

T.C.
ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –Bu Yönergenin amacı; Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca tanınan ve denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak esaslarını düzenlemektir.

Kapsam:

MADDE 2- Bu yönerge, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine kayıt yaptıran ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) **Akademik Takvim:** Bir eğitim-öğretim yılındaki dönemlerin başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli etkinliklere ait tarihleri içeren çizelgeyi,

b) **AKTS Kredisi:** Avrupa Kredi Transfer Sistemi çerçevesinde hesaplanan ve yıllık akademik çalışma içerisinde her bir dersin öğrenci için gerektirdiği iş yükünü gösteren krediyi,

c) **Not Dönüşüm Sistemi (NDS):** Öğrencinin bir dersteki başarı notunun YÖK'ün 4'lük sistemine göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini,

ç) **Birim:** Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü ve meslek yüksekokulunu,

d) **DNO:** Dönem akademik not ortalamasını,

e) **GNO:** Genel akademik not ortalamasını,

f) **Ortak Zorunlu Ders:** Lisans/ön lisans programlarında öğrencilerin almakla yükümlü olduğu Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,

g) **İntibak:** Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi dâhil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları ve kayıt hakkı kazandığı programın ders planında eşleştirilen dersleri ve buna göre devam edecekleri dönemi belirleme işlemini,

ğ) **Muafiyet:** Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi (AKTS/Ders kredisi) ve içerik uyumuna göre o müfredatta bulunan ders/derslerin eşdeğerliğinin kabul edilmesini,

h) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: İlgili Bölüm Başkanının başkanlığında ilgili Bölüm Kurulu tarafından görevlendirilen üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Başvuru

MADDE 5 – (1) Öğrenciler, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları derslere eş ya da benzer içerikli derslerden, muaf sayılmak üzere başvurabilirler. Başvuru dilekçesine öğrencinin daha önce başarmış olduğu derslere ait ders içerikleri (Ortak zorunlu dersler hariç) ile not dökümü (transkript) eklenmesi gerekir.

(2) Ders muafiyet başvuruları öğrencinin üniversiteye kayıt yaptırdığı yıla ilişkin Önlisans/lisans akademik takviminde belirtilen süre içinde ve not döküm belgesinin tamamı incelenerek güz döneminde yapılır. Ek kontenjanla kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyet başvuruları ders kaydı yaptırdıkları tarihi takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde yapılır.

(3) Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı tarafından muafiyet sınavı yapılacak dersler akademik takvimde belirlenen tarihte yapılır.

(4) Başvuru şahsen, posta, e-posta yoluyla yapılabilir. Herhangi bir nedenle süresi içinde yapılmayan ve eksik evrakla yapılan başvurular kabul edilmez. Öğrenci başvuru süresi içerisinde belgelerin asıllarını ders içerikleri hariç kayıtlı oldukları akademik birimlere teslim etmeleri gerekir.

Genel İlkeler

MADDE 6 – (1) Ortak zorunlu dersler haricinde, açıköğretim ve uzaktan öğretim programlarında alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(2) Önlisans ve lisans programlarına kayıt yaptıran öğrenciler, mezun veya ilişkisi kesildiği tarihten itibaren 5 (beş) yıl süre ile muafiyet talebinde bulunabilir. Daha önceki yıllarda alınan dersler için muafiyet talebinde bulunulmaz. Af kapsamında gelen öğrenciler ve Türk Dili, Yabancı Dil ve Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi dersleri için bu süre şartı aranmaz.

(3) İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri bazı üniversitelerde kredisiz, bazılarında kredili olabildiğinden dersleri alıp başarı göstermiş öğrencilerin muafiyet işlemleri, kredi uyumuna bakılmaksızın yapılır ve AKTS kredisi verilir.

(4) Muafiyet ve intibak başvurusu sadece bir defaya mahsus yapılır.

(5) Ön lisans ve lisans programlarından alınan ders/dersler ile lisansüstü programlarda yer alan dersler arasında intibak yapılamaz.

(6) Muaf olunan derslerin toplam kredisi ilgili programın mezuniyet kredisinin yüzde ellisini (%50) geçemez.

(7) Muafiyet istenen dersler, toplam derslerin yarısından fazla ise, öğrencinin muafiyet istediği derslerden en yüksek nottan başlayarak muaf edilecek dersler belirlenir. Notların eşit olması halinde ise kredi yüksekliği dikkate alınır. Kredi eşitliği durumunda Muafiyet ve İntibak Komisyonu kararı dikkate alınır.

(8) Öğrenim gördüğü programından ilişkisi kesilip aynı veya farklı programa kayıt yaptıran öğrencilerin ilişkisinin kesildiği programdaki derslerin kredi ve AKTS'si, ilgili kurulun önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararıyla süreleri ile birlikte sayılabilir. Bu durumda 30-59 AKTS aktarımı için bir yarıyıl, 60 AKTS ve yukarısı için iki yarıyıl öğrenim süresi tamamlanmış sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Muafiyet ve İntibak Komisyonu

MADDE 7 – (1) Muafiyet-İntibak Komisyonu, ilgili akademik birim yönetim kurullarınca oluşturulan üç öğretim elemanından oluşur.

(2) Komisyonun görev süresi 3(üç) yıldır.

(3) Komisyonlar üye tamsayısı ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz.

(4) Komisyon, öğrencinin muafiyet talebi ile ilgili incelemeyi yapmak, muafiyet ve intibak işlemlerini sonuçlandırmakla görevlidir.

Ön Lisans / Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri

MADDE 8 – (1) İlgili Komisyonlar, öğrencinin muafiyet talebi ile ilgili gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan ve başarılı olunan tüm dersler için 5 (beş) iş günü içinde değerlendirmesini yapar ve ilgili yönetim kurulu onayına sunar.

(2) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Eşdeğerlilik değerlendirmesinde dersin içeriğinin %70 uyumlu olması aranır. Muafiyeti istenen dersin zorunlu veya seçmeli ders olmasına bakılmaksızın başarılı olmak şartıyla, ders içeriğinin ve ders saatlerinin uyumuna ve yeterliliğine göre karar verilir. Derslerin saat bilgisinin bulunmadığı hallerde derslerin AKTS kredileri dikkate alınır.

(3) Bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda, dersin notu, intibak edilen tüm dersler için de geçerlidir.

(4) Diploma programının özelliğine göre öğretim planlarında yer alan atölye, proje, tasarım, uygulama, planlama, laboratuvar vb. uygulamalı dersler için ilgili bölümün gerekçeli önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile muafiyet ve intibak işlemleri uygulanmayabilir.

(5) Muafiyet sınavından aldığı notu yeterli bulmayan öğrenci, muafiyet başvurusunu geri çekebilir ve ilgili derse kayıt olabilir.

(6) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler.

MADDE 9- (1) ÖSYS, DGS, Özel Yetenek Sınavı ve Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjanları sonucunda Üniversitemize yerleşen öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri / mezun oldukları yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları kredi/AKTS ve içerikleri yönünden eşdeğer olan dersleri ile öğrenci değişim programları (Erasmus, Özel Öğrenci) ve yaz öğretiminde başka yükseköğretim kurumlarında alınan eşdeğer dersin / derslerin öğrenim görülmüş olunan üniversitede başarılmış olması muafiyet talebi için yeterli olup, söz konusu derslerin başarı notları aşağıda belirtilen şekillerde yapılır:

- a. Diğer yükseköğretim kurumlarında 100'lük sistemde alınan notların 4'lük sisteme dönüştürülmesinde "Yükseköğretim Kurulu" tarafından yapılan düzenleme

doğrultusundaki “4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları” (NDS tablosu) esas alınarak yapılır.

- b. Muaf edilen derslerin kredileri/AKTS'leri ve notları, üniversitemizde mezuniyet için gerekli olan asgari kredi/AKTS yüküne ve genel akademik not ortalamasına dâhil edilir.
- c. Sadece harf notu varsa ve Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesinde kullanılan harf notu sistemiyle aynı ise, intibak kararına bu harf notu ve bu notun Üniversitedeki (MGÜ) en yüksek puan karşılığı yazılır. Harf notu sistemlerinin farklı olması durumunda öğrencinin geldiği üniversiteye ait harf notunun o üniversitenin Önlisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliğinde ve transkriptinde belirtilen en yüksek puan karşılığı veya katsayısı, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesinde kullanılan harf notu sisteminde aynı puana/katsayıya karşılık gelen harf notu ve puanla eşleştirilir.
- d. 4'lük not sistemi uygulayan üniversitelerde ise o üniversitenin geçer not olarak kabul ettiği harf notuna tekabül eden başarı notları aralığı (örneğin AA=90-100 aralığı olan 100) alınır.
- e. Önceki öğrenim durum belgesinde başarı notu olarak “geçer”, “başarılı”, “yeterli”, “muaf” vb. terimler kullanılmışsa, başarı notu olarak “M” harf notu kullanılır.

Lisansüstü Muafiyet ve İntibak İşlemleri

MADDE 10- (1) Tezsiz yüksek lisans programından mezun olup tezli yüksek lisans programına kayıt yaptıran ya da herhangi bir yüksek lisans ya da doktora programından mezun olup yeniden başka bir programa kayıt yaptıranların mezun oldukları programlarda mezuniyet kredisine dâhil olan dersler Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği içerikli ders hariç yeni kayıt yaptırdıkları programlarda almaları gereken derslere ve kredilere dâhil edilemez. Yalnızca mezun olunan tezsiz yüksek lisans programı ile aynı isimli bir tezli yüksek lisans programına üç yıl içerisinde kaydolun öğrencinin en fazla dört dersi Anabilim/Anasanat dalı kurulunun teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile krediye sayılabilir.

Muafiyet ve intibak işlemlerinin sonuçlandırılması

MADDE 11 – (1) Muafiyet işlemleri muafiyet ve intibak komisyonları tarafından yürütülür. Komisyon raporunu ilgili yönetim kuruluna sunar. Yönetim kurulu karar sonuçları ilgili akademik birim tarafından öğrencilere duyurulur. İtirazlar ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Yönetim Kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, kredisi ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan ve öğrenci bilgi sisteminde yer alacak dersin adı, kodu, kredisi, harf notu ve puan karşılığı belirtilir.

(3) Yapılan muafiyet ve intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 5 iş günü içinde ilgili birime yapılır. İtirazlar ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 12- Muafiyet/intibak işlemlerinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmesinden itibaren en geç 10 iş günü içinde ilgili daire tarafından öğrenci veri tabanına işlenir.

MADDE 13 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

MADDE 14 – Öğrencinin muafiyet başvurusunda kullanacağı dilekçe ve formlar ile komisyonların muafiyet ve intibak işlemlerinde kullanacağı formlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca hazırlanarak internet sitesinde erişime açılır.

Yürürlük

MADDE 15 – Bu Yönerge Üniversite Senatosu'nun 26/09/2023 tarih ve 2023/81 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 16 – Bu Yönerge hükümlerini Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.

100'lük Başarı Notu	Harf Notu	Katsayı	Başarı Durumu	Not Ortalamasına	Anlamı
90-100	AA	4,00	Başarılı	Katılır	
80-89	BA	3,50	Başarılı	Katılır	
75-79	BB	3,00	Başarılı	Katılır	
70-74	CB	2,50	Başarılı	Katılır	
60-69	CC	2,00	Başarılı	Katılır	
55-59	DC	1,50	Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına ve Göre Başarılı/ Başarısız	Katılır	Koşullu Başarılı
50-54	DD	1,00	Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına ve Göre Başarılı/ Başarısız	Katılır	Koşullu Başarılı
0-49	FF	0	Başarısız	Katılır	Başarısız
	FD	0	Devamsız	Katılır	Devamsız
	GR		Sınava Girmedi	Katılır	Başarısız
	G		Başarılı	Katılır	Geçer
	K		Başarısız	Katılmaz	Kalır
	M		Başarılı	Katılmaz	Muaf