2024

ANKARA
MÜZİK VE
GÜZEL SANATLAR
ÜNİVERSİTESİ

MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZET

Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı olarak 01/07/2017 tarihli ve 30111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7033 sayılı kanunun 23. maddesi uyarınca, "Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu" adı ile kurulmuş olup 20/12/2017 tarihli ve 30276 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7063 sayılı kanunun 2. maddesi uyarınca, "Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu" şeklinde değiştirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz müzik ve güzel sanatlar alanında; sanayi, ticaret, hizmet sektörlerinin ihtiyaçlarına teorik ve pratik eğitimle cevap verecek niteliktedir. Önlisans düzeyinde eğitim veren Meslek Yüksekokulumuzun Eğitim-Öğretim süresi 2 yıl olup Eğitim dili Türkçe'dir.

Akademik yapılanma bakımından Meslek Yüksekokulumuz; El Sanatları Bölümü, Geleneksel El Sanatları Programı, Mimari Dekoratif Sanatlar Programı şeklinde 2 programdan, Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü, Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı şeklinde 1 programdan, Müzik ve Sahne Sanatları Bölümü, Çalgı Yapımı ve Onarımı Programı, Piyano Akordörlüğü Programı şeklinde 2 programdan, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Mimari Restorasyon Programı şeklinde 1 programdan, olmak üzere 4 bölüm ve 6 programdan oluşmaktadır.

Bu bölümlerden El Sanatları Bölümü Geleneksel El Sanatları Programı ile Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı aktif olup, 2022 yılı itibariyle ilk öğrencilerini kabul etmiştir. Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) – 1. Oturum Temel Yeterlilik Testi (TYT) ile öğrenci kabul etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz alan çalışması imkânlarını sunan bir "Devlet Üniversitesi"dir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan çizim atölyeleri, radyo(podcast) stüdyosu, televizyon stüdyosu, haber ve film uygulama atölyesi, el dokuma atölyesi, fotoğraf atölyesi, Mac Laboratuvarı gibi olanakları ile öğrencilere nitelikli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sağlanması amaçlanmaktadır. Önlisans öğrencilerinin alanlarında uzmanlaşarak, kültür ve sanat sektöründe tercih edilen kaliteli ara eleman olmalarına imkân verilecektir. Öğrencilerin talebi doğrultusunda Önlisans eğitimi sonrasında uzmanlaşmak istediği alanda Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans eğitimine devam edebilmektedir.

MİSYON VE VİZYON

Meslek Yüksekokulumuzun misyonu; ileri düzeyde mesleki eğitime sahip, mesleğinin tarihini bilen ve gelişmelerini takip eden, yaratıcı düşünebilme yeteneğine sahip, rekabetçi, toplumsal değer yargılarına ve meslek etiğine saygılı, disiplinlerarası bakış açısını kendi alanına uygulayabilen ve tercih edilen nitelikli ara eleman yetiştirmektir.

Meslek Yüksekokulumuzun vizyonu; sanat ve kültür alanındaki verdiği eğitim – öğretimi ile referans gösterilen öncü ve tercih edilen bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER	
MYO Müdürü:	Öğr. Gör. Abdulkerim TURKAYA
Mail Adresi:	akturkaya@mgu.edu.tr
MYO Müdür Yardımcısı:	Öğr. Gör. Haluk Doğan GÜNEŞ
Mail Adresi:	hdgunes@mgu.edu.tr
Yüksekokul Sekreteri:	Bayram IŞIK
Mail Adresi:	bayram.isik@mgu.edu.tr
MYO Mail Adresi:	myo@mgu.edu.tr
Adres:	Turan Güneş Bulvarı Yukarı Dikmen Mahallesi Neşet Ertaş Caddesi No: 4 PK: 06550 Oran Çankaya / ANKARA
Telefon	+90 312 486 0386

BİRİM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ

Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Grubu

Öğr. Gör. Abdulkerim TURKAYA (MYO Müdürü) - Komisyon Başkanı

Bayram IŞIK (Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Sekreteri) – Üye

Dr. Öğr. Üyesi Ebru ATICI – Üye

Öğr. Gör. Haluk Doğan GÜNEŞ – Üye

Eğitim ve Öğretim Alt Grubu

Dr. Öğr. Üyesi Ebru ATICI – Üye

Öğr. Gör. N. Gökay BAZ – Üye

Öğr. Gör. Haluk Doğan GÜNEŞ – Üye

Araştırma ve Geliştirme Alt Grubu

Dr. Öğr. Üyesi Ebru ATICI – Üye

Öğr. Gör. Betül KAYHAN – Üye

Öğr. Gör. Eren BEKTAŞ – Üye

Toplumsal Katkı Alt Grubu

Öğr. Gör. N. Gökay BAZ – Üye

Öğr. Gör. Müzeyyen BİLGİÇ – Üye

Öğr. Gör. Eren BEKTAŞ – Üye

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımlarını uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nun yönetişim modeli, Birimin etkin ve şeffaf bir yönetim sistemine sahip olduğunu açıkça ortaya koymaktadır. Bu model, birim genelinde tüm faaliyetlerin düzenli, sistematik ve paydaş odaklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Organizasyon yapısı, Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Danışma Kurulu ve Akademik Kurul gibi temel yönetim organlarından oluşmaktadır. Bu kurullar, birim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve denetlenmesi süreçlerinde kritik roller üstlenmektedir. Yönetim Kurulu, stratejik kararların alınmasında önemli bir işlev görürken, Yüksekokul Kurulu eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi ve koordinasyonu için düzenli olarak toplanmaktadır. Yüksekokul Kurulu; müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreterinden oluşan bir yapıya sahiptir ve eğitim-öğretim yılı başında toplanarak dönemin ana hatlarını belirlemekte, ayrıca süreçler sırasında gündem maddelerine göre toplanarak operasyonel kararlar almaktadır. Akademik Kurul ise, yalnızca gündem gerektirdiğinde bir araya gelmekte, eğitim-öğretim süreçlerine yönelik talep, öneri ve şikayetleri değerlendirmekte ve iyileştirme önerileri sunmaktadır.

