

**ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ MÜZİK VE SAHNE
SANATLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Müzik ve sahne sanatlarının bütün tür ve dalları ile çalışma alanlarını kapsayacak şekilde araştırma, geliştirme, uygulama çalışmaları gerçekleştirmek.
- b) Üniversitenin mevcut alt yapısı ile Türkiye'nin bilimsel, sanatsal ve teknolojik alt yapısının güçlendirilmesine katkı sağlamak.
- c) Ulusal ve uluslararası alanda müzik ve sahne sanatları ile yayıncılığı konularında iş birliği yapmak, bilgi ve hizmet üretmek, müzik ve sahne sanatları alanlarında eğitim-öğretimine katkıda bulunmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) **(Değişik:RG-20/6/2022-31872)** Bütün tür ve dalları itibarıyla müzik ve sahne sanatları ile bu alanlardaki yayıncılığın ulusal ve uluslararası düzeyde geliştirilmesine yönelik bilimsel araştırma, çalışma ve uygulamaların yapılmasını sağlamak; bilimsel araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini planlamak, düzenlemek, yönlendirmek, katılmak ve desteklemek.
- b) **(Değişik:RG-20/6/2022-31872)** Üniversitenin tüm fakülte ve bölümleri ile müzik ve sahne sanatları ile bu alanlardaki yayıncılığın geliştirilmesine yönelik ortak projeler oluşturmak ve planlamak; talep edildiğinde fakülte ve bölümlerin ilgili alanlarına ilişkili projelerine katkıda bulunmak.
- c) Üniversitenin ve Merkezin amacı doğrultusunda faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik yurt içi ve dışındaki benzer kuruluşlarla iş birliği yapmak, ortak bilimsel-sanatsal proje ve çalışmalar için gerekli girişimlerde bulunmak.

ç) Ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, kongre, resital, konser, yarışma, kurs, sergi ve benzeri çalışmaları düzenlemek.

d) Müzik ve sahne sanatlarına ilişkin bilgilerin öğrenilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla, geniş kitlelerin katılımına açık bilimsel-sanatsal çalışmalar düzenlemek, düzenlenen çalışmalara katılmak; görsel-işitsel, süreli-süresiz yayınlar yapmak veya yapılmasına destek olmak.

e) Müzik ve sahne sanatları kültürü ile ilgili müzik kitaplığı, nota koleksiyonu, basma-yazma müzik belgeleri, fotoğraf, afiş, broşür, taş plak, LP, CD, kaset, bant, DVD, VCD, videobandı, film, ses kayıt ve yansıtma cihazları ve benzeri yazılı-sesli-görsel dokümanın yer aldığı müzik belgeliği; müziğe ve müzikçilere ilişkin her türlü obje, kişisel eşya ve benzeri koleksiyon ve müze malzemesi ile çalgı birikimleri oluşturmak, bu birikimleri araştırmacılara ve eğitim hizmetine sunmak, müzik araştırmaları ile eğitimi en geniş anlamda desteklemek.

f) (**Değişik:RG-20/6/2022-31872**) Türk ve Dünya müzikleri ses arşivi oluşturmak ve toplanacak ses kayıtlarının günümüz teknolojisi ile onarımını ve dijital ortama aktarılmasını sağlamak.

g) Müzik kitaplığı, nota koleksiyonu, basma-yazma müzik belgeleri, fotoğraf, afiş, broşür, taş plak, LP, CD, kaset, bant, DVD, VCD, videobandı, film, ses kayıt ve yansıtma cihazları ve benzeri yazılı-sesli-görsel dokümanın yer aldığı müzik belgeliği; müziğe ve müzikçilere ilişkin her türlü obje, kişisel eşya ve benzeri koleksiyonların yer alacağı müze oluşturmak.

ğ) Müzik ve sahne sanatları alanlarına ilişkin çalışmalarda danışmanlık ve bilirkişilik yapmak, müzik alanındaki çalışmaları ve eğitimi destekleme yönünde başarılı araştırmacı, uygulamacı ve öğrencilere burslar, ödüller vermek ve verilmesini teşvik etmek.

h) Merkez bünyesinde kurulacak olan ulusal ve uluslararası oda müziği, orkestra, koro gibi müzik toplulukları ile düzenli olarak konser ve etkinlikler düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Rektör tarafından Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür gerektiğinde Rektör tarafından görevden alınabilir. Müdür görevde bulunmadığı zamanlarda (**Değişik ibare:RG-20/6/2022-31872**) yardımcılarından birini vekil bırakır. Müdürlüğe vekâlet altı aydan fazla süremez. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda Müdürün görevi sona erer. Müdürün görevden alınması veya görev süresini doldurmadan görevden ayrılması durumunda, ayrılan Müdürün süresini doldurmak üzere aynı usulle yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikalarını ve bunlara dayalı eğitim, araştırma ve danışmanlık ile ilgili plan ve programları hazırlamak, Yönetim Kurulunun onayını aldıktan sonra uygulamak.
- c) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- ç) Personel ihtiyacını belirleyip Yönetim Kuruluna sunmak.
- d) Araştırma ve proje çalışma ekipleri kurmak.
- e) Her yılın sonunda Merkezin çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlayıp bir sonraki yıla ait çalışma programını Yönetim Kuruluna sunmak.
- f) Yönetim Kurulunun Danışma Kuruluna sunacağı raporları hazırlamak.
- g) Danışma Kuruluna başkanlık etmek.

Müdür Yardımcısı**MADDE 10 – (Değişik:RG-20/6/2022-31872)**

(1) Müdürün önerisi ile Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından iki kişi üç yıl için müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Müdür yardımcısı; Müdür ile iş birliği içerisinde Merkezin etkinliklerini yürütür. Müdürün olmadığı zamanlarda müdür yardımcılarında biri Müdüre vekâlet eder.

Yönetim Kurulu**MADDE 11 – (Değişik:RG-20/6/2022-31872)**

(1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Üniversitenin öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen iki öğretim elemanından oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi dolmadan ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen bir üyenin yerine, aynı usulle görevlendirme yapılır. Görevi sona eren üyeler tekrar görevlendirilebilir.

Yönetim Kurulunun görevleri**MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:**

- Merkezin faaliyetleri ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.
- Danışma Kurulundan gelen teklifleri incelemek ve karara bağlamak.
- Bir önceki yıla ait faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve Rektörlüğe iletmek üzere karara bağlamak.
- Eğitim programları sonunda katılanlara ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde verilecek sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin düzenlenme koşullarını belirleyerek Rektörlüğe sunmak.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, en geç üç ayda bir toplanır.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen, Üniversite içinden veya istekleri hâlinde konu ile ilgili kamu ve özel kuruluşların temsilcilerinden ve/veya konu ile ilgili uzman kişilerden oluşur. Üye sayısı en fazla elli kişidir. Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez toplanarak, Merkezin çalışmaları konusunda ve yeni çalışma alanları üzerinde görüş ve önerilerini bildirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**Personel ihtiyacı**

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Müdürün önerisi üzerine 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
6/2/2021	31387
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
Tarihi	Sayısı

1.	20/6/2022	31872
2.		