Nedir?

AKTS

Bir dersin öğrenme kazanımlarına ulaşmak için ders, uygulama, laboratuvar, proje, ödev, bireysel çalışma ve sınav hazırlığı gibi tüm faaliyetlerde harcadığınız toplam iş yükünü ifade eden uluslararası kredi sistemidir.

60
AKTS / eğitim-öğretim yılı

120
AKTS ön lisans mezuniyeti

240
AKTS lisans mezuniyeti

MGÜ Bologna Bilgi Paketi: obs.mgu.edu.tr/oibs/bologna

Ders Programı ve Devam Zorunluluğu

%75

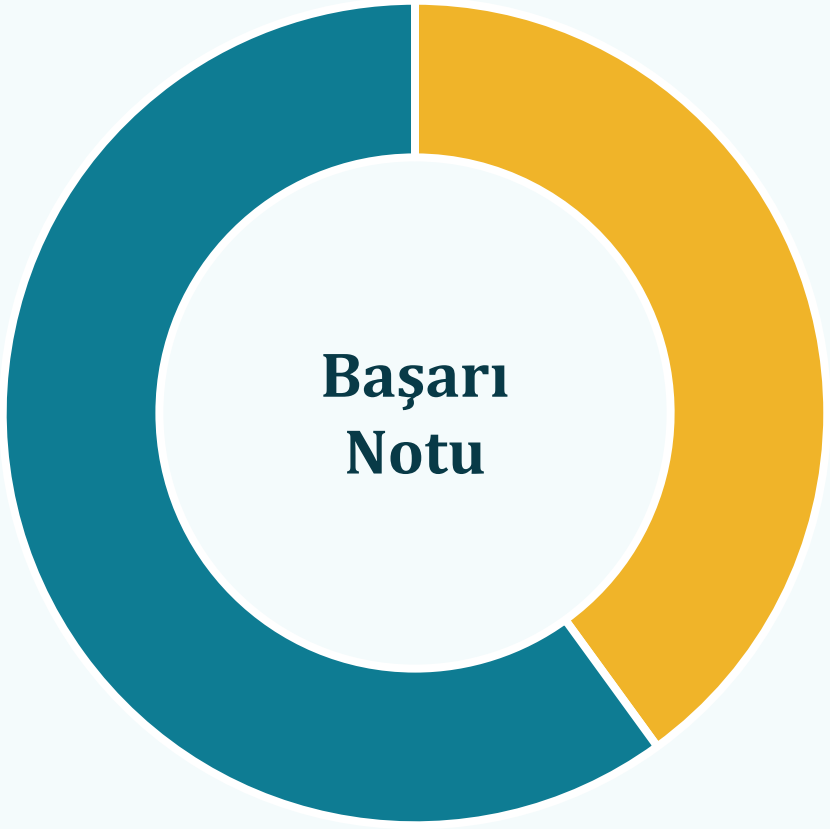
devam zorunluluğu

Tüm eğitim-öğretim programlarında derslerin en az %75'ine devam etmek zorundasınız.

- Devamsızlıktan kalınan derste sınavlara giremezsiniz; girseniz dahi sınavınız iptal olur.
- Devam ve ara sınav, ödev, proje gibi koşulları sağlamayanlar dönem sonu ve bütünleme sınavına girme hakkını kaybeder.
- Devam durumunuz, dersi yürüten öğretim elemanı tarafından takip edilir.
- Sağlık raporu veya mazeret bildirimi, mevzuatta belirtilen haller dışında devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

Ders programına nereden ulaşırım? Öğrenci Bilgi Sistemi

Başarı Notu Nasıl Hesaplanır?



%40 Ara sınav / dönem içi değerlendirmeler

%60 Dönem sonu sınavı (veya bütünleme sınavı)

↑ Çıkan ondalıklı not, bir üst tam sayıya yuvarlanır.

Ara Sınav, Mazeret ve Dönem Sonu

Ara sınav (vize)

Her ders için her dönemde bir ara sınav yapılır veya yerine başka değerlendirme yöntemleri uygulanabilir.

Mazeret sınavı

Ara sınava ya da yerine geçen çalışmalara geçerli ve belgeli mazeretiyle katılamayan öğrenciye uygulanacak işlem, ilgili bölüm kurulu kararlarıyla belirlenir.

Dönem sonu sınavı (final)

Girebilmek için ders kaydınızın yapılmış ve dönem sonunda değerlendirilecek çalışmalarınızı teslim etmiş olmanız gerekir. Bu şartı sağlamayanlar finale giremez.

ÖNEMLİ KURAL
Dönem sonu sınavının mazereti bütünleme sınavıdır; ayrı bir mazeret sınavı yapılmaz. Bütünleme sınavının ise mazeret sınavı yoktur.

Bütünleme Sınavı ve Not Yükseltme

Bütünlemeye kimler girebilir?

- Dönem sonu sınavına girip başarısız olanlar
- Dönem sonu sınavına mazeretli veya mazeretsiz girmeyenler
- **Final sonucunda yayımlanan AGNO'su 2,00'nin altında olanlar: DC, DD ve FF kodlu derslerin bütünlemesine katılır**

Girmezseniz

Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin not hesaplamasında dönem sonu sınav puanı esas alınır.