Birim bazında akademik ve idari görev tanımları, iş akış süreçleri ile birlikte titizlikle hazırlanmış ve web sitesinde güncel bir şekilde paylaşılmıştır. Bu süreçler, birim personelinin rollerini ve

sorumluluklarını net bir şekilde anlamasını sağlayarak işleyişin standartlara uygun yürütülmesine olanak tanımaktadır.

Örneğin, iş akış şemaları, birim içindeki tüm süreçlerin açıkça tanımlanmasını ve bu süreçlere uyulmasını garanti altına almaktadır. Ayrıca, organizasyon şeması ve yönetim kurulu üyelerine dair bilgiler, paydaşların birim yapısını kolayca anlamasına imkan vermektedir. Bu şeffaf yapı, hem iç paydaşların (öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler) hem de dış paydaşların (sektör temsilcileri, kamuoyu) birime duyduğu güveni artırmaktadır.

Yönetişim modelinin etkinliğini artırmak adına, birim düzenli toplantılar ve raporlamalarla faaliyetlerini izlemekte ve değerlendirmektedir. Yüksekokul Kurulu'nun dönem içindeki toplantıları, eğitim-öğretim süreçlerinin dinamik bir şekilde yönetilmesini sağlarken, Akademik Kurul'un gündem odaklı toplanması, gereksiz bürokrasiyi azaltarak verimliliği artırmaktadır. Bu yapılar, birimin genel işleyişini kapsayacak şekilde tasarlanmış olup, tüm birim ve alanlarda uygulanabilir bir model sunmaktadır.

Kanıtlar:

1_OD3_MGÜ_Politikalar: Üniversitenin genel politikaları ve yönetişim yaklaşımı.

2_OD4_MYO_Organizasyon_Seması: Birim organizasyon yapısının görsel temsili.

3_OD4_MYO_Yönetim_Kurulu_Üyeleri: Yönetim Kurulu'nun bileşimi.

4_OD4_MYO_Kurulu: Yönetim organlarının detayları.

5_OD4_Yüksekokul_Kurulu_Toplantı_Tutanak_Örnekleri: Toplantıların belgelenmesi.

6_OD2_Akademik_Kurul_Toplantı_Tutanak_Örnekleri: Akademik Kurul'un faaliyetleri.

7_OD2_Akademik_Ve_İdari_İs_Akıs_Semaları: Süreçlerin tanımlı yapısı.

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Birimde liderlik, kalite güvence sisteminin oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde belirleyici bir rol oynamaktadır. Birim amiri, kalite güvencesi sisteminin birim ve bölümler düzeyinde benimsenmesi ve uygulanması için aktif bir şekilde çaba göstermektedir. Bu çaba, birim kalite

komisyonlarının oluşturulması ve bu komisyonların geçmiş yıllarda belirlenerek ilgili birimlerle yazışmalar yoluyla bildirilmesiyle somutlaşmaktadır. Kalite komisyonlarının üyeleri, web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmış ve bu sayede şeffaflık sağlanmıştır.
Liderlik anlayışı, yalnızca kalite sisteminin oluşturulmasıyla sınırlı kalmamış, aynı zamanda bu sistemin bir kültür olarak içselleştirilmesi için motivasyonel adımlar atılmıştır.

Akademik ve idari personel ile iş süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu ağ, birim düzeyinde düzenli toplantılar düzenlenerek güçlendirilmekte ve paydaşlar arasında bilgi akışı sağlanmaktadır. Karar alma süreçlerinde katılımcı bir anlayış benimsenmiş; Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve bölüm kurulları gibi yapılar aracılığıyla alınan kararlar tutanak altına alınarak belgelenmektedir. Bu süreçler, liderliğin yalnızca yönlendirme değil, aynı zamanda paydaşları sürece dahil etme ve ortak bir vizyon oluşturma yönünde çalıştığını göstermektedir.

Meslek Yüksekokulu'nun akademik ve idari işleyişinde öğretim elemanlarının katılımı sağlanarak çeşitli komisyonlar oluşturulmuştur. Örneğin, Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ile Muafiyet ve İntibak İşlemleri Komisyonu gibi yapılar, liderlik anlayışının operasyonel düzeyde de etkili olduğunu kanıtlamaktadır. Ancak, kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda liderlerin sahipliği ve motivasyonu mevcut olsa da, bu süreçlerin daha derinlemesine izlenmesi ve değerlendirilmesi için ek adımlara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar:

1_OD2_Birim_Kalite_Komisyonu_Uyeleri: Kalite komisyonunun bileşimi.
2_OD3_MYO_2024_Yılı_Toplantı_Daveti_Yazıları: Toplantıların organizasyonu.
3_OD3_MYO_2024_Yılı_Toplantı_Tutanakları: Kararların belgelenmesi.
4_OD3_Birim_Akademik_Tesvik_Basvuru_Ve_İnceleme_Komisyonu_Uyeleri:Komisyon faaliyetleri.
5_OD3_Muafiyet_Ve_İntibak_İslemleri_Komisyonu_Uyeleri: İdari süreçlerin liderlik desteği.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulu, uygulamalı meslek eğitimine verdiği önemle kurumsal dönüşüm kapasitesini güçlendirmiştir.

Bu kapsamda, staj eğitimi birim bünyesindeki iki bölümde (El Sanatları ve Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı) zorunlu hale getirilmiş ve 2024 yılı içinde staj yönergesi hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. Staj yönergesi, öğrencilerin sektörel deneyim kazanmasını ve eğitim süreçlerinin uygulama ile desteklenmesini amaçlamaktadır. Bu yönerge ve ilgili evraklar, öğrencilerin kolay erişimi için web sitesinde yayınlanmıştır. Ayrıca, staj süreçlerinin daha etkili bir şekilde yürütülmesi için staj bilgilendirme sunumları ve toplantıları düzenlenmiş, staj komisyonu ile bölüm bazında staj sorumluları atanmıştır.

Kurumsal dönüşüm kapasitesini destekleyen bir diğer önemli adım, öğrencilerin staj yoluyla sektöre hazırlanması için yapılan bilgilendirme faaliyetleridir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Programı kapsamında stajla ilgili bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiş ve bu toplantılar web sitesinde duyurulmuştur. Öğrenci taleplerini daha sistematik bir şekilde izlemek ve uygulamalı eğitime yön vermek amacıyla sözel taleplerin anketler yoluyla resmileştirilmesi planlanmaktadır. Bu planlama, değişim yönetiminin birimin geneline yayıldığını ve bütüncül bir yaklaşım benimsendiğini göstermektedir.

Birim, dış paydaşlarla iş birliğini artırarak dönüşüm kapasitesini pekiştirmiştir. Örneğin, Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü'nden 6 kişilik bir öğrenci ekibi, TRT Haber Kanal Koordinatörlüğü Dijital Birimi'nde staj yapmış ve sosyal medya içerikleri üreterek sektörel kazanım elde etmiştir. Bu iş birliği, birimin eğitim modelini sektör ihtiyaçlarıyla uyumlu hale getirme çabasını yansıtmaktadır. Değişim yönetimi yaklaşımı, birim genelinde staj ve uygulamalı eğitim odaklı bir dönüşüm sürecini desteklemekte olup, bu nedenle olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir.

Kanıtlar:

1_OD3_Staj_Calısmaları: Staj yönergesi ve ilgili belgeler.

2_OD3_Staj_Bilgilendirme_Sunum_Ornekleri: Bilgilendirme faaliyetleri.

3_OD3_Staj_Bilgilendire_Toplantısı: Oryantasyon programı duyurusu.

4_OD4_Staj_Komisyonu_Yazısı: Staj komisyonunun atanması.

5_OD3_TRT_HABER_Dijital_Video_Calısması: TRT ile iş birliği örnekleri.
6_OD3_TRT_HABER_Dijital_Video_Calısması: Öğrenci çalışmalarının dijital çıktıları.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 2
Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nde kalite güvencesi çalışmaları, Üniversite Kalite Güvencesi Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. MYO bünyesinde birim kalite komisyonları oluşturulmuş ve bu komisyonların üyeleri web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Kalite güvencesi sisteminin daha etkin bir şekilde uygulanması amacıyla, 2025 yılı içinde Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak bilgilendirme ve eğitim toplantıları düzenlenmesi planlanmıştır. Bu planlama, iç kalite güvencesi mekanizmalarının geliştirilmesine yönelik bir adım olarak değerlendirilmektedir.
Birim, iş akış şemaları ve organizasyon şemasını hazırlayarak süreçlerini tanımlı hale getirmiştir. Bu belgeler, birim web sitesinde güncel bir şekilde yayınlanmakta ve şeffaflık sağlanmaktadır. Görev, yetki ve sorumluluklar açıkça belirlenmiş olup, birim personelinin iş süreçlerini standartlara uygun bir şekilde yürütmesi desteklenmektedir. Örneğin, iş akış şemaları, birim içindeki idari ve akademik süreçlerin sistematik bir şekilde yönetilmesini sağlamakta ve bu süreçlerin izlenebilirliğini artırmaktadır.

MYO'nun Geleneksel El Sanatları ve Radyo ve Televizyon Programcılığı programları, 2024 yılında ilk mezunlarını vermiştir. Bu nedenle, ilerleyen yıllarda mezun ve memnuniyet anketleri yapılması planlanmakta ve bu anketler aracılığıyla kalite güvencesi süreçlerinin çıktıları değerlendirilecektir. Ancak, iç kalite güvencesi mekanizmalarının henüz tam anlamıyla izlenmediği ve iyileştirme süreçlerinin başlangıç aşamasında olduğu göz önüne alındığında, olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar:
1_OD3_Kalite_Mevzuat_Ve_Prosedurler: Kalite güvencesi yönergesi.
2_OD2_MYO_Birim_Kalite_Komisyonu_Uyeleri: Komisyon üyeleri.
3_OD2_MYO_İs_Akis_Semaları: İş akış süreçleri.
4_OD3_MYO_Organizasyon_Seması: Organizasyon yapısı.
5_OD1: Mezun anketi planlaması.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 3
Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Birim, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını etkin bir şekilde işletmektedir.
Birim web sayfaları ve sosyal medya hesapları, haberler, duyurular ve etkinliklerin düzenli olarak paylaşılması için aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Web sayfasının düzenlenmesi ve güncellenmesi amacıyla bir öğretim elemanı sorumlu olarak atanmış ve bu sorumluluk web sitesinde açıkça belirtilmiştir. Web sayfası sorumlusu, bölümlerden gelen haber, duyuru, sınav ve ders programlarının yayınlanmasını ve takibini sağlamakta; bu süreçler sistematik bir şekilde yürütülmektedir.

Ayrıca, birim sosyal medya hesapları etkinlik ve bilgilendirme amaçlı kullanılmakta ve bu hesaplar aracılığıyla kamuoyu ile etkileşim kurulmaktadır. Üniversitenin Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, MYO'da planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetleri web sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden kamuoyuna duyurmakta; bu da birimin hesap verebilirlik ilkesine bağlılığını göstermektedir. Örneğin, MGÜ'nün haberler ve duyurular sayfaları, birim faaliyetlerinin şeffaf bir şekilde paylaşılmasını sağlamakta ve paydaşların bu bilgilere kolayca erişmesine olanak tanımaktadır. Bu mekanizmaların tanımlı süreçler doğrultusunda işletilmesi, olgunluk düzeyinin 3 olarak değerlendirilmesini desteklemektedir.

Kanıtlar:
1_OD4_MYO_Web_Sitesi_Duyurular: Web sitesindeki duyurular.
2_OD4_MYO_Web_Sayfası_Sorumlusu: Sorumlu öğretim elemanının atanması.
3_OD3_Birim_Sosyal_Medya_Hesapları_Örnekleri: Sosyal medya paylaşımları.
4_OD4_MGÜ_Haberler_Web_Sayfası: Üniversite haberleri.
5_OD4_MGÜ_Duyurular_Web_Sayfası: Üniversite duyuruları.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, birimin misyon, vizyon ve politikalarının temel çerçevesini oluşturmaktadır.

MYO'nun misyonu, ileri düzeyde mesleki eğitime sahip, yaratıcı düşünebilen, rekabetçi, toplumsal değerlere saygılı ve disiplinlerarası bakış açısına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmektir.

Vizyonu ise, sanat ve kültür alanında referans gösterilen, öncü ve tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmaktır. Bu misyon ve vizyon, birim web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmış ve paydaşların erişimine açık hale getirilmiştir.

Birim, misyon ve vizyonuna uygun uygulamalar geliştirmekte ve bu doğrultuda eğitim-öğretim faaliyetlerini şekillendirmektedir. Örneğin, staj eğitiminin zorunlu hale getirilmesi ve TRT Haber ile iş birliği yapılması, birim misyonunun sektörel ihtiyaçlara yönelik uygulamalı eğitim hedefiyle uyumlu olduğunu göstermektedir. Politikalar, Üniversitenin stratejik planı ile desteklenmekte ve birim faaliyetlerinin bu planla uyumlu bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Misyon ve vizyonun birim genelinde uygulanabilirliği, olgunluk düzeyinin 3 olarak belirlenmesine temel oluşturmuştur.

Kanıtlar:

1_OD3_MGÜ_Stratejik_Planı: Üniversitenin stratejik planı.

2_OD3_MYO_Misyonumuz_Vizyonumuz: Birim misyon ve vizyonu.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Üniversitenin 2024-2028 Stratejik Planı, birim faaliyetlerinin temelini oluşturan bir belge olarak hazırlanmış ve web sitesinde paylaşılmıştır.

Ancak, MYO'nun 2022-2023 Güz Dönemi'nde eğitime başlaması ve kurulum aşamasında olması nedeniyle, birim düzeyinde stratejik plan ve hedefler henüz aktif bir şekilde hayata geçirilememiştir. Bu durum, birimin stratejik amaç ve hedeflerini uygulama kapasitesinin henüz gelişme aşamasında olduğunu göstermektedir.

Stratejik hedef ve göstergelerin hazırlanması amacıyla 2023 yılında Birim Kalite Komisyonu kurulmuş ve bu komisyon, gerekli bilgilendirme ve planlama faaliyetlerini yürütmeye başlamıştır. Komisyonun varlığı, stratejik planlama sürecinin başlangıç aşamasında olduğunu ve ilerleyen yıllarda daha kapsamlı bir şekilde uygulanabileceğini göstermektedir. Şu an için stratejik planın varlığı ve komisyonun kurulması, olgunluk düzeyinin 2 olarak değerlendirilmesine neden olmuştur.

Kanıtlar:

1_OD3_MGÜ_Stratejik_Planı: Stratejik planın PDF formatı.

2_OD2_MYO_Birim_Kalite_Komisyonu_Uyeleri: Kalite komisyonu üyeleri.

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Üniversitede performans yönetimi, her yıl yenilenen performans göstergeleri ve İdari Performans Programı ile desteklenmektedir. Bu program, kamuoyu ile web sitesinde paylaşılmakta ve birim performansının izlenebilirliği sağlanmaktadır. MYO bünyesinde ise 2024 yılına ait Performans Tabloları doldurulmuş ve ilgili birimlere iletilmiştir. Bu tablolar, birim faaliyetlerinin performansını ölçmek için bir temel oluşturmakta, ancak henüz tam anlamıyla bir izleme ve değerlendirme döngüsü kurulmamıştır.

Performans yönetimi mekanizmalarının tanımlı olması, birimin bu alanda gelişme potansiyeline sahip olduğunu göstermektedir. Ancak, performans göstergelerinin uygulanabilirliği ve sonuçlarının sistematik bir şekilde analiz edilmesi için daha fazla çalışma yapılması gerektiğinden, olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar:

1_OD3_2024_Yılı_İdari_Performans_Programı: Performans programı.

2_OD3_MYO_2024_Yılı_Performans_Tabloları: Birim performans tabloları.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Olgunluk Düzeyi: 3
Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Birimde tüm iş ve işlemler, mevcut yazılım programları kullanılarak yürütülmekte ve her personelin kullanımına açık bilgisayarlar bulunmaktadır.
Yazı işleri ve evrak kayıt işlemleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gerçekleştirilmekte; bu da bilgi yönetiminin entegre ve sistematik bir şekilde işletildiğini göstermektedir. EBYS, eğitim-öğretim, idari süreçler ve kalite güvencesi gibi temel alanları desteklemekte ve birimin dijital altyapısının güçlü olduğunu kanıtlamaktadır. Bu sistemin etkin kullanımı, olgunluk düzeyinin 3 olarak değerlendirilmesine neden olmuştur.
Kanıtlar:
1_OD3_EBYS_Ekran_Görüntüsü: EBYS kullanım örneği.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3
Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Üniversitenin insan kaynakları yönetimi, Personel Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmekte ve tanımlı süreçlere uygun bir şekilde yürütülmektedir. İnsan kaynakları politikası oluşturulmuş ve web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmekte, bu eğitimler EBYS üzerinden duyurulmakta ve katılım sağlanmaktadır. 2024 yılı için eğitim takvimi hazırlanmış ve uygulanmıştır. Bu sistematik yaklaşım, insan kaynakları yönetiminin etkin bir şekilde işletildiğini göstererek olgunluk düzeyinin 3 olmasını sağlamaktadır.
Kanıtlar:
1_OD3_MGÜ_Insan_Kaynakları_Politikası: İnsan kaynakları politikası.
2_OD3_Hizmetici_Egitim_Seminerleri: Eğitim duyuruları.

3_OD3_Hizmetici_Egitim_Takvimi: 2024 eğitim planı.

A.3.3. Finansal Yönetim

Olgunluk Düzeyi: 2
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

MYO'da 2024 yılı için öğrenci gelirleri (1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu vb.), araştırma gelirleri, proje ödenekleri ve diğer gelir grupları bulunmamaktadır. Ancak, döner sermaye yönetmeliği ile gelir elde etme yetkisi tanımlanmış ve bu süreçler stratejik hedeflerle uyumlu bir şekilde hazırlanmıştır. Finansal kaynakların yönetimi henüz aktif bir şekilde uygulanmadığından, olgunluk düzeyi 2 olarak değerlendirilmiştir.
Kanıtlar:
1_OD2_MGÜ_Dönersermaye_Yönetmeliği: Döner sermaye yönetmeliği.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3
Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Birim süreçleri, performans göstergeleriyle sistematik bir şekilde izlenmekte ve yıllık olarak raporlanmaktadır. Bu raporlar, web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmakta ve şeffaflık sağlanmaktadır. Birime ait iş ve işlemlerin yürütülmesi için mevzuatlar (yönetmelikler, yönergeler, usul ve esaslar) hazırlanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır. Örneğin, 2024 yılında staj yönergesi ve formları hazırlanarak senato kararı ile yürürlüğe girmiş ve müfredat kapsamındaki zorunlu staj süreçleri yönetilmiştir. Bu süreçlerin tanımlı ve yönetilebilir olması, olgunluk düzeyinin 3 olarak belirlenmesine temel oluşturmuştur.
Kanıtlar:
1_OD3_Kurumici_İc_Degerlendirme_Raporu: İç değerlendirme raporu.
2_OD3_Mevzuatlar: Birim mevzuatları.
3_OD3_MYO_Program_Müfredatları: Müfredat belgeleri.

4_OD3_MYO_Staj_Yönergesi: Staj yönergesi.

5_OD3_Staj_Calısmaları: Staj formları ve süreçleri.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Birim, öğrenci eğitim kalitesini artırmak amacıyla dış paydaşlarla dönemsel görüşmeler ve iş birlikleri gerçekleştirmektedir. Örneğin, Radyo ve Televizyon Programcılığı Bölümü ile TRT Haber Koordinatörlüğü arasında imzalanan protokol, öğrencilerin mesleki tecrübe kazanmasını hedeflemektedir. Bu iş birliği, eğitim süreçlerinin sektörel ihtiyaçlarla uyumlu hale getirilmesini sağlamakta ve paydaş katılımını artırmaktadır. Ancak, paydaş katılımı henüz tüm süreçlere yaygın bir şekilde entegre edilmemiş olup, planlama aşamasında kalmıştır. Bu nedenle olgunluk düzeyi 2 olarak değerlendirilmiştir.

Kanıtlar:

1_OD2_Paydaş_Katılım_Faaliyet_Örnekleri: Paydaş katılım faaliyetleri.

2_OD3_TRT_Haber_İşbirliği_Protokolü: TRT ile iş birliği protokolü.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

Öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden akademik danışmanlarıyla iletişime geçerek görüş ve önerilerini iletebilmektedir. Ayrıca, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından “Sıkça Sorulan Sorular” başlığı oluşturulmuş ve öğrencilerin sıkça karşılaştığı sorunlara yanıtlar sunulmuştur.

Ders programları, sınav duyuruları ve haberler web sitesinde paylaşılmakta; gerekli durumlarda SMS ve e-posta yoluyla bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ancak, geri bildirimlerin sistematik bir şekilde değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerine entegrasyonu için daha fazla çalışma gerektiğinden, olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar:

1_OD4_OBS_Ogrenci_Mesajları: OBS üzerinden iletişim örnekleri.

2_OD3_Sıkca_Sorulan_Sorular: Sıkça sorulan sorular bölümü.

3_OD2_Sıkca_Sorulan_Sorular: Bilgilendirme duyuruları.

4_OD2_MYO_Duyuru_Sayfası: Web duyuruları.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 2

Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

MYO, 2023-2024 Bahar Yarıyılı'nda ilk mezunlarını vermiştir. Mezun sayısının az olması nedeniyle mezun takip sistemi henüz kurulmamış, ancak ilerleyen yıllarda bir sistem oluşturulması planlanmıştır. Üniversite bünyesinde memnuniyet anketleri mevcut olup, MYO'nun yeni bir birim olması nedeniyle anketlerin güncellenmesi ve yayınlanması öngörülmektedir. Planlama aşamasında olunması, olgunluk düzeyinin 2 olarak değerlendirilmesine neden olmuştur.

Kanıtlar:

1_OD2_Üniversitemiz_Memnuniyet_Anketleri: Memnuniyet anketleri.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Birimde uluslararasılaşma süreçleri için henüz bir yönetsel ve organizasyonel yapı oluşturulmamıştır. Ancak, Erasmus+ Bölüm Koordinatörlükleri belirlenmiş ve web sitesinde paylaşılmıştır. Uluslararasılaşma faaliyetleri, Üniversitenin Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte olup, MYO'nun bu süreçlere katkısı sınırlıdır. Bu nedenle olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar:

1_OD2_MYO_Erasmus+_Bölüm_Koordinatörleri: Erasmus+ koordinatörleri.

2_OD3_MGÜ_Dıs_İliskiler_Koordinatörlügü: Dış İlişkiler Koordinatörlüğü.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Uluslararasılaşma süreçleri için yönetsel yapı ve yeterli kaynak eksikliği devam etmektedir. Birim, bu alanda henüz somut bir adım atamamış olup, kaynak geliştirme çalışmaları planlanmamıştır. Olgunluk düzeyi bu nedenle 1 olarak değerlendirilmiştir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Yönetimi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi: 3

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

MYO bünyesindeki tüm öğretim programlarının amaçları, öğrenme çıktıları ve ders bilgi paketleri hazırlanmış; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu sağlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bologna süreci kapsamında detaylı bilgiler sunulmakta, AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri ve değerlendirme süreçleri sistematik bir şekilde yapılandırılmıştır. Programların tasarımı ve onayı, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilmiş; 2023-2024 Bahar Yarıyılı sonunda müfredat güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar, ilgili komisyon ve senato kararlarıyla onaylanarak web sitesinde duyurulmuştur.

Kanıtlar:

1_OD3_Geleneksel_El_Sanatları_Programı_Bilgileri: Program bilgileri.

2_OD3_Radyo_Ve_Televizyon_Programcılığı_Programı_Bilgileri: Program detayları.

3_OD3_Ankara_Müzik_Ve_Güzel_Sanatlar_Üniversitesi_Mevzuatı: Mevzuatlar.

4_OD3_Müfredat_Güncelleme_Bölüm_Kurul_Toplantı_Tutanakları: Güncelleme tutanakları.

7_OD3_Meslek_Yüksekokulu_Program_Müfredatları: Güncellenen müfredatlar.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Program müfredatları, sektör temsilcileriyle görüşülerek hazırlanmış ve öğrencilerin iş hayatına hazır olmaları hedeflenmiştir. İlk iki yarıyılda temel dersler ağırlıklı tutulmuş, sonraki yarıyıllarda uzmanlaşma derslerine yer verilmiştir. Ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş

yükleri dikkate alınarak katılımcı bir şekilde belirlenmiştir. 2024'te müfredat güncellenerek stajın esnekliği artırılmıştır.

Kanıtlar:

1_OD2_Ön_Lisans_Program_Bilgileri: Program bilgileri.

2_OD3_Ön_Lisans_Program_Müfredatları: Müfredatlar.

3_OD3_Ögretim_Elemanları_Ders_Yükleri: Ders yükleri.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi: 3

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktılarıyla eşleştirilmiştir. Ders bilgi paketleri, TYYÇ ile uyumlu olarak hazırlanmış ve web sitesinde erişime açılmıştır. Güncellemeler, ilgili öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.

Kanıtlar:

1_OD3_Geleneksel_El_Sanatları_Programı_Bilgileri: Program kazanımları.

2_OD3_Radyo_Ve_Televizyon_Programcılıgı_Programı_Bilgileri: Ders çıktıları.

3_OD3_MYO_Bilgi_Paketi_Ulaşım_Ekran_Görüntüsü: Bilgi paketi erişimi.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 3

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Tüm derslerin AKTS değerleri, Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü dikkate alınarak tasarlanmaktadır. Ders içi ve dışı aktiviteler için harcanan süreler tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

1_OD3_MYO_Bologna_Bilgi_Sistemi: AKTS tabloları.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 3
Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

2024-2025 eğitim-öğretim yılı için müfredat güncellenmiş, seçilmeyen dersler çıkarılmış ve yeni dersler eklenmiştir. Güncellemeler, bölüm kurulu ve senato kararlarıyla onaylanmıştır.

Kanıtlar:

1_OD3_Müfredat_Degisikligi_Bölüm_Kurul_Kararı: Güncelleme kararları.

2_OD3_Müfredat_Degisikligi_Egitim_Komisyonu_Yazısı: Komisyon yazısı.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3
Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı mevzuatlarına uygun bir şekilde yönetilmektedir.

Kanıtlar:

1_OD3_Üniversite_Ön_Lisans_Ve_Lisans_Egitim_Ögretim_Yönetmeliği: Yönetmelik.

B.2. Öğretim Süreçleri

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 3
Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Uygulamalı dersler, proje esaslı sınavlar ve staj gibi yöntemlerle zenginleştirilmiştir. Uzaktan eğitim olanakları da sunulmaktadır.

Kanıtlar:

1_OD3_Bölüm_Uygulamalı_Sınav_Dilekce_Örnekleri: Uygulamalı sınavlar.

2_OD3_Üniversite_Uzaktan_Egıtım_Sistemi: Uzaktan eğitim sistemi.

3_OD3_Meslek_Yüksekokulu_Staj_Yönergesi: Staj yönergesi.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: 2

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme, yönetmeliklere uygun olarak yapılmakta, ancak çoklu yöntemlerin uygulanması geliştirilmelidir.

Kanıtlar:

1_OD3_Önlisans_Ve_Lisans_Egitim_Ögretim_Yönetmeligi: Yönetmelik.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Öğrenci kabulü YKS ile yapılmakta, önceki öğrenmeler muafiyet yönergesiyle tanınmaktadır. Oryantasyon programları düzenlenmiştir.

Kanıtlar:

1_OD3_Meslek_Yüksekokulu_Ögrenci_Alım_Duyurusu: Kabul duyurusu.

4_OD3_Üniversite_İntibak_Ve_Muafiyet_Yönergesi: Muafiyet yönergesi.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Olgunluk Düzeyi: 3

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Mezuniyet işlemleri Diploma Yönergesi'ne uygun yürütülmekte, 120 AKTS ile diploma verilmektedir.

Kanıtlar:

1_OD3_Üniversite_Diploma_Yönergesi: Diploma yönergesi.

2_OD3_Meslek_Yüksekokulu_Program_Müfredatları: Müfredatlar.

B.3. Öğrenme Ortamları ve Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kütüphane, atölyeler ve laboratuvarlar öğrencilerin erişimine açıktır ve düzenli olarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

1_OD3_Üniversite_Kütüphane_Katalogu: Kütüphane katalogu.

2_OD3_Program_Uygulama_Atölyeleri: Atölye bilgileri.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 2

Akademik destek hizmetleri bulunmaktadır, ancak daha fazla geliştirilmelidir.

Her öğrenciye akademik danışman atanmakta, ancak destek hizmetlerinin izlenmesi sınırlıdır.

Kanıtlar:

1_OD3_Bölüm_Danısman_Atama_Yazı_Örnekleri: Danışman atamaları.

2_OD3_Üniversite_Akademik_Danısmanlık_Yönergesi: Danışmanlık yönergesi.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Yerleşke, 85.885 m² alanda 13 bina, kütüphane, yemekhaneler ve kantinlerle donatılmıştır.

Kanıtlar:

1_OD3_Üniversite_Tesis_ve_Altyapı_Bilgileri: Tesis bilgileri.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi: 2

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Engelli Öğrenci Birimi ve Engelsiz Müzik Kütüphanesi kurulmuş, ancak uygulamalar geliştirilmelidir.

Kanıtlar:

1_OD3_Üniversite_Engelli_Ögrenci_Birimi_Yönergesi: Birim yönergesi.

2_OD3_Üniversite_Engelsiz_Müzik_Kütüphanesi_Birimi: Kütüphane birimi.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 3
Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Öğrenci toplulukları ve kültürel etkinlikler düzenlenmekte, öğrenciler aktif olarak katılmaktadır.

Kanıtlar:

1_OD2_Üniversite_Ögrenci_Toplulukları: Topluluklar.

2_OD3_Ögrencilerin_Mehmet_Akif_Ersoy_Anma_Klibi: Etkinlik örneği.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi: 3
Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlı ve uygulanmaktadır.

Öğretim üyeliğine yükseltme ve atama yönergesi hazırlanmış, ders görevlendirmeleri uzmanlık alanlarına göre yapılmaktadır.

Kanıtlar:

1_OD3_Üniversite_Ögretim_Üyeligine_Yükseltilme_Ve_Atanma_Yönergesi: Yönerge.

2_OD3_Ders_Görevlendirme_Bölüm_Kurul_Yazıları: Görevlendirme yazıları.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 2
Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Hizmet içi eğitimler düzenlenmekte, Erasmus+ hareketliliği teşvik edilmektedir, ancak izleme sınırlıdır.

Kanıtlar:

1_OD_2_Üniversite_Hizmet_İci_Egitimleri: Eğitimler.

2_OD_2_Erasmus_Degısım_Programı_Tanıtımı: Erasmus tanıtımı.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 2

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır, ancak genel başarılar teşvik edilmektedir.

Birimde spesifik teşvik mekanizmaları olmasa da, genel başarılar takdir edilmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçleri ve Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Öğretim elemanları ve öğrenciler bilimsel yayınlar ve sanatsal projeler yapmaya teşvik edilmekte, süreçler izlenmektedir.

Kanıtlar:

1_OD3_Üniversite_Bilimsel_Arastırmalar_Proje_Koordinatörlügü: Koordinatörlük.

2_OD3_Öğrenci_Çalışma_Başarısı: Öğrenci başarıları.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 3
Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

TRT Haber ile iş birliği gibi dış kaynaklar kullanılmakta, araştırma stratejisi desteklenmektedir.

Kanıtlar:

1_OD3_TRT_Haber_Koordinatörlügü_Protokolü: Protokol.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Olgunluk Düzeyi: 1
Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

Lisansüstü eğitim verilmemektedir.

C.2. Araştırma Yetkinlikleri

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 2
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi planlanmakta, stratejik hedefler tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

2_OD2_Üniversite_Proje_Koordinatörlügü_Misyon_Vizyon: Misyon ve vizyon.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

TÜBİTAK ve BAP projeleri teşvik edilmekte, ancak ortak programlar sınırlıdır.

Kanıtlar:

1_OD2_Üniversite_Proje_Basvuru_Cagrısı: Proje çağrısı.

2_OD2_Üniversite_Kitap_Yayın_Cagrısı: Yayın çağrısı.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Akademik teşvik başvuruları ve başarılı çalışmalar izlenmekte, teşekkür belgeleri verilmektedir.

Kanıtlar:

1_OD3_Akademik_Tesvik_Basvuru_Duyurusu: Teşvik duyurusu.

3_OD3_Akademik_Yıl_Acılıs_Töreni: Açılış töreni.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Akademik teşvik başvuruları değerlendirilmekte, 1 öğretim elemanı 2024'te teşvik almıştır.

Kanıtlar:

1_OD3_Akademik_Tesvik_Sonuc_Sistemi: Sonuç sistemi.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçleri ve Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Sosyal sorumluluk projeleri planlanmış, TRT ile iş birliği yapılmıştır.

Kanıtlar:

1_OD2_Geleneksel_El_Sanatları_Programı_Mufredatı: Müfredat.

2_OD2_TRT_ile_Gorsel_İsitsel_Teknikler_ve_Medya_Yapımcılıgı_Bolumu_Protokolu: Protokol.

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Toplumsal katkı kaynakları stratejiyle uyumlu bir şekilde kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

1_OD2_Muzik_Ve_Guzel_Sanatlar_Meslek_Yuksekokulu_Misyon_Vizyon: Misyon ve vizyon.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte, ancak iyileştirme süreçleri geliştirilmelidir.

Kanıtlar:

1_OD3_TRT_İnstagram_Linki: TRT paylaşımları.

2_OD3_Asık_Veysel_Belgeseli: Belgesel örneği.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. Aşağıdaki sayfalarda, öncelikle 2025 yılı içerisinde birimimizin kalite süreçleriyle ilişkili sergilediği bazı temel gelişmeler sıralanmış; ardından güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri detaylı bir şekilde özetlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

A. Şeffaf ve Etkin Yönetim Modeli (A.1.1, Olgunluk Düzeyi: 3)

- Okul, yönetim yapısını Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Danışma Kurulu ve Akademik Kurul gibi organlarla desteklemektedir.
- İş akış şemaları ve organizasyon şeması web sitesinde paylaşılmış, bu da şeffaflığı artırmıştır.
- Toplantı tutanakları ve kararlar düzenli olarak belgelenmiş, bu da karar alma süreçlerinin izlenebilirliğini sağlamıştır.

B. Staj Odaklı Dönüşüm Kapasitesi (A.1.3, Olgunluk Düzeyi: 3)

- El Sanatları ve Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı bölümlerinde staj zorunlu hale getirilmiş, 2024 yılında staj yönergesi hazırlanmıştır.
- Staj komisyonu ve bölüm bazında staj sorumluları atanmış, oryantasyon programları düzenlenmiştir.
- TRT Haber ile yapılan iş birliği kapsamında öğrenciler, dijital içerik üretimi gibi pratik deneyimler kazanmıştır.

C. TYYÇ ile Uyumlu Programlar (B.1.1, Olgunluk Düzeyi: 3)

- Tüm programlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu tasarlanmış ve öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.
- Ders bilgi paketleri Bologna süreci kapsamında hazırlanmış, AKTS kredileri ve öğrenci iş yükü dikkate alınmıştır.
- 2023-2024 Bahar Yarıyılı sonunda müfredat güncelleme çalışmaları yapılmış, bu da programların güncelliğini sağlamıştır.

D. Toplumsal Katkı Kaynaklarının Stratejik Kullanımı (D.1.2, Olgunluk Düzeyi: 3)

- Toplumsal katkı kaynakları, okulun misyon ve vizyonu doğrultusunda yönetilmekte ve birimler arası denge gözetilmektedir.
- TRT ile yapılan iş birlikleri, öğrencilerin toplumsal katkı projelerinde yer almasını sağlamıştır. Bu stratejik yaklaşım, okulun sosyal sorumluluk alanındaki etkinliğini artırmaktadır.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

A. Kalite Kültürünün İçselleştirilmesi (A.1.2, Olgunluk Düzeyi: 2)

- Kalite komisyonları oluşturulmuş ve web sitesinde paylaşılmış, ancak kalite kültürünün tüm paydaşlar tarafından benimsenmesi henüz tamamlanmamıştır.
- Liderlik, kalite güvence sistemini desteklese de, daha derinlemesine izleme ve eğitimlere ihtiyaç duyulmaktadır.

B. Uluslararasılaşma Yapısının Kurulması (A.5.1, Olgunluk Düzeyi: 1)

- Uluslararasılaşma için yönetsel ve organizasyonel bir yapı henüz oluşturulmamıştır.
- Erasmus+ koordinatörleri belirlenmiş, ancak daha kapsamlı bir uluslararası strateji eksikliği bulunmaktadır.

C. Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Çeşitlendirilmesi (B.2.2, Olgunluk Düzeyi: 2)

- Ölçme ve değerlendirme süreçleri yönetmeliklere uygun, ancak öğrenci merkezli ve çeşitli yöntemler (örneğin, proje bazlı değerlendirme, öz değerlendirme) sınırlıdır.
- Bu, öğrenci başarısını daha iyi değerlendirmek ve geri bildirim sağlamak için geliştirilmelidir.

D. Araştırma Yetkinliklerinin Daha Fazla Geliştirilmesi (C.2.1, Olgunluk Düzeyi: 2)

- Araştırma yetkinlikleri için planlar yapılmış, ancak uygulamada izleme ve destek sınırlıdır.
- Araştırma fonları, workshoplar ve akademik yayın teşviki gibi adımlar atılmalıdır.