Not yükseltme

Başarılı olduğunuz bir dersi not yükseltmek için tekrar alabilirsiniz. **Tekrar edilen derslerde en son alınan not geçerlidir.**

EK PROGRAMLAR

Çift Anadal ve Yandal

Çift anadal

3. – 5. yarıyıl

İki diploma programından eş zamanlı ders alarak iki ayrı diploma alabilmenizi sağlar. Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrenciler başvurabilir.

En erken 3., en geç 5. yarıyılın başında başvuru yapılır.

Yandal

3. – 6. yarıyıl

Başka bir diploma programından sınırlı sayıda ders alarak yandal sertifikası elde etmenizi sağlar. Öngörülen şartları taşıyan öğrenciler başvurabilir.

En erken 3., en geç 6. yarıyılın başında başvuru yapılır.

Bu işlemler, kayıtlı olduğunuz Dekanlık / Müdürlük tarafından yürütülür.

Özel Öğrencilik ve Değişim Programları

Özel öğrenci kimdir?

Kayıtlı olduğu üniversitedeki öğrencilik hakları saklı kalmak şartıyla, üniversitemizde eğitim görme imkânı tanınan kişidir.

Ne kazandırır?

- Farklı akademik ortam, kültür ve kazanımlar
- Özel durum, sağlık vb. nedenlerle eğitimine devam imkânı

Başka bir kurumda aldığınız dersler kendi programınıza nasıl sayılır?

Dersleri alın

Erasmus, Orhun gibi değişim programları veya özel öğrenci statüsüyle

Kredi eşleştirmesi

Alınan derslerin kredileri programınızdaki derslerle eşleştirilir

Yönetim kurulu onayı

Denklik, ilgili yönetim kurulunun onayıyla gerçekleşir

Programınıza sayılır

Ders ve uygulamalar kendi programınıza saydırılabilir

Yatay Geçiş

Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin, ilgili mevzuat hükümlerine göre aynı düzeydeki başka bir diploma programına geçerek öğrenimine devam etme hakkıdır.

Kurumlararası yatay geçiş: geçiş yapılamayan dönemler

Ön lisans

İlk dönem	Geçiş yapılabilir	Son dönem

Lisans

İlk iki dönem	Geçiş yapılabilir	Son iki dönem

Merkezî yerleştirme puanı ile yatay geçiş

(Ek Madde 1) Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği usul ve esaslara göre yapılır.

Yatay geçiş talepleri kayıtlı olduğunuz Dekanlık/Müdürlük tarafından değerlendirilir. Başvuru için ÖİDB duyurularını takip edin.

Mezuniyet Koşulları

Öğretim planındaki tüm dersleri, uygulamaları ve varsa stajları başarıyla tamamlamak

Gerekli AKTS'yi başarıyla tamamlamak

Ön lisans **120** Lisans **240** AKTS

Akademik başarı not ortalamasının (AGNO) en az 2,00 olması

Onur ve yüksek onur

3,00 – 3,49

Onur listesi

3,50 ve üzeri

Yüksek onur listesi

Bu durumu gösteren bir belge verilir.

Mezuniyet işlemlerinin onayı, diploma ve diploma eki ÖİDB tarafından düzenlenir.

Sosyal Transkript

Ders dışı faaliyetlere katılımınızı belgeleyen resmî bir kayıt sistemidir. Akademik başarınızın yanında edindiğiniz kazanımları görünür kılar.

Sosyal · Kültürel · Sanatsal · Sportif · Bilimsel · Gönüllülük · Toplumsal katkı

1

OBS'den başvurun

Başvurular elektronik ortamda, OBS üzerinden yapılır.

2

Kanıt belgelerini yükleyin

Sertifika, katılım belgesi vb. belgeleri ilan edilen takvim içinde OBS'ye eksiksiz yükleyin.

3

Değerlendirme

İlgili birimler ve değerlendirme komisyonları faaliyetleri onaylar.

4

Kaydınıza işlenir

Onaylananlar mezuniyette akademik transkriptin yanında ek resmî belge olarak sunulur.

İLETİŞİM

Bize Ulaşın

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

E-posta

oidb@mgu.edu.tr

Web sitesi

oidb.mgu.edu.tr

Telefon

İletişim sayfasında yer alan numaralar

Sıkça Sorulan Sorular

Süreçlere ilişkin sık sorulan soruların cevapları web sitesindeki SSS bölümündedir.

Formlar

Dilekçe örnekleri, başvuru formları, kılavuzlar ve diğer dokümanlar Formlar menüsünde yayımlanır.

Faydalı bağlantılar

OBS

Bologna Bilgi Paketi

Akademik Takvim

Ders kayıt bilgilendirme sunumları

Sanatın ilham veren gücüyle şekillenecek yeni yolculuğunuzda nice başarılara birlikte yürümek dileğiyle…

Prof. Dr. Gülçin YAHYA KAÇAR
Rektör

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